



## DECRETO

N. 4 DEL 31/03/2022

**OGGETTO: Nomina Posizioni Organizzative e Coordinatori di Area**

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. N. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del CCNL delle Funzioni Locali del 21.05.2018 secondo cui negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle funzioni apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di posizione organizzativa;

Visto l'art. 4 – co 4 - del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale nel Comune di Collesalveti ente privo di dirigenza, il Servizio è l'unità organizzativa di massimo livello ed ai responsabili dei servizi, nominati titolari di Posizione Organizzativa, sono attribuite le funzioni dirigenziali e sono assegnate tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla gestione degli interventi di competenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente con la quale sono state istituite n. 9 unità organizzative apicali, denominate "Servizi", n. 1 Alta Professionalità (Avvocatura) e n. 3 Aree di Coordinamento attribuendo ai servizi le funzioni principali dell'Ente secondo quanto contenuto nel Funzionigramma allegato alla medesima deliberazione;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 75 del 15.05.2019, modificata con successive deliberazioni di Giunta Municipale n. 55 del 16.04.2020 e n. 73 del 16.05.2020 con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione economica delle Posizioni Organizzative dell'ente;

Vista la determina n. 121 del 25.02.2022 del Segretario Comunale di pesatura delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa graduazione economica secondo i criteri approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 16.05.2020 sopra citata;

Vista la determina n. 123 in data 25.02.2022 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa rivolto al personale a tempo indeterminato di Cat. "D" dell'ente;

Vista la determina n. 188 in data 31.03.2022 del Segretario Generale con la quale, a seguito della valutazione dei requisiti culturali e delle esperienze acquisite dai candidati e del colloquio con il sottoscritto, sono state approvate le graduatorie per l'individuazione del personale dipendente di Cat. "D" idoneo a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'ente;

Considerato che i dipendenti collocati nella graduatoria degli idonei sono in possesso di idonee competenze professionali, esperienze e caratteristiche per ricoprire gli incarichi di Responsabili dei Servizi e di Alta Professionalità;

Accertata la competenza del Sindaco ad attribuire, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali, con proprio provvedimento motivato, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del TUEL, che recita: *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi"*;

Considerato, altresì, che nessun dipendente ha manifestato interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale";

Ritenuto, pertanto, di attribuire la responsabilità ad interim di tale Servizio al Segretario Comunale, Dott.ssa Ilaria Luciano, nominata Segretario dell'ente con proprio decreto n. 1 del 07.01.2020;

Ritenuto, altresì, di attribuire la responsabilità ad interim del Servizio "Lavori Pubblici" all'Arch. Zinna Leonardo in considerazione del fatto che nessun dipendente di Cat. D è risultato idoneo a ricoprire tale incarico;

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dai dipendenti Lischi Maurizio, Zambelli Alessandra, Lischi Sandro, Zinna Leonardo, Belcari Claudio, Cecconi Paolo, Regoli Elena e dal Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Luciano, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 39/2013, del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, per l'attribuzione degli incarichi di cui al presente atto;

Ritenuto, pertanto, di nominare i dipendenti sotto indicati **Responsabili di Servizio con attribuzione di funzioni dirigenziali** riconoscendo che l'attribuzione di tale incarico comporta, ai sensi dell'art. 17 – co. 1 – del CCNL 21.05.2018, l'automatica assegnazione degli interessati all'Area delle **Posizioni Organizzative**:

- P.I. Lischi Maurizio: Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali";
- Dott.ssa Zambelli Alessandra: Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari, Sistemi Informativi, Programmazione e Controllo";
- P.I. Lischi Sandro: Responsabile del Servizio n. 4 "Servizio Ambiente e Protezione Civile";
- Arch. Zinna Leonardo: Responsabile ad interim del Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici";
- Arch. Zinna Leonardo: Responsabile del Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico";
- Geom. Belcari Claudio: Responsabile del Servizio n. 7 "Servizio Edilizia e Suap";
- Dott. Cecconi Paolo: Responsabile del Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale";

Ritenuto di nominare la dipendente Regoli Elena titolare di **Posizione Organizzativa di Alta Professionalità** n. 9 relativa all'"Avvocatura" dell'ente;

Ritenuto, altresì, di nominare i seguenti dipendenti **Coordinatori di Area** :

- Dott.ssa Zambelli Alessandra con funzioni di "Coordinamento Area Amministrativa-Finanziaria e Servizi al Cittadino";
- Arch. Zinna Leonardo con funzioni di "Coordinamento Patrimonio e Sviluppo Territoriale";
- P.I. Lischi Sandro con funzioni di "Coordinamento Protezione Civile e Ambiente".

