

**PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'  
SERVIZI A CATALOGO**

**COMUNE DI COLLESALVETTI**

**ID S5\_00097**

**Rev. 04 del 07/02/2022**

## INDICE

<b>1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Identificazione del PDA .....	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto .....	3
1.3 Identificazione delle Unità Produttive .....	4
1.4 Lavoratori e mansioni .....	4
<b>2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE .....</b>	<b>4</b>
2.1 Quadro di valutazione generale .....	4
<b>3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI .....</b>	<b>5</b>
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti .....	6
<b>4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE.....</b>	<b>7</b>
4.1 Indicatore di Puntualità (IP) .....	7
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS) .....	7
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti .....	8
<b>5. SEZIONE 5: ALTRO .....</b>	<b>7</b>
5.1 Referenti progettuali ed operatori proposti .....	9
5.2 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi .....	9
5.3 Piano di fatturazione .....	9
5.4 Ulteriori informazioni/specifiche .....	10
5.5 Trattamento dei Dati Personali .....	10
<b>6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>10</b>
6.1 Allegato A – Schede consistenze .....	10
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi .....	10
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione .....	15
6.4 Allegato D – Elenco lavoratori .....	16
6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività .....	16

## 1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

### 1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento, **Rev. 04** del **07/02/2022**, è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (**RPF**) protocollo n.ro **4935777** del **09/05/2019**, a seguito del sopralluogo effettuato in data **24/05/2019**.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	4935777
<i>Data protocollo RPF</i>	09/05/2019
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	04
<i>Data richiesta revisione</i>	09/09/2019

#### 1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	S5_00097
<i>Nome Amministrazione</i>	COMUNE DI COLLESALVETTI
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	00285400495
<i>Indirizzo</i>	P.zza della Repubblica, 32
<i>Punto Ordinante</i>	DONATI DONATELLA
<i>Telefono</i>	0586980203
<i>Fax</i>	0586980269
<i>Nominativo del Supervisore</i>	VIVALDI DANIELA

### 1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse a aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (**OPF**) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo.

I "Servizi a Catalogo", che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

#### 1 Servizi Gestionali:

- Call center;
- Sistema informativo;

## 2 Servizi Tecnici:

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA);
- Piano di Emergenza (PDE);
- Prove di evacuazione (EVA);
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA);
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL);

## 3 Servizi alle Persone:

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA);
- Corsi di Formazione (CDF);
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS);
- Visite mediche ed esami di laboratorio.

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

### 1.3 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Cod. U.P.	Unità Produttiva	N. Edifici	Superficie Lorda Tot.	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
S5_00097/01	COMUNE DI COLLESALVETTI	8	3.504 mq	66	24

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

### 1.4 Lavoratori e mansioni

L'elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni è riportato in **Allegato D**.

## 2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

### 2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo.

La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
CERTIFICATO BS OHSAS 18001:2007		
Certificato di Agibilità		
CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI		

DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO ANTINCENDIO		
DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO ELETTRICO		
DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO TERMICO		
DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI		
DUVRI (ART. 26 COMMA 3, D.LGS. 81/08)		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DIRIGENTI		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LAVORATORI		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PREPOSTI		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RLS		
GIUDIZI DI IDONEITA' LAVORATORI/CARTELLE SANITARIE		
INDAGINI STRUMENTALI		
INFORMAZIONE LAVORATORI-OPUSCOLI (ART36 DLGS81/08)		
NOMINA ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
NOMINA DEL MEDICO AUTORIZZATO		
NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE		
NOMINA DEL MEDICO COORDINATORE		
NOMINA RESPONS SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
NOMINA RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA ANTINCENDIO		
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA		
PIANO DI EMERGENZA		
PIANO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
PLANIMETRIE DI EMERGENZA		
PRESENZA STRUTTURE DIRIGENZIALI E SISTEMA DELEGHE		
PROGRAMMA FORMAZIONE ANTINCENDIO PERSONALE OSPEDAL		
PROTOCOLLO SANITARIO E SCADENZARIO VISITE MEDICHE		
PROVE DI EVACUAZIONE		
REGISTRO DEI CONTROLLI (ART.5 COMMA 2 DPR.37/1998)		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE INCENDI		
SISTEMA GESTIONE SGSL:MANUALE,PROCEDURE ISTRUZIONI		
SOPRALLUOGO ANNUALE DEL MEDICO COMPETENTE		
Unità Produttiva		
VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO		
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA		
VERIFICA PERIODICA DELL'IMPIANTO DI MESSA A TERRA		

### 3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati:

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA COMUNE DI COLLESALVETTI		
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi	Tipologia servizio
Piano di sorveglianza sanitaria	01/10/2019	30/09/2022	Servizi alle persone
Esami Specialistici	01/10/2019	30/09/2022	Servizi alle persone

