



Proposta n. 93

COPIA

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.215 del 09/03/2022

Oggetto:	Liquidazione fattura n. 7 del 12/02/2022 prot. 2766 del 13/02/2022 - Affidamento incarico professionale riguardante collaudo statico-strutturale e tecnicoamministrativo relativo ai lavori di Ripristino muro e strada di Pandoiano - Beneficiario: Studio Associato Bocelli Architetturambiente con sede in Lajatico (PI) – CIG Z1E2F03353.
-----------------	--

CIG: Z1E2F03353

Il sottoscritto Arch. Leonardo Zinna responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del decreto del Sindaco n. 21 del 23.11.2020 prorogato con il decreto del Sindaco n. 6 del 27/05/2021 a partire dal 01/06/2021 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visto

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;
l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 22 del 21/01/2020, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell'Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019;

Visto

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista

la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;

la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - Approvazione";

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "**Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**";

- **Dato atto** che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;
- **Considerato che** il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;
- **Considerata** la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Visto

il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamato il DM MEF del 23/01/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

- **Preso Atto** che, ai sensi dell'art. 17-ter c.1-sexies del DPR n. 633 del 26/10/1972 (*come modificato dal'art. 12 del D.L. n. 87 del 12/07/2018*), l'operatore interessato non è soggetto al Decreto sopracitato, in quanto Professionista operante con ritenuta alla fonte;

VISTA la determina relativa all'impegno di cui in oggetto, registro generale n. 839 del 03/11/2020;

VISTO il contratto attuativo:

- avvenuto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 (*mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio per mezzo di Posta Elettronica Certificata*), mantenuto agli atti d'ufficio;

VISTA la Determina di rettifica della ragione sociale del beneficiario dell'affidamento, registro generale n. 104 del 22/02/2022;

VISTA la fattura emessa da **Studio Associato Bocelli Architetturambiente** - n. 7 del 12/02/2022 prot. 2766 del 13/02/2022, **accettata ed allegata**;

DATO ATTO che la liquidazione può essere effettuata, in quanto:

- la fornitura/il servizio è stata/o eseguita/o regolarmente, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione e del contratto stipulato sopraccitati;
- non insistono né contestazioni né riserve a riguardo;

VISTA la regolarità contributiva come da Certificato Inarcassa pervenuto al prot. 3409 del 22/02/2022, in corso di validità mantenuto agli atti dell'ufficio responsabile della spesa, con scadenza al 21/06/2022;

VERIFICATI gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010:

- come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d'ufficio;

VISTO l'art. 9 c. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amm.ni ed è stato accertato quanto disposto dallo stesso articolo;

RITENUTO CHE l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

DISPONE

DI LIQUIDARE la Fattura n. 7 del 12/02/2022 prot. 2766 del 13/02/2022

Emessa da:	Studio Associato Bocelli Architetturambiente
NON SOGGETTA A: Split Payment - di cui al D.M. del Mef del 23.01.2015 – (Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni) - in attuazione dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015)	

quale saldo del compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente di seguito indicato:

SCADENZA			15/03/2022
BENEFICIARIO (Denominazione, C.F./P.I., codice beneficiario)			Studio Associato Bocelli Architetturambiente via Volterrana n. 51 – 56030 Lajatico (PI) P.Iva 01822380505
IBAN (per tracciabilità finanziaria)			IT07E0523271030000010012730
Capitolo	Impegno	Sub.	Importo
1347.2	2022.316	1	
DATI CONTABILI	Totale		€ 1.910,73
	imponibile		€ 1.566,17
	iva		€ 344,56
Comune di Collesalveti - Atto di Liquidazione n. 215 del 09/03/2022			3

	(esigibilità immediata)	
--	-------------------------	--

DI PUBBLICARE il presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione del sito istituzionale dell'Ente;

DI TRASMETTERE il presente Atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

INOLTRE RICORDA

Che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1 c. 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno, a cui si riferisce la presente liquidazione, è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l' Arch. ZINNA Leonardo che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990.

**Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO**

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Subimpegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 7 CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.09.014	11.2	1347.2		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	316	1.910,73	1	1.910,73	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: STUDIO ASSOCIATO BOCELLI ARCHITETTURAMBIENTE
Codice Fiscale: 01822380505 - **P.Iva:** 01822380505

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
891	1.910,73	2022

DESCRIZIONE CREDITORE

STUDIO ASSOCIATO BOCELLI ARCHITETTURAMBIENTE

Collesalveti, 09/03/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

