



Proposta n. 71

COPIA

**Servizio n. 4 - Servizio Ambiente e Protezione Civile**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.534 del 09/06/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>5 – Noleggio wc chimico periodo 17/04/2021 – 16/05/2021. a Collesalveti presso mercato settimanale. Liquidazione fattura n. 21154355 del 31/05/2021-Sebach spa con sede a Certaldo (FI) in Via Fiorentina , 109. CIG ZC83026545</b>
-----------------	--

Il sottoscritto P.I. Sandro Lischi, in qualità di responsabile del Servizio n. 4 “Ambiente e Protezione Civile” , in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 , come introdotto dalla L. 190/2012;

VISTI:

- La macrostruttura organizzativa approvata con atto della G.M. n. 22 del 21.02.2020, modificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 16.05.2020, con la quale si individuano i Servizi, la responsabilità dei quali è affidata a funzionari titolari di posizione organizzativa;
- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/05/2020 avente per oggetto: “Individuazione dei Responsabili di Servizi titolari di Posizioni Organizzative”, con il quale si attribuisce al P.I. Sandro Lischi l’incarico di Responsabile del Servizio n. 4: Servizio Ambiente e Protezione Civile”, assegnando allo stesso la Posizione Organizzativa nonché le funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del TUEL;
- Il Decreto del Sindaco n. 6 del 27/05/2021 avente per oggetto: “Proroga dei vigenti incarichi di Responsabili di Servizio e titolari di Posizione Organizzativa”;

Visti:

- l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*T.U. Ordinamento degli EE.LL.*”;
- l’art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l’art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*T.U. Ordinamento degli EE.LL.*” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle

- spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30/12/2020;
- la Delibera di Giunta n. 9 del 19/01/2021 "Piano Esecutivo di gestione 2021/2023 parte contabile. Approvazione;

Richiamato il DM MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

VISTA la determina del Responsabile del Servizio n. 1 del 13/01/2021, con la quale è stata affidato il servizio di noleggio di n. 1 bagno chimico mobile per diversamente abili, per il periodo dal 17/01/2021 al 16/05/2021, da posizionarsi a Collesalvetti Via Roma in prossimità del n.320, per un importo complessivo di € 520,00.= oltre iva 22% e quindi per un totale di € 634,40.= alla ditta Sebach SPA con sede in via Fiorentina, 109 - Certaldo (FI) P.I.. 03912150483 (Imp. 190/2021);

Vista la fattura n.V21154355 del 31/05/2021 emessa da Sebach Spa, con sede in via Fiorentina, 109 - Certaldo (FI) P.I.. 03912150483, pervenuta in data 04/06/2021, Protocollo n. 10186, ammontante ad € 130,00.= oltre IVA 22% e quindi per un totale complessivo di € 158,60=, per il periodo 17/04/2021 - 16/05/2021;

Dato atto che la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio di noleggio per il periodo indicato é stato eseguito regolarmente e non insistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione;

VISTA la regolarità contributiva, come da DURC in corso di validità in scadenza 11/06/2021, mantenuto agli atti dell'ufficio responsabile della spesa;

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

**DISPONE e AUTORIZZA**

Di liquidare la fattura n. la fattura n.V21154355 del 31/05/2021 emessa da Sebach Spa, con sede in via Fiorentina, 109 - Certaldo (FI) P.I.. 03912150483, pervenuta in data 04/06/2021, Protocollo n. 10186, ammontante ad € 130,00.= oltre IVA 22% e quindi per un totale complessivo di € 158,60=, per il periodo 17/04/2021 - 16/05/2021;

Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di € 158,60.=, imputando la spesa come analiticamente indicato di seguito:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	Fattura n. V21154355 del 31/05/2021
	<b>Protocollo di ricezione e data</b>	Prot. n. 10186 del 04/06/2021
	<b>Scadenza</b>	03/07/2021
<b>Beneficiario</b>		Sebach spa PI. 03912150483 Cod. 7737
<b>IBAN</b>		IT 35 Q 0200837831000102822098
Comune di Collesalvetti		Atto di Liquidazione n. 534 del 09/06/2021
		2

<b>Capitolo (codice meccanografico e capitolo)</b>	cap.790/2 11.01.1.03.02.99
<b>Impegno</b>	Imp. N. 190/2021
<b>Totale fattura</b>	€ 158,60.=
	(di cui IVA 22% per Split Payment)
<b>CIG</b>	CIG n. ZC83026545
<b>Centro di Costo</b>	20/0

Di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione è emessa in regime di c.d. Split Payment di cui al DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto;

Di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, è il responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile P.I. Sandro Lischi;

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sull'Albo on line del Comune di Collesalveti;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co 32 L.190/2012 ;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione del Servizio Ambiente e Protezione Civile e la trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

**Il Responsabile del Servizio  
LISCHI SANDRO**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

#### Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	11.1	790.2	Liquidazione fattura n. V21154355	634,40	2021	190

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.999	11.1	790.2	Liquidazione fattura n. V21154355	158,60	12485

Collesalveti, 09/06/2021

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**

---

-

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 10/06/2021 al 25/06/2021.

Collesalveti, 10/06/2021

L'incaricato  
NISTA GRAZIA