Esami Laboratorio	01/10/2019	30/09/2022	Servizi alle persone
Visite Mediche	01/10/2019	30/09/2022	Servizi alle persone
Gestione DUVRI	01/10/2019	30/09/2022	Servizi Tecnici
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	01/10/2019	30/09/2022	Servizi Tecnici
Sopralluoghi Straordinari	01/10/2019	30/09/2022	Servizi Tecnici
Documento di valutazione dei rischi	01/10/2019	30/09/2022	Servizi Tecnici
Redazione e aggiornamento del Piano delle Emergenze	01/10/2019	30/09/2022	Servizi Tecnici
Prove di evacuazione	01/10/2019	30/09/2022	Servizi Tecnici

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

### 3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

Totale Canone Annuo (iva esclusa)	Totale Canone (iva esclusa)	Totale Extra-canone (iva esclusa)	Importo Totale PDA (iva esclusa)
3.497,82 €	10.493,46 €	17.419,56 €	27.913,02 €
<b>Importo totale ATTO IN DECREMENTO</b>			<b>- 8.562,32 €</b>

TOTALE IMPORTO SERVIZI							
Tipologia Servizio	Codice servizio	Servizio	Canone	Extra Canone	Importo totale	Importo per ATTO IN DECREMENTO	
			Euro/anno	Euro	Euro	Euro	
Servizi Tecnici	Documento di Valutazione dei Rischi	DVR	Documento di valutazione dei rischi	1.682,40 €	0,00 €	5.047,20 €	0,00 €
Servizi Tecnici	Documento di Valutazione dei Rischi	SS	Sopralluoghi Straordinari	0,00 €	856,00 €	856,00 €	- 1.712,00 €
Servizi Tecnici	Documento di Valutazione dei Rischi	EX	Esami Strumentali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- 591,20 €
Servizi Tecnici	Documento di Valutazione dei Rischi	RSPP	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	837,48 €	0,00 €	2.512,44 €	0,00 €
Servizi Tecnici	DUVRI	DUVRI	Gestione Duvri	0,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	- 3.500,00 €
Servizi Tecnici	Piano di Emergenza	PDE	Redazione e aggiornamento del Piano delle Emergenze	133,20 €	0,00 €	399,60 €	0,00 €
Servizi Tecnici	Prove di evacuazione	EVA	Prove di evacuazione	0,00 €	772,96 €	772,96 €	- 1.545,92 €
Servizi alle persone	Piano di Sorveglianza Sanitaria	PSS	Piano di sorveglianza sanitaria	844,74 €	0,00 €	2.534,22 €	0,00 €

Servizi alle persone	Piano di Sorveglianza Sanitaria	EL	Esami Laboratorio	0,00 €	1.412,10 €	1.412,10 €	- 1.703,70 €
Servizi alle persone	Piano di Sorveglianza Sanitaria	ES	Esami Specialistici	0,00 €	2.578,50 €	2.578,50 €	- 2.434,50 €
Servizi alle persone	Piano di Sorveglianza Sanitaria	VM	Visite Mediche	0,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	+ 2.925,00 €
		TOTALE		3.497,82 €	17.419,56 €	27.913,02 €	- 8.562,32 €

- Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esenti IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

#### 4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 \cdot IP + 0,4 \cdot ISS + 0,2 \cdot ISU$$

Dove:

- **LS** è il Livello di Servizio;
- **IP** è l'Indicatore di Puntualità;
- **ISS** è l'Indicatore di Soddisfazione del Supervisore;
- **ISU** è l'Indicatore di Soddisfazione dell'Utente.

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS = 0,5 \cdot IP + 0,5 \cdot ISS$$

##### 4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[ 0,4 \cdot \frac{ns}{n + np} + 0,3 \cdot \frac{\sum \frac{RC_i}{DP_i}}{n} + 0,3 \cdot \frac{\sum \frac{R_i}{FP_i}}{np} \right]$$

Dove:

- $RC_i$  è il numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita;
- $R_i$  è il numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese;
- $DP_i$  è la durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni;
- $FP_i$  è la frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni;
- $n$  è il numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento;
- $np$  è il numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento;
- $ns$  è il numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento.

#### 4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R/R_{max}$$

Dove:

- $ISS$  è l'Indicatore di Soddisfazione del Supervisore;
- $R$  è il risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto);
- $R_{max}$  è il risultato massimo ottenibile nel questionario.

Si precisa che se il valore di  $ISS > 0,75$  il valore di  $ISS$  sarà posto pari a 1.

