



Proposta N. 121

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**Registro Generale nr.159 del 15/03/2022**

---

**Oggetto:**

**Preso atto dimissioni volontarie per pensione anticipata dipendente di Cat. B3.**

---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali con attribuzione di funzioni dirigenziali in virtù del Decreto del Sindaco n. 13 del 28/5/2020 e prorogato con Decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990;

**Visti:**

- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – Parte contabile;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30/12/2020;

Vista la nota datata 15.10.2021, acquisita al prot. n. 18931 del 15.10.2021, con la quale il Sig. --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione comunale in qualità di --- omissis... --- categoria "B3", --- omissis... ---, ha presentato le proprie dimissioni volontarie per maturazione del diritto a pensione di anzianità/anticipata

prevista dall'art. 24, comma 3 d.l. n. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011;

Visto l'art. 15 comma 1 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, vigente dal 29/01/2019, con il quale si sostituisce il comma 10 dell'articolo 24 del decreto-legge 06/12/2011, n. 201, convertito , con modificazioni, dalla legge 22/12/2011, n. 214;

Visto l'art. 15 comma 2 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, vigente dal 29/01/2019, con il quale si è provveduto al blocco dell'adeguamento speranza di vita dal 01.01.2019 al 31.12.2026;

Considerato che:

- il dipendente alla data di cessazione avrà maturato il diritto alla Pensione Anticipata, per raggiungimento del requisito minimo di 42 anni e 10 mesi di servizio di anzianità contributiva per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;
- la Pensione Anticipata si ottiene indipendentemente dal requisito anagrafico;

Rilevato che l'anzianità contributiva alla data di cessazione sarà data da:

- 39 anni, 4 mesi e 9 giorni presso il Comune di Collesalvetti;
- 0 anni, 3 mesi e 0 giorni – presso il Comune di Rosignano Marittimo;
- 3 anni, 5 mesi e 21 giorni – Altri periodi;

per complessivi 43 anni, 1 mese e 0 giorni;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie del Sig. --- omissis... --- a far data dal 01/05/2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 30.04.2022);

Visto:

- l'art. 24 del d.l. n. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011;
- l'art. 15 comma 1 e comma 2 del Decreto Legge n. 4/2019;
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente sig. --- omissis... ---, dipendente del Comune di Collesalvetti – Cat. B3 – --- omissis... --- a far data dal 01.05.2022 (ultimo giorno di servizio il 30.04.2022) per raggiungimento del diritto a Pensione Anticipata di cui all'articolo 24 del D.L. n. 201/2014, convertito in Legge n. 214/2011.
2. di certificare che il suindicato dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di cessazione dal servizio avrà maturato complessivamente 43 anni, 1 mese e 0 giorni utili ai fini del trattamento di quiescenza.
3. di dare atto che le dimissioni volontarie sono state presentate con l'osservanza dei termini di preavviso fissati dall'art. 39 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, così come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09.05.2006;
4. di incaricare il Servizio Risorse Umane a trasmettere alla competente sede provinciale INPS – gestione ex INPDAP di Livorno la documentazione necessaria per ottenere la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (IPS).
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
7. di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni dei Servizi Generali.
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/03/2022 al 30/03/2022.

Collesalveti, 15/03/2022

L'incaricato  
VIVALDI DANIELA