



Proposta N. 2

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Segretario Comunale**

**Registro Generale nr.122 del 25/02/2022**

---

**Oggetto:**

**Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni. Modifica**

---

Il Segretario Generale, visto il decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2020, nominato a svolgere le funzioni di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 99, comma 2, del TUEL, nonché in assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – così come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 03/02/2022 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Luciano è stato nominato datore di lavoro sulla sicurezza ;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici vigente;
- la L. n. 241/1990 ss.mm.ii;

Premesso che il Comune di Collesalveti ha aderito con determina dirigenziale n. 223 del 5/9/2019 alla convenzione Consip ID 1619 lotto 5 per la fornitura dei servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI composto da CONSILIA CFO S.r.l. come Capogruppo;

Che il contratto di fornitura è stato concluso tra l'Amministrazione contraente ed il Fornitore attraverso l'emissione dell'ordinativo di fornitura per il periodo 01.10.2019-30.09.2022;

che tale fornitura comprende vari servizi richiesti e attivati dall'amministrazione e previsti a catalogo, distinti tra servizi tecnici e servizi alla persona, alcuni dei quali sono ricompresi nel canone annuo e altri sono extra canone "a consumo";

che viene fornito il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista. Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale;

che è previsto che il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione;

Dato atto che la società fornitrice, sulla base del report di cui sopra, ha trasmesso in data 07.02.2022 il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) modificativo con revisione in decremento della fornitura prevista in relazione ai servizi extra canone con richiesta di accettazione come previsto dall'art .5.4 del capitolato;

che tale richiesta è motivata dal fatto che, rispetto alle previsioni fatte all'atto di adesione alla convenzione, sono stati utilizzati servizi specifici in numero inferiore rispetto a quanti indicati nell'offerta;

Dato atto che tale revisione in decremento non comporta alcun impegno di spesa in quanto trattasi di servizi che vengono attivati soltanto a richiesta e sulla cui base si prevede il relativo stanziamento;

Ritenuto pertanto di accettare il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) atto modificativo in decremento inviato da CONSILIA S.r.l;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accettare il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) atto modificativo in decremento inviato da CONSILIA S.r.l relativo alla convenzione sui servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la sottoscritta la quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Segretario Comunale.
5. Di pubblicare la presente all'albo pretorio on line dell'ente

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott.ssa Ilaria LUCIANO***

---

## **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 25/02/2022 al 12/03/2022.

Collesalveti, 25/02/2022

L'incaricato  
Dott.ssa Ilaria LUCIANO