



Proposta N. 74

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
Registro Generale nr.180 del 30/03/2022

Oggetto:

**ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE - DIPENDENTE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO MATR. 4573**

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
 - l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
 - lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
 - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22;
 - la L. 241/990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
 - il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
 - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023, come approvati con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
 - il Documento Unico di Programmazione (DUP), come approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 164 del 29.10.2020 per il triennio 2021-2023 e da ultimo aggiornato con Delibera CC n. 231 del 30.12.2020;
 - il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come da ultimo approvato per il triennio 2021-2023 con D.CC n. 234 del 30.12.2020;
 - il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2021-2023, come approvato con Delibera di Giunta n. 87 del 29.06.2021.
- Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi

- Premesso che il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n.81, "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", all'interno del quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18);

- Visto che tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro e ricordato che a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla necessità di prevenire il contagio è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile;

- Visto l'art. 6 del d.l. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione;

- Visto il D.P.C.M. 23 settembre 2021, recante "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni";

- Visto il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021, che disciplina il rientro al lavoro in presenza per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione a partire dal 15 ottobre 2021 e visto in particolare:

- L'art.1, comma 3, che prevede che nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che ogni amministrazione dovrà adottare entro il 31 gennaio 2022, il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a tale modalità, ove consentito a legislazione vigente, potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizionalità:

a) assicurazione della piena erogazione dei servizi resi agli utenti;

b) un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile;

c) una piattaforma digitale o un cloud o comunque strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

d) un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;

e) fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;

f) l'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno: 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile; 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità; 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;

- Vista la richiesta presentata dal dipendente matricola n. 4573 di sottoscrizione di Accordo Individuale;

- Vista la disponibilità al lavoro in modalità agile da parte del dipendente matricola n. 4573 che attesta nel contempo il possesso e la disponibilità al proprio domicilio di adeguata e idonea propria strumentazione informatica atta a garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative assegnate e delle mansioni di competenza;

- Valutati i contenuti dell'attività lavorativa svolta dal dipendente e ritenuto compatibile con la continuità dei servizi erogati;

- Considerato che l'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Responsabile del servizio;
- Stabilito che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni generali convenute nell'accordo individuale, come da schema All. A;

Dato atto che dai contenuti del presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 "Servizi al Cittadino"

DETERMINA

- 1) Di approvare la richiesta del dipendente matricola n 4573
- 2) Di sottoscrivere l'accordo individuale con il dipendente matricola n. 4573, come da schema Allegato A;
- 3) Di stabilire che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni generali convenute nell'accordo individuale
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato nonché al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti

La presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/04/2022 al 20/04/2022.

Collesalveti, 05/04/2022

L'incaricato
BIAGIONI CARLA