



Proposta N. 8

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
Registro Generale nr.8 del 11/01/2022

Oggetto:
Approvazione rendiconto spese economali Quarto Trimestre 2021.

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in sostituzione della dott.ssa Alessandra Zambelli, Responsabile dei Servizi Finanziari e S.I. (decreto del sindaco n.6 del 27.5.2021) - in virtù del decreto n. 14 del 1.6.2020 il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6- bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL";
- l'art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 22 del 21/02/2020 modificata con delibera di G.M. n. 72 del 16/05/2020, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l'art. 233 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 67 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- l'art. 9 del Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 05/04/2019;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30/03/2021;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";
- del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: "1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal

Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA” al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- *gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);*
- *gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);*
- *la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);*
- *gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);*
- *nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);*

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e

successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Ritenuto pertanto, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

Vista la determina n. 367 del 01/06/2020 con la quale è stata definita la microstruttura del Servizio n. 3 – Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi, sulla base delle funzioni attribuite al Servizio n 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi“ ai sensi della DGC n. 22 del 21.02.2020, così come modificata con DGC n. 72 del 16/05/2020, che si intende integralmente richiamata e confermata;

Vista la determina n. 95 (RG 672) del 21/10/2019 con la quale viene nominato l'economista comunale a far data dal 01/11/2019;

Visto l'art. 9 del Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'economato, il quale dispone:
“Entro venti giorni dalle scadenze trimestrali del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre ed entro il 30 gennaio dell'esercizio successivo, l'Economista presenta al Responsabile del Servizio Finanziario il rendiconto periodico delle spese sostenute nel trimestre, suddiviso per capitoli ed impegni sui quali le stesse trovano specifica imputazione, e con allegata la documentazione giustificativa, intendendosi come tale qualsiasi documento avente rilevanza fiscale. Il rendiconto trimestrale è ammesso a discarico una volta che ne è stata riconosciuta la regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario. Il Servizio Finanziario, all'esito del positivo riscontro del rendiconto, provvede a reintegrare nei limiti delle spese sostenute il Fondo Economico, emettendo apposito mandato di rimborso in favore dell'Economista comunale”.

Dato atto che con Prot. n 91 del 04/01/2022 l'economista comunale ha provveduto alla presentazione al responsabile del Servizio economico finanziari del rendiconto delle spese effettuate nel IV trimestre dell'esercizio 2021, nel quale sono riportate spese dell'importo complessivo di € 184,24 a valere sui capitoli di bilancio ivi indicati;

Visto la determina avente ad oggetto impegni di spesa per l'anno 2021 riguardanti le spese economiche, come di seguito indicate:

Determina Registro Generale N. ...	Del
64	21/01/2021

Visti l'atto di liquidazione, del responsabile di PEG che ha autorizzato le spese ivi indicate, (allegato al presente atto), come di seguito indicato:

Atto di Liquidazione N.	Bolletta n. ...	Del	RUP	Importo
1 del 11/01/2022	11-12-13-14-15	Da ottobre a dicembre 2021	Dott.ssa Alessandra Zambelli	€ 184,24

Rilevato, dal registro movimenti e dai bollettari tenuti dall'economista comunale, che le operazioni di pagamento eseguite nel IV Trimestre 2021, corrispondono ad un totale di n. 5 buoni emessi per un importo complessivo di € 184,24;

Accertato il rispetto delle disposizioni regolamentari in ordine ai limiti di effettuazione delle spese, la regolarità delle operazioni compiute e dei documenti giustificativi prodotti;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

1. approvare il rendiconto delle spese effettuate dall'economista comunale per il periodo 01/10/2021 – 31/12/2021, per un importo complessivo di € 184,24 il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. rimborsare all'economista comunale la somma di € 184,24 mediante emissione dei mandati di pagamento a valere sugli capitoli di bilancio indicati nel rendiconto (prot. 91 del 04/01/2022);

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il rendiconto delle spese effettuate dall'economista comunale nel per il periodo 01/10/2021 – 31/12/2021 dell'importo complessivo di € 184,24 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di rimborsare all'economista comunale la somma complessiva di € 184,24 per le spese anticipate e rendicontate, mediante emissione dei mandati di pagamento a suo favore a valere sui seguenti stanziamenti di bilancio (prot. 91 del 04/01/2022):

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO	ESIGIBILITA'	BENEFICIARIO
63.1	2021.237	€ 48,29	2021	Economista Comunale
63.7	2021.243	€ 135,95	2021	Economista Comunale

3. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.n.50/2016, è il sottoscritto Maurizio Lischi, in sostituzione della dott.ssa Alessandra Zambelli, Responsabile dei Servizi Finanziari e S.I, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
4. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
5. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio, nonché la conseguente trasmissione ai Servizi Economico Finanziario e Sistemi informativi per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Lischi

