



Proposta n. 63

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.247 del 24/03/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>5. Liquidazione asilo nido " Il Girasole" di AKOKO LAM C. mese FEBBRAIO 2022. Convenzione riserva posti nidi d'infanzia privati a. s. 21/22.</b>
-----------------	---

La sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino ” in forza del decreto del Sindaco n. 13 del 28/10/2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici; - lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30.01.2020;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";
- del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performances 2021/2023";

Visto il disposto dell'art.163 del D. Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: "*1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. [...]3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato -città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. [...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;*

Richiamato il punto 8 del principio contabile All. 4/2 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA" al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- *gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);*
- *gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);*
- *la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);*

- *gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);*
- *nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);*

Dato atto che con Decreto del Ministero dell’interno del 24/12/2022 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Considerato che il Comune di Collesalvetti, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall’art. 151, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2021-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all’approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del conseguente PEG per il triennio 2022-2024;

Ritenuto pertanto, fino all’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, di effettuare spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull’annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023;

Richiamata la determinazione n. 624 del 14.09.2021 di impegno di spesa per con i nidi d’infanzia privati autorizzati ed accreditati per la frequenza dei bambini residenti nel territorio al cap. 949/01 PROGETTI EDUCATIVI - Prestaz. servizi - Codice di Bilancio: 12.01.1.03.02.15.010 impegno n. 611/2021;

VISTA la convenzione con la struttura educativa “Il Girasole” per la riserva dei posti bambino acquistati dal Comune di Collesalvetti per l’organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- a. e. 2021/22 approvata con determinazione n. 635 del 16/09/2021;

Visto che il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dalla convenzione regolarmente sottoscritta dalle parti;

Vista la Fattura n. 3/PA del 07.03.2022 prot. N. 4514 del 07.03.2022 emessa da AKOKO LAM C P.I. 01333540506 di E. 2.195,36 relativa al servizio del mese FEBBRAIO 2022 allegata al presente atto;

Visto l’impegno n. 137/2022 assunto;

Visto il DURC INPS\_29883153 in corso di validità e avente scadenza 17.06.2022;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 agli atti dell’ufficio competente;

Di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione non ricade nel regime di c.d. Split Payment di cui al D.M. MEF 23.01.2015 in attuazione dell'art.1 co . 629 L. n. 190/2014;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DISPONE E AUTORIZZA

1. La liquidazione della Fattura n. 3/PA del 07.03.2022 prot. N. 4514 del 07.03.2022 emessa da AKOKO LAM C P.I. 01333540506 di E. 2.195,36 relativa al servizio del mese FEBBRAIO 2022 in favore del nido "Il Girasole" di AKOKO LAM C. come descritto nella tabella sottostante:

(estremi)	Numero e data emissione	N. 3/PA del 07.03.2022
	Protocollo di ricezione e data	prot. N. 4514 del 07.03.2022
	Scadenza	07/04/2022
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	<b>"Il Girasole" di AKOKO LAM C.</b> P.I. 01333540506 cod : 1000302	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IT98H0103025000000000381919	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	949/1	
Impegno	I 137/2022	
Importo complessivo  (di cui IVA per Split Payment)	E. 2.195,36  0	
CUP (eventuale) + CIG	Non previsto	

Centro di Costo	25/1
-----------------	------

2. Di dare atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;
3. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il 07/04/2022;
4. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
6. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 3/PA <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	12.1	949.1		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	137	32.000,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** IL GIRASOLE ASILO NIDO  
**Codice Fiscale:** LMACRS60L64Z353T - P.Iva: 01333540506

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1169	2.195,36	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

IL GIRASOLE ASILO NIDO

Collesalveti, 24/03/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

