



Proposta n. 5

COPIA

**Segretario Comunale**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.236 del 17/03/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura N. 187M del 19/01/22 Protocollo n. 4913 del 11.03.2022 relativa a convenzione con Laboratorio di analisi per l'esecuzione di test sierologici e/o tamponi molecolari Covid 19 al fine di accertare la negatività dei dipendenti. – beneficiario:“ PAIMBIOLABOR Impresa Sociale Cooperativa Sociale” con sede a Via SANT'ANTIOCO, 72/74 56021 CASCINA (PI) 17/B P.Iva/C.F. 01049580499 – CIG Z0D313C738</b>
-----------------	--

**CIG: Z0D313C738**

Il Segretario Generale, visto il decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2020, nominato a svolgere le funzioni di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 99, comma 2, del TUEL, nonché in assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – così come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 03/02/2022 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Luciano è stato nominato datore di lavoro sulla sicurezza ;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. Ordinamento degli EE.LL.”;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l'art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. Ordinamento degli EE.LL.” e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42”;

- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;  
-il DPR 16.04.2013 n. 62, "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

VISTA la determina n. 65 DEL 07-04-2021 (RG nr. 271) di approvazione della Convenzione con Laboratorio di analisi "Biolabor scrì" (ora PAIMBIOLABOR Impresa Sociale Cooperativa Sociale) per l'esecuzione di test rapido antigenico coronavirus (SARS-COV-2) al fine di accertare la negatività dei dipendenti. CIG Z0D313C738;

VISTA la fattura N. 187M, emessa da laboratorio PAIMBIOLABOR Impresa Sociale Cooperativa Sociale con a Via SANT'ANTIOCO, 72/74 56021 CASCINA (PI) P.Iva/C.F. : 01049580499 del 19/01/22 Protocollo n. 4913 del 11.03.2022, per un importo di € 135,00;

VISTO che nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati n. 9 tamponi rapidi al costo di € 15,00/cad per un totale di € 135,00;

CONSIDERATO che la prestazione medica è esente da iva;

DATO ATTO CHE la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato eseguito regolarmente, e non insistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell'atto di aggiudicazione, come da apposta firma di accettazione;

VISTA la regolarità contributiva come da DURC, in corso di validità mantenuto agli atti dell'ufficio responsabile della spesa, con scadenza 14/06/2022;

VERIFICATI gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8- modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d'ufficio e corrispondente all'apposito campo della fattura elettronica –F.E.;

VISTO l'art. 9 co. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amm.ni ed è stato accertato quanto disposto dallo stesso articolo;

RITENUTO CHE l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

#### DISPONE e AUTORIZZA

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2. Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di Euro 135,00 a favore laboratorio PAIMBIOLABOR Impresa Sociale Cooperativa Sociale con sede in VIA SANT'ANTIOCO, 72/74 56021 CASCINA (PI), quale saldo del compenso spettante, imputando la spesa come analiticamente indicato di seguito:

Numero e data emissione	187M_22 del 19/01/22
Protocollo	n. 4913 del 11.03.2022
Scadenza	28 febbraio 2022
Beneficiario	PAIMBIOLABOR
Comune di Collesalvetti - Atto di Liquidazione n. 236 del 17/03/2022	
2	

	C.F. / P. iva 01049580499
IBAN	IT28M0306913999100000002211
Capitolo	60/0
Impegno	400/2021
Importo complessivo	€ 135,00
Imposte	0
(di cui imponibile)	135,00
di cui IVA per Split	
totale compl. fattura da	135,00
CIG	Z0D313C738
Centro di costo	--

3. Di aver acquisito agli atti il Durc on line, regolare e la Tracciabilità dei flussi finanziari;

4. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno , cui si riferisce la presente liquidazione , è stata pubblicata sul sito del Comune;

5. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio**  
***Dott.ssa Ilaria LUCIANO***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

**Descrizione:** Convenzione con Laboratorio di analisi per l'esecuzione di test rapido antigenico coronavirus (SARS-COV-2).  
Anno 2021 da Biolabor a Paimbiolabor (Fusione per Incorporazione)

**CIG:** Z0D313C738

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.18.001	1.10	60		2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	400	463,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** PAIMBIOLABOR IMPRESA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE  
Codice Fiscale: **01049580499** - P.Iva: **01399760501**

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
919	135,00	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

PAIMBIOLABOR IMPRESA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE

Collesalveti, 17/03/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