Ritenuto di determinare, ai sensi dell'art. 15 – co. 4 – del CCNL del 21.05.2018, l'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative nella misura del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

## D E C R E T A

1. Di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, ai dipendenti sottoindicati, funzionari di Cat. "D" dell'ente, l'incarico di **Responsabile di Servizio con attribuzione di funzioni dirigenziali** riconoscendo che l'attribuzione di tale incarico comporta, ai sensi dell'art. 17 – co. 1 – del CCNL 21.05.2018, l'automatica assegnazione degli interessati all'Area delle **Posizioni Organizzative** con retribuzione di posizione e risultato determinate dal vigente Regolamento disciplinante la nomina, revoca e graduazione delle Posizioni Organizzative e dallo SMIVAP vigente:
  - P.I. Lischi Maurizio: Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali";
  - Dott.ssa Zambelli Alessandra: Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari, Sistemi Informativi, Programmazione e Controllo";
  - P.I. Lischi Sandro: Responsabile del Servizio n. 4 "Servizio Ambiente e Protezione Civile";
  - Arch. Zinna Leonardo: Responsabile ad interim del Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici";
  - Arch. Zinna Leonardo: Responsabile del Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico";
  - Geom. Belcari Claudio: Responsabile del Servizio n. 7 "Servizio Edilizia e Suap";
  - Dott. Cecconi Paolo: Responsabile del Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale".
2. Di attribuire alla dipendente Regoli Elena la titolarità di **Posizione Organizzativa di Alta Professionalità n. 9** relativa all'"Avvocatura" dell'ente.
3. Di attribuire al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale".
4. Di attribuire ai seguenti dipendenti le funzioni di **Coordinatori di Area** :
  - Dott.ssa Zambelli Alessandra con funzioni di "Coordinamento Area Amministrativa-Finanziaria e Servizi al Cittadino";
  - Arch. Zinna Leonardo con funzioni di "Coordinamento Patrimonio e Sviluppo Territoriale";
  - P.I. Lischi Sandro con funzioni di "Coordinamento Protezione Civile e Ambiente".
5. I suddetti incarichi vengono conferiti dal giorno **01.04.2022** e fino al **31.03.2023**. Al fine di garantire la continuità del servizio, gli stessi si intendono automaticamente prorogati anche dopo la scadenza fino al conferimento del nuovo incarico ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa dell'ente.  
Durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa legislativa, contrattuale e regolamentare.
6. Di attribuire alle Posizioni Organizzative, alla luce della pesatura della posizione di cui alla determina del Segretario Comunale n. 121 del 25.02.2022, l'indennità di posizione indicata nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A").  
L'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative viene stabilita nella misura del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

7. Di dare atto che nel caso in cui il datore di lavoro dell'Ente si avvalga della facoltà di delega delle funzioni e responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008, verrà attribuito al Responsabile di Servizio un importo aggiuntivo sull'indennità di posizione pari ad € 1.000,00. In ogni caso l'importo complessivo da corrispondere a titolo di indennità di posizione, non potrà eccedere il limite massimo di € 16.000,00.
8. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi nell'esercizio delle relative funzioni dovranno assicurare l'esercizio delle funzioni previste nel TUEL e nell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltreché ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 97/2016, l'attuazione degli obiettivi di trasparenza indicati nel PTTI dell'Ente finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino.
9. Le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2021/2023.
10. Per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
11. Il presente decreto viene comunicato dall'Ufficio di Segreteria del Sindaco ai soggetti incaricati e della relativa adozione informerà il Presidente del Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Segretario Generale, l'Ufficio Personale, l'Ufficio Programmazione e Controllo, i Revisori dei Conti, l'OV, le RSU e tutti i dipendenti dell'ente.

IL SINDACO  
Adelio Antolini

Sindaco  
**f.to ANTOLINI ADELIO**