#### 4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.



Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{R_{pss.pe} + R_{cdf}}{R_{pss.pemax} + R_{cdfmax}}$$

Dove:

- **ISU** è l'Indicatore di Soddisfazione degli Utenti;
- **R<sub>pss.pe</sub>** è la media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti ai servizi PSS e le prove di evacuazione;
- **R<sub>cdf</sub>** è la media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione;
- **R<sub>pss.pemax</sub>** è il risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti ai servizi PSS ed è pari a 12;
- **R<sub>cdfmax</sub>** è il risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione.

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, sia **R<sub>cdf</sub>** che **R<sub>cdfmax</sub>** saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti al PSS o Prove di Evacuazione, sia **R<sub>pss.pe</sub>** che il fattore **R<sub>pss.pemax</sub>** saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di **ISU** > **0,75** il valore di **ISU** sarà posto pari a 1.

## 5. SEZIONE 5: ALTRO

### 5.1 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	TANCIONI MAURIZIO
Gestore del Servizio	CITTADINI FRANCESCA

### 5.2 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

### 5.3 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile.

Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

## 5.4 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

## 5.5 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

## 6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

### 6.1 Allegato A – Schede consistenze

Codice Edificio	Indirizzo Edificio	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
UP5_00097_01	Collesalveti - Piazza della Repubblica, 32	1.272,00	46	0
UP5_00097_02	Collesalveti - Via n. Bixio, 19	110,00	7	0
UP5_00097_03	Collesalveti - Via Umberto I, 34	435,00	2	0
UP5_00097_04	Collesalveti - Via Umberto I, 3	100,00	6	0
UP5_00097_05	Collesalveti - Piazza della Repubblica, 32	140,00	4	0
UP5_00097_06	Collesalveti - Via N. Bixio, 60	125,00	0	10
UP5_00097_07	Frazione Stagno - Via C. Marx	200,00	1	0
UP5_00097_08	Collesalveti - Via del Valico a Pisa, 44	1.122,00	0	14

### 6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

#### 6.2.1 Servizi con corrispettivo "a canone"

COMUNE DI COLLESALVETTI - DVR

Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Importo Annuo	Costo totale
DVR	DVRUF	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/anno	424,00 €	424,00 €	1.272,00 €
DVR	DVRU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	30	Euro/lavoratore/anno	15,60 €	468,00 €	1.404,00 €
DVR	DVRU2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	16	Euro/lavoratore/anno	11,60 €	185,60 €	556,80 €
DVR	DVRNUF	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/anno	528,00 €	528,00 €	1.584,00 €
DVR	DVRNU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	4	Euro/lavoratore/anno	19,20 €	76,80 €	230,40 €
		TOTALE					1.682,40 €	5.047,20 €

COMUNE DI COLLESALVETTI - PDE								
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Importo Annuo	Costo totale
PDE	PDEUF	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/ anno	36,00 €	36,00 €	108,00 €
PDE	PDEU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	30	Euro/lavoratore anno	1,14 €	34,20 €	102,60 €
PDE	PDEU2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	16	Euro/lavoratore anno	0,90 €	14,40 €	43,20 €
PDE	PDENUF	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/ anno	43,20 €	43,20 €	129,60 €
PDE	PDENU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	4	Euro/lavoratore anno	1,35 €	5,40 €	16,20 €
		TOTALE					133,20 €	399,60 €

COMUNE DI COLLESALVETTI - PSS								
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Importo Annuo	Costo totale
PSS	PSSUF	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/anno	226,20 €	226,20 €	678,60 €
PSS	PSSU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	30	Euro/lavoratore anno	7,64 €	229,20 €	687,60 €
PSS	PSSU2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti	da 01/10/2019 a 30/09/2022	16	Euro/lavoratore anno	6,12 €	97,92 €	293,76 €

		ad attività d'ufficio						
PSS	PSSNUF	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/anno	253,50 €	253,50 €	760,50 €
PSS	PSSNU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	4	Euro/lavoratore anno	9,48 €	37,92 €	113,76 €
		TOTALE					844,74 €	2.534,22 €

COMUNE DI COLLESALVETTI - RSPP								
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Importo Annuo	Costo totale
RSPP	RSPPUF	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/anno	210,00 €	210,00 €	630,00 €
RSPP	RSPPU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	30	Euro/lavoratore/anno	6,90 €	207,00 €	621,00 €
RSPP	RSPPU2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	16	Euro/lavoratore/anno	5,16 €	82,56 €	247,68 €
RSPP	RSPPNUF	Forfait base fino a 20 lavoratori non ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/anno	300,00 €	300,00 €	900,00 €
RSPP	RSPPNU1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori non ufficio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	4	Euro/lavoratore/anno	9,48 €	37,92 €	113,76 €
		TOTALE					837,48 €	2.512,44 €

