



Proposta N. 153

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.202 del 01/04/2022

Oggetto:

Servizio n. 1 "Servizi Generali" - Definizione microstruttura ed individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/3/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/3/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023-2024 - Approvazione";

Visto

il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 del precitato decreto, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficacia, efficienza, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 16.05.2020, e n. 9 del 3/2/2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente articolata in Servizi,

quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Posizioni Organizzative titolari di funzioni dirigenziali;

Dato atto che, con la suddetta delibera, la nuova Macrostruttura è articolata in otto Servizi che fanno riferimento a tre Aree di Coordinamento;

Preso atto che in base all'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le unità organizzative di 2° livello, sono gli Uffici, la cui istituzione e organizzazione è di competenza dei Responsabili di Servizio, titolari di Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 4 - co. 8 - del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale la definizione della microstruttura, mediante l'istituzione di uno o più uffici all'interno dei Servizi, è di competenza dei Responsabili di Servizio (P.O.) che adottano i relativi atti di organizzazione;

Dato atto che a seguito della nomina del sottoscritto Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" e titolare di Posizione Organizzativa di cui al decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, si rende necessario procedere alla definizione della nuova microstruttura del Servizio di cui sopra con l'attribuzione di funzioni e responsabilità ai vari livelli del Servizio tramite la costituzione degli uffici, l'individuazione dei relativi responsabili, la nomina dei responsabili di procedimento amministrativo e l'individuazione di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che ai fini della ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio di competenza si ritiene opportuno individuare le principali funzioni attribuite al Servizio stesso contenute nel funzionigramma allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 3/2/2022 di costituzione della nuova macrostruttura;

Dato atto che le principali funzioni e aree di competenza, assegnate al Servizio n. 1 "Servizi Generali" con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 3/2/2022 sopra citata risultano essere quelle previste nell'**allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale**;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente, relativo alle annualità 2018/2020, sottoscritto tra le parti in data 19.12.2018, nel quale, all'art. 6, sono stati indicati i criteri generali di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità individuando le funzioni da compensare e definendo l'importo annuo della relativa indennità;

Visto, altresì, l'art. 3 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 21.05.2019 relativo alla parte normativa 2019/2021, di modifica dell'art. 6 - co. 5 - del CCI sottoscritto in data 19.12.2018 sopracitato e visto altresì l'art. 5 del CCI sottoscritto in data 23.12.2019;

Che nell'art. 6 del Contratto Collettivo Integrativo del 19.12.2018 sopra citato è stato dato atto che:

- la definizione dei criteri di differenziazione tra le due tipologie di uffici (medio e complesso) non costituisce oggetto di contrattazione integrativa trattandosi di determinazioni da ascriversi all'attività unilaterale della P.A., per cui in fase di prima applicazione le parti prendono atto che verrà applicata la graduazione effettuata con determina del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane n. 1 del 14.01.2015;
- la responsabilità di procedimento viene attribuita in caso di un significativo numero di tipologie di procedimenti amministrativi e/o di procedimenti amministrativi che vengono giudicati di particolare complessità e/o di procedimenti amministrativi che appartengono a tipologie disomogenee;

Vista la determina n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n. 15) con la quale:

- sono stati approvati i criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) articolati in fattori e sottofattori meglio descritti nell'Allegato A) alla determinazione soprarichiamata;

Visto il CCDI stipulato in data 23.12.2019 che ha destinato all'istituto l'importo annuo di € 53.000,00;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle funzioni attribuite al Servizio n. 1 "Servizi Generali" con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 3/2/2022, di definire la microstruttura del Servizio n.1 "Servizi Generali" come segue:

- Ufficio n. 1 - "Gare"
- Ufficio n. 2 - "Ufficio Servizi Demografici"
- Ufficio n. 3 - "Ufficio relazioni con il Pubblico e Protocollo ed Elettorale"
- Ufficio n. 4 - "Gestione Economica del personale"

Dato atto che il personale assegnato all'intero servizio risulta essere il seguente:

