



Proposta n. 43

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 41 del 26/01/2022

Oggetto:	Servizi di noleggio lettore QR code per lettura green pass. Digital Technologies
-----------------	---

CIG: Z2034F3464

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
 - la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
 - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
 - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
 - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
 - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
 - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
 - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Visto il disposto dell’art.163 del D. Lgs. n.267/2000 - rubricato “**Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**” - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

“1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...]

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 “Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria” al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

Dato atto che con Decreto del Ministero dell’interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Ritenuto pertanto, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

Dato atto che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- la disponibilità sul capitolo n. 180 Cod. Bil 1.03.02.07.008 denominato "Provveditorato – Utilizzo Beni di Terzi" del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 (*eventualmente 2023 se spesa su due esercizi*) è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Premesso che nella Gazzetta Ufficiale del 23 luglio 2021, n. 175 è stato pubblicato il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. Prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021, individuate attività e ambiti accessibili solo se in possesso di "Green pass"

Viste le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, a seguito dell'adozione del decreto legge 23 luglio 2021 è necessario che l'amministrazione comunale adotti degli strumenti informatici in grado di poter controllare le persone munite di passaporto vaccinale o green pass all'ingresso dei locali pubblici evitando così le difficoltà di procedere a controlli tramite il personale.

Visto che la verifica del green pass è stata estesa a partire dal 1.2.2022 per cui si è proceduto a fare un'indagine telefonica con ditte informatiche e specializzate in questo tipo di forniture in modo da avere gli strumenti più adatti e nel minor tempo possibile.

Considerato che la ditta Digital Technologies partita iva n. 09720790964 ha proposto una soluzione per il controllo del green pass tramite lettore QR code da associare al dispositivo di lettore Termoscanner già in uso presso l'Ente collocato all'ingresso del Palazzo Comunale;

Considerata la proposta della ditta Digital Technologies idonea e funzionale allo scopo

- In relazione a quanto sopra esposto e in considerazione del valore del contratto, di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., da affidarsi secondo la valutazione da parte del RUP del prezzo offerto

Visto che il RUP ha individuato nella Società sopraindicata il soggetto più idoneo a svolgere il servizio in oggetto in quanto da un punto di vista tecnico la società ha già fornito il lettore Termoscanner come sopra indicato e provvedendo con urgenza la ditta è una delle poche che ha garantito la consegna in tempi rapidi oltre ad aver assicurato un preventivo che è risultato anche alle condizioni migliori

- Il suddetto preventivo è conservato in atti presso gli uffici dell'Amministrazione;

Rilevato che in ragione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni richieste, i prezzi offerti sono da ritenersi adeguatamente competitivi, con analoghe prestazioni di tale tipo professionale;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; il cui importo è quindi pari a € 0,00 per cui non è stato redatto il DUVRI;

Dato atto che le funzioni di RUP Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art 31 del suddetto Dlgs. N. 50 sono espletate da Maurizio Lischi;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG n Z2034F3464

Dato atto che i suoi requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 sono stati svolti e risultano regolari e che sono stati acquisiti i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, oltre che la restante documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto;

Ritenuto necessario, al fine di procedere con l'affidamento del servizio di cui trattasi, impegnare la somma di € 384,30 IVA e oneri compresi, a favore della Società Digital Technologies, P.IVA 09720790964 assumendo i relativi impegni di spesa sui seguenti capitoli del bilancio 2022, che presentano la capienza sufficiente:

Rilevato che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, come enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

- 1) Di affidare, ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., alla Società Digital Technologies avente sede in Via Politi 10, 20090 Trezzano sul Naviglio (Milano) P. IVA 09720790964 il servizio di noleggio cui in oggetto alle condizioni sopra indicate, contenute nel preventivo e accettato dalla scrivente Amministrazione, per un importo pari a € 384,30 IVA inclusa, per il periodo di anni uno nel rispetto delle condizioni contenute nella
- 2) Di impegnare la somma di € 384,30 – sul capitolo di bilancio 185.0 - Cod. Bil 1.03.02.07.008 anno esigibilità 2022 – cig Z2034F3464 Beneficiario: Digital Technologies che sarà liquidata nei termini contenuti nell'offerta in relazione alle attività effettivamente svolte;
- 3) Di disporre che la presente determina, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 4) Di dare atto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- 5) Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
- 6) Di comunicare ai soggetti beneficiari il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- 7) Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- 8) Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalvetti.li.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online
- 9) Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio

Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizi di noleggio lettore QR code CIG: Z2034F3464					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.008	01.05	185	GESTIONE PATRIMONIO (Provveditorato) - Utilizzo beni terzi	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
97	622	384,30	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DIGITAL TECHNOLOGIES SRL Codice Fiscale: 09720790964 - P.Iva: 09720790964
--

Collesalveti, 26/01/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 26/01/2022 al 10/02/2022.

Collesalveti, 26/01/2022

L'incaricato
Maurizio LISCHI