### 6.2.2 Servizi con corrispettivo "extra canone"

COMUNE DI COLLESALVETTI - EL								
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale	
EL	EL01	Glicemia	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	1,80 €	129,60 €	
EL	EL02	Creatininemia	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	1,80 €	129,60 €	
EL	EL04	Emocromo completo	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	4,50 €	324,00 €	
EL	EL06	Enzimi epatici SGPT	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	1,80 €	129,60 €	
EL	EL07	Enzimi epatici SGOT	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	1,80 €	129,60 €	
EL	EL08	Gamma GT	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	1,80 €	129,60 €	
EL	EL10	Trigliceridemia	da 01/10/2019 a 30/09/2022	72	Euro/esame	1,80 €	129,60 €	
EL	EL28	Urine	da 01/10/2019 a 30/09/2022	10	Euro/esame	1,80 €	18,00 €	
EL	EL52	Test tossicologico-analitico di primo livello con tecniche immunochimiche rapide on site: campione A	da 01/10/2019 a 30/09/2022	5	Euro/campione	58,50 €	292,50 €	
EL		TOTALE						1.412,10 €

COMUNE DI COLLESALVETTI - ES							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
ES	ES01	Visita ergoftalmologica (ergovision)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	130	Euro/esame	15,75 €	2.047,50 €
ES	ES04	Prove di funzionalità respiratoria (spirometria)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	10	Euro/esame	17,10 €	171,00 €
ES	ES05	Audiometria con esame otoscopio	da 01/10/2019 a 30/09/2022	20	Euro/esame	18,00 €	360,00 €
ES		TOTALE					2.578,50 €

COMUNE DI COLLESALVETTI - SS							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
SS	SS	Sopralluogo straordinario	da 01/10/2019 a 30/09/2022	4	Euro/giorno uomo	214,00 €	856,00 €
SS		TOTALE					856,00 €

COMUNE DI COLLESALVETTI - VM							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
VM	VM01	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	120	Euro/visita	36,00 €	4.320,00 €
VM	VM02	Visita medica (preventiva, periodica - annuale, per ragionevole dubbio, dopo un incidente, al rientro dopo positività) compresa gestione dei risultati	da 01/10/2019 a 30/09/2022	80	Euro/visita	58,50 €	4.680,00 €
VM		TOTALE					9.000,00 €

UP5_00097_01 - Palazzo comunale - EVA							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
EVA	EVAF	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/prova	195,60 €	195,60 €
EVA	EVA1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	da 01/10/2019 a 30/09/2022	26	Euro/presente	7,16 €	186,16 €
EVA		TOTALE					381,76 €

UP5_00097_06 - Servizio Polizia Municipale - EVA							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
EVA	EVAF	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/prova	195,60 €	195,60 €
EVA		TOTALE					195,60 €

UP5_00097_08 - Magazzino Comunale - EVA							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
EVA	EVAF	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	Euro/prova	195,60 €	195,60 €
EVA		TOTALE					195,60 €

DUVRI - COMUNE DI COLLESALVETTI							
Codice	Servizio	Descrizione	Data servizio	Qta	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
DUVRI	DUVRI01	aliquota da applicare al singolo contratto – importo annuo contratto fino a 250.000,00 euro (I1)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	%	0,00 €	700,00 €
DUVRI	DUVRI01	aliquota da applicare al singolo contratto – importo annuo contratto fino a 250.000,00 euro (I1)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	%	0,00 €	700,00 €
DUVRI	DUVRI01	aliquota da applicare al singolo contratto – importo annuo contratto fino a 250.000,00 euro (I1)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	%	0,00 €	700,00 €
DUVRI	DUVRI01	aliquota da applicare al singolo contratto – importo annuo contratto fino a 250.000,00 euro (I1)	da 01/10/2019 a 30/09/2022	1	%	0,00 €	700,00 €
DUVRI		TOTALE					2.800,00 €



### 6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip	
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)	
Amministrazione:	Inizio servizi:
COMUNE DI COLLESALVETTI	01/10/2019

DESCRIZIONE SERVIZI	UNITA PRODUTTIVA							TOTALE CANONE CONVENZIONE					
	COMUNE DI COLLESALVETTI							10.493,46					
SERVIZI A CANONE	Anno	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €
	2020	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €
	2021	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €
	2022	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,49 €	291,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**NOTE:** Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

#### 6.4 Allegato D – Elenco lavoratori

---

L'elenco dei lavoratori è stato fornito in formato digitale dall'amministrazione.

#### 6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

---

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività **Rev. 04** del **07/02/2022**, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Contraente

  
  
  

\_\_\_\_\_