1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Martino Emanuele Losi
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Mina El Hajj
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Pacella Hilary
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Chiara Poggiali
1	Cat C - C6	Istruttore amm.vo	Mirella Patrizia Arca
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Andrea Mancini
1	Cat C - C5	Istruttore Amm.vo	Stefania Calamai
1	Cat B - B6	Collaboratore amm.vo	Grazia Beccari
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Michael Bachechi
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Federico Lucignano
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Urru Cristina

Ritenuto di assegnare il personale assegnato al Servizio n. 1 "Servizi Generali" agli uffici istituiti come di seguito indicato e come riportato nell'allegato A alla presente determinazione

Ufficio n. 1 "Servizi Demografici":			
1	Cat C - C5	Istruttore amm.vo	Stefania Calamai
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Chiara Poggiali
1	Cat C - C6	Istruttore amm.vo	Mirella Patrizia Arca
1	Cat B - B6	Collaboratore amm.vo	Grazia Beccari
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Lucignano Federico

Ufficio n. 2 "Relazioni con il Pubblico, Protocollo ed Elettorale":			
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Andrea Mancini
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Michael Bachechi
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Urru Cistina

Ufficio n. 3 "Gare"			
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Pacella Hilary
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	El Hajj Mina

Ufficio n. 4 "Gestione economica del personale":			
1	Cat C - C1	Istruttore Amm.vo	Martino Emanuele Losi

Ritenuto di provvedere alla graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce sulla base delle schede, **allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "B")** contenenti i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

Rilevata la necessità di nominare i Responsabili degli Uffici in ottemperanza a quanto stabilito dai CCCII del 19.12.2018, del 21.05.2019 e del 23.12.2019 e del 29.12.2020, tenuto conto dei criteri di differenziazione degli uffici (medi e complessi) e delle relative graduazioni di cui alla determinazione n. 1 del 14.1.2015 della Responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (Registro Generale n.15);

Richiamato l'art. 7-quinquies - co.2 - del CCNL 21/05/2019 che prevede l'attribuzione di una specifica responsabilità non superiore ad € 350,00 annue lorde al personale di Cat. B. C e D al quale sono attribuite, con atto formale degli enti, le qualifiche di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe ed Ufficiale Elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per

compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;

Ritenuto, altresì, di nominare i responsabili di procedimento amministrativo e di individuare, con il presente atto, i dipendenti che svolgono altre funzioni che comportano specifiche responsabilità indicate nei CC.CC.II. sopracitati e le figure professionali alle quali viene riconosciuta l'indennità ex art. 70-quinquies - co. 2 - CCNL 21.05.2018 che verranno compensate con gli importi indicati nel CCI stipulato in data 19.12.2018, 21.05.2019 e nel CCI del 29.12.2020 per le motivazioni meglio indicate nel dispositivo, in correlazione a ciascuna nomina;

Dato atto che le suddette indennità sono state concordate in sede di CC.CC.II. sottoscritti in data 19/12/2018 (art. 6), in data 21.05.2019 (art. 3) e in data 23.12.2019 (art. 5);

Ritenuto di proporre l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite al personale del Servizio n. 1 "Servizi Generali" come segue e come risulta dall'**allegato A**:

Funzioni	Fascia	Punt	Responsabile	Indennità
n. 1 Servizi Demografici	Complesso	35/40	Chiara Poggiali	1.800,00 annui
n. 2 Urp/Protocollo/Elettorale	Complesso	35/40	Andrea Mancini	1.800,00 annui
n. 3 Gare	Complesso	38/40	--	Non assegnata
n. 4 Gestione economica del personale	Medio	33/40	--	Non assegnata
Procedimento Stipendi			Martino E. Losi	600,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Mirella P. Arca	300,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Stefania Calamai	300,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Grazia Beccari	150,00 (pt. 50%)
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Federico Lucignanano	250,00 annui (pt 83,33%)
Addetto Urp e Anagrafe e stato civile	-		Michael Bachechi	600,00 annui
Addetto Ufficio Relazioni al Pubblico	-		Urru Cristina	250,00 annui (pt 83,33%)

