



Proposta n. 21

COPIA

Servizio n. 6 - Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 149 del 11/03/2022

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | 35 Affidamento servizio di supporto metodologico/normativo/operativo all'aggiornamento dell'inventario e alla redazione del Conto del Patrimonio 2021. Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016. Impegno di spesa. CIG: ZD835550CF - Beneficiario: DEDAGROUP PUBLIC SERVICES p.i. 01727860221 |
|-----------------|---|

CIG: ZD835550CF

Il sottoscritto Leonardo Zinna, Responsabile del Servizio n.6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico", in forza del Decreto del Sindaco n. 13 del 28-05-2020, prorogato con decreto del sindaco n.6 del 27/05/2021, con cui sono state attribuite le P.O. dei diversi servizi comunali, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" sulla liquidazione della spesa;

visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, relativamente alla gestione delle spese;

vista la Delibera di consiglio comunale n. 231 del 30.12.2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

vista la Delibera di consiglio comunale n. 234 del 30.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

vista la Delibera di giunta comunale n. 87 del 29/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione e delle performances 2021/2023;

visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: "1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti; richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA" al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

dato atto che con Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

considerato che il Comune di Collesalveti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

ritenuto pertanto, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

visto il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

vista la delibera della Giunta Municipale n. 33 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

vista la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

considerato che il Servizio 6 Pianificazione e patrimonio pubblico – Ufficio Amministrativo del patrimonio necessita di affidare un servizio di supporto metodologico, normativo ed operativo all'aggiornamento dell'inventario 2021 e alla redazione del Conto del Patrimonio 2021;

visto l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto;

Dato atto che secondo il D.L. n. 76 del 2020 convertito con modificazioni in L. n.120 del 11/09/2020 e modificato dal D.L. n. 77 del 2021 "è possibile ricorrere, in via temporanea fino al 30 Giugno 2023, alla procedura di affidamento diretto per appalti di Servizi, di Forniture e di Progettazione di importo fino a 139.000 euro";

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Rilevato che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (Oda), con richiesta di (RdO) e con Trattativa Diretta (Td);

Dato atto che l'affidamento della fornitura rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), mediante affidamento diretto;

Dato atto che è stata svolta un'indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare la presenza di un Servizio idoneo alle necessità di questa amministrazione sopracitate ed il suo relativo prezzo;

Considerato che dall'indagine di cui sopra, come da documentazione in atti dell'ufficio, si è rilevato che l'operatore economico DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL con sede legale in Via di Spini, 50 - 38121 - Trento, Codice fiscale e Partita Iva 01727860221, propone il Servizio (Codice Mepa: AP-SSPATRIM-TOSC) di cui si necessita per un più efficace svolgimento delle predette funzioni ad un costo di €. 6.475,00 iva esclusa;

Considerato che il corrispettivo della somma delle prestazioni di cui trattasi, al netto di Iva, ha un importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto quindi di poter procedere all'affidamento diretto tramite ODA su Mepa, per l'acquisto del servizio a codice Mepa (AP-SSPATRIM-TOSC), poiché il prezzo proposto è risultato congruo e rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Dato atto che tale offerta sarà formalizzata all'interno del mercato elettronico;

Dato atto che si procederà tramite ordinativo del servizio sottoscritto digitalmente dal punto Ordinate dell'Ente: Arch. Zinna Leonardo;

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento (c.d. Determina a contrarre in forma semplificata);

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si palesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Atteso che l'abilitazione degli operatori economici al Mepa comporta a cadenza semestrale, pena la

disabilitazione, la verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché delle dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando MEPA, pertanto l'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla Commissione di abilitazione Consip e libera le stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni;

Atteso inoltre, che al fine della regolarità contributiva non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento in quanto già effettuato da Consip all'atto dell'adesione e dell'abilitazione dell'operatore economico al relativo bando MEPA, mentre è necessaria l'acquisizione d'ufficio al momento della liquidazione della fattura;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è il supporto metodologico, normativo ed operativo all'aggiornamento dell'inventario 2021 e alla redazione del Conto del Patrimonio relativo all'anno 2021;
- l'oggetto del contratto è Servizio supporto gestione patrimonio (beni mobili ed immobili) esercizio 2021;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto tramite ODA su MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico;
- che la fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste nelle "Condizioni generali di contratto";
- che la ditta affidataria sarà assoggettata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 s.m.i.;
- che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Dato atto che il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è ZD835550CF;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Considerato che a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa complessiva per €7.899,50 di cui imponibile € 6.475,00 oltre iva al 22% per un importo di € 1.424,50 sarà esigibile al Cap. Capitolo 181/2 "GESTIONE PATRIMONIO - Altre prestazioni professionali";