Dato atto che la presente determinazione ha natura di atto organizzativo e viene adottata con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui richiamata;
2. Di dare atto che le funzioni assegnate al Servizio n. 1 "Servizi Generali" con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 3/2/2022 risultano essere quelle indicate nell' **Allegato A** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che sulla base di ciò la microstruttura del Servizio n. 1 "Servizi Generali" risulta come segue:
 1. Ufficio n.1 "Servizi Demografici"
 2. Ufficio n.2 "Relazioni con il Pubblico, Protocollo ed Elettorale"
 3. Ufficio n.3 "Gare"
 4. Ufficio n.4 "Gestione Economica del Personale"
3. Di assegnare agli uffici sopraindicati le funzioni e competenze come indicato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
4. Di dare atto che il personale assegnato al Servizio risulta il seguente:

1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Martino Emanuele Losi
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Mina El Hajj
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Pacella Hilary
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Chiara Poggiali
1	Cat C - C6	Istruttore amm.vo	Mirella Patrizia Arca

1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Andrea Mancini
1	Cat C - C5	Istruttore Amm.vo	Stefania Calamai
1	Cat B - B6	Collaboratore amm.vo	Grazia Beccari
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Michael Bachechi
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Federico Lucignano
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Urru Cristina

5. Di assegnare il personale agli uffici, sulla base dell'organico di fatto attribuito, come segue:

Ufficio n. 1 "Servizi Demografici":			
1	Cat C - C5	Istruttore amm.vo	Stefania Calamai
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Chiara Poggiali
1	Cat C - C6	Istruttore amm.vo	Mirella Patrizia Arca
1	Cat B - B6	Collaboratore amm.vo	Grazia Beccari
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Lucignano Federico PT

Ufficio n. 2 "Relazioni con il Pubblico, Protocollo e Statistica":			
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Andrea Mancini
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Michael Bachechi
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Urru Cristina Pt

Ufficio n. 3 "Gare"			
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	Pacella Hilary PT
1	Cat C - C1	Istruttore amm.vo	El Hajj Mina

Ufficio n. 4 "Gestione economica del personale":			
1	Cat C - C1	Istruttore Amm.vo	Martino Emanuele Losi

6. Di provvedere, come segue, alla graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce sulla base delle schede, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato B**), contenente i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:

Denominazione Ufficio	Fascia	Punteggio
Ufficio n.2 "Servizi Demografici"	Complesso	35/40
Ufficio n.3 "Relazioni con il Pubblico, Protocollo ed Elettorale"	Medio	35/40
Ufficio n.1 "Gare"	Complesso	38/40
Ufficio n.4 "Gestione economica del personale"	Medio	33/40

7. Di nominare Responsabili degli uffici i dipendenti sotto indicati:

- Ufficio n. 1 "Servizi Demografici" - Chiara Poggiali;
- Ufficio n. 2 "Relazioni con il Pubblico, Protocollo ed Elettorale" - Andrea Mancini
- Ufficio n. 3 "Gare" - Maurizio Lischi;
- Ufficio n. 4 "Gestione Economica del Personale" - Maurizio Lischi

8. Di nominare, ai sensi dell'art. 70 quinquies - co. 2 del CCNL 21.5.2018 i dipendenti responsabili di procedimento e di altre funzioni indicate nell'art. 6 del CCI del 19.12.2018 e nell'art. 5 del CCI del 23.12.2019 come segue:

Denominazione Ufficio	Euro/anno
Calamai Stefania - Ufficiale d'Anagrafe e Stato	300,00
Beccari Grazia -Ufficiale d'Anagrafe e Stato civile (part time 50%)	150,00
Arca Mirella Patrizia - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile	300,00
Bachechi Michael - Addetto all'Ufficio Relazioni con il pubblico	600,00
Lucignano Federico -Ufficiale d'Anagrafe e Stato civile (part time 83,33%)	250,00
Urru Cristina - Addetto all'Ufficio Relazioni con il pubblico	250,00

9. Di proporre come segue l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità sopra riportate sulla base della graduazione degli uffici di cui alla determina n. 1/2015 sopra citata e degli importi stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Integrativa del 19.12.2018, del 21.05.2019, 23.12.2019 e del 29.12.2020:

Funzioni	Fascia	Punte	Responsabile	Indennità
n.1 Uff. Servizi Demografici	Complesso	35/40	Chiara Poggiali	1.800,00 annui
n.2 Uff. Urp/Protocollo/Elettorale	Complesso	35/40	Andrea Mancini	1.800,00 annui
n.3 Uff. Gare	Complesso	38/40	Non assegnata	---
n.4 Uff. Gest. Economica Personale	Medio	33/40	Non assegnata	---
Ufficio Personale	Proc.to stipendi		Losi Martino E.	600,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Mirella P. Arca	300,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Federico Lucignano	250,00 annui pt
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Stefania Calamai	300,00 annui
Ufficiale di anagrafe e stato civile	-		Grazia Beccari	150,00 (pt 50%)
Addetto Urp- uff anag. - stato civile	-		Michael Bachechi	600,00 annui
Addetto Urp	-		Urru Cristina	250,00 annui pt

10. Di indicare nell' **Allegato A** al presente atto **quale parte integrante e sostanziale**:
- 1) l'assegnazione degli uffici sopraindicati con le relative funzioni e le competenze;
 - 2) il personale assegnato al Servizio n. 1 Servizi Generali;
 - 3) il personale assegnato ai vari uffici della microstruttura dei Servizi Generali;
 - 4) la graduazione della responsabilità degli uffici ed all'attribuzione delle relative fasce sulla base delle schede, **allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "B")**, contenenti i punteggi attribuiti in base alla griglia predisposta in esecuzione della determinazione n. 1 del 14.01.2015 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
 - 5) la nomina dei Responsabili degli Uffici;
 - 6) la nomina ai sensi dell'art. 70 quinquies - co. 1 - del CCNL 21.05.2018 dei dipendenti responsabili di procedimento e di altre funzioni indicate nell'art. 6 del CCI del 19.12.2018 e nell'art. 3 del CCI del 21.05.2019;
 - 7) l'attribuzione responsabilità di cui all'art. 70-quinquies - co.2 - del CCNL del 21.05.2018 ed indicate nel CCI del 19.12.2018 (art. 6) e nel CCI del 23.12.2019 (art. 5), connesse alle funzioni rivestite, ai seguenti dipendenti;
11. Dato atto che con il decreto del Sindaco n. 25 del 30/12/2020 veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità all' Avv. Regoli Elena e che è stata posta in posizione di autonomia e non sottoposta alle dipendenze di alcuna figura di vertice della struttura amministrativa alla luce dell'art. 23 - co. 2 - della L. 31.12.2012 n. 247;
12. Di dare atto che con il decreto del Sindaco n. 19 del 29/9/219 veniva conferito l'incarico ai sensi dell'art. 90 del Tuel presso l'Ufficio di Staff del Sindaco alla dott.ssa Alessandra Pacitto;
13. Di disporre che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Personale per il rilascio del nulla osta alla corresponsione delle indennità a seguito di verifica della sussistenza dei presupposti legittimanti l'attribuzione e della capienza delle risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.
14. Di riservarsi, in qualsiasi momento e per ragioni di opportunità, l'adozione di ulteriori atti di modifica e di adeguamento delle disposizioni concernenti l'organizzazione e la ripartizione-impiego del personale appartenente al Servizio.
15. Di trasmettere copia della presente determinazione ai sopra citati dipendenti appartenenti al Servizio, dando atto che il diritto all'erogazione dell'indennità per specifica responsabilità di cui al presente atto decorrerà dalla data di adozione del presente atto.
16. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti interessati e per la comunicazione dello stesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alle OO.SS., al Responsabile della Prevenzione della corruzione.
17. Di dare atto che la Responsabilità del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990, è in carico al sottoscritto che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
18. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nell'esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso al presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
19. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio N.1 "Servizi Generali";
20. Di pubblicare la microstruttura sul sito web nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/04/2022 al 20/04/2022.

Collesalveti, 05/04/2022

L'incaricato
Maurizio LISCHI