Dato atto che il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, viene attestato con la sottoscrizione dello stesso;

dato atto che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- la disponibilità sul capitolo n.181/2 Cod. Bil. 1.03.02.11.999 denominato "GESTIONE PATRIMONIO - Altre prestazioni professionali" del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022 è sufficiente per la copertura della spesa richiamata in oggetto;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto del servizio ai sensi dell'art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.32, comma 2, D.Lgs.50/2016;
3. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
4. di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES p.i. 01727860221 con sede legale in via di Spini 50 cap 38121 Trento, il servizio di aggiornamento dei libri inventariali esercizio 2021 e alla redazione del Conto del Patrimonio 2021, pari ad € 6.475,00 oltre iva al 22% per un totale di € 7.899,50, impegnandolo e imputandolo come segue:

| (codice meccanografico e capitolo) | Importo | Anno esigibilità | Centro di Costo | Beneficiario (Denominazione, CF/PI, codice beneficiario) | CUP (eventuale) + CIG |
|------------------------------------|------------|------------------|-----------------|--|-----------------------|
| 01.05-1.03.02.11.999 - 181/2 | € 7.899,50 | 2022 | 5.1 | DEDAGROUP PUBLIC SERVICES p.i. 01727860221 | ZD835550CF |

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2022;
6. Di dare atto che l'abilitazione degli operatori economici al Mepa comporta a cadenza semestrale, pena la disabilitazione, la verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché delle dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando MEPA, pertanto l'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla Commissione di abilitazione Consip e libera le stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni;
- 7 Di aver comunque accertato che la ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL, non incorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 per poter svolgere la fornitura in oggetto in quanto:
- è stato acquisito agli atti il Durc on line numero Protocollo INPS_ 29720639, data richiesta 07/02/2022 scadenza 07/06/2022, con esito: Regolare;
 - è stato consultato il Casellario ANAC delle annotazioni riservate con esito: "Non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato";
 - è stata acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti, già agli atti con email del 04/02/2021;

8 Che sarà possibile dare immediata esecuzione al servizio, successivamente all'affidamento, in quanto, essendo una procedura effettuata sul MEPA:

- non occorrerà attendere, per la stipula del contratto, la conclusione del termine dilatorio, così come previsto all'art. 32 co.10 lett. b) D. Lgs. 50/2016;
- la stipula del contratto si realizzerà successivamente, al momento della ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di fornitura (O.d.A.) sottoscritto digitalmente e trasmesso tramite il sistema www.acquistinretepa.it, dal Punto Ordinante Responsabile del Servizio, senza adempimenti ulteriori;

9 Che il punto ordinante della Stazione Appaltante per l'effettuazione dell'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA (ODA) è individuato nel responsabile del Servizio 5 Lavori Pubblici arch. Leonardo Zinna che opera in virtù del decreto del Sindaco

n. 21 del 23.11.2020, e in virtù della successiva proroga decreto del sindaco n.6 del 27-05-2021 il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

10 Di dare atto che l'Ordine firmato dal Punto Ordinante conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e pertanto tale documento di accettazione debitamente sottoscritto sarà da intendersi quale contratto;

11 di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

12. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;

13 Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

14 di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs.n.50/2016, è il Responsabile del Servizio 6 Pianificazione e Patrimonio pubblico Leonardo Zinna, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;

15 di dare atto che ai sensi dell'art.3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge e, a tal fine, con email del 04/02/2021, ha comunicato le coordinate bancarie o postali dedicate in via non esclusiva alle commesse delle Pubbliche Amministrazioni e nel caso di mancato rispetto o di dichiarazione mendace:

- il contratto diverrà nullo di diritto e risolto automaticamente;
- verranno applicate le sanzioni elencate all'art.6 della legge medesima.

16 Che le fatture dovranno riportare, negli appositi campi:

- l'indicazione del CIG ZD835550CF;
- gli estremi della presente Determina di affidamento (numero e data);
- il Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica IVQBNY;

17. di dare atto che la fattura elettronica dovrà essere inoltrata al Servizio identificato dal Codice Univoco Ufficio IVQBNY e verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e verifica del rispetto degli obblighi contributivi;

18 Di esonerare la suddetta ditta dalla presentazione della cauzione provvisoria e quella definitiva prevista dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016, così come consentito dall'art.34 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato Comune di Collesalvetti - Determinazione n. 866 del 01/12/20217 con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009, in quanto l'importo aggiudicato è inferiore alla soglia individuata dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (€ 40.000,00), art.36 co.2 lett.a) D. Lgs. 50/2016;

19 Di dare atto che l'appaltatore dovrà accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale

n. 213 del 30.12.2020 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalveti vigente;

20. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 D.lgs n. 33/2013 e all'art. 1 co. 32 L. 190/2012;

21. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;

22. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

| Descrizione: Supporto metodologico/normativo/operativo all'aggiornamento dell'inventario e alla redazione del Conto del Patrimonio 2021 CIG: ZD835550CF | | | | | |
|--|---------------|----------|---|---------------------|--------------------|
| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione Capitolo | Esercizio | Variazione Impegno |
| 1.03.02.11.999 | 01.05 | 181.2 | GESTIONE PATRIMONIO - Altre prestazioni professionali | 2022 | |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | N. Sub-impegno | Importo sub-impegno | |
| 189 | 885 | 7.899,50 | 0 | 0,00 | |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL
Codice Fiscale: 03188950103 - P.Iva: 01727860221

Collesalveti, 11/03/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 11/03/2022 al 26/03/2022.

Collesalveti, 11/03/2022

L'incaricato
CIONI ALESSANDRA