



Proposta n. 80

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.299 del 19/04/2022**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | <b>Liquidazione dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità erogati ai sensi della D.D. n. 878/2021 ed utilizzati presso gli esercizi commerciali convenzionati</b> |
|-----------------|---|

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), come aggiornato per il triennio 2022-2024 con Deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 31/03/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2022-2024 con D.CC n. 46 del 31/03/22;

VISTA E RICHIAMATA la propria Determinazione n.878/2021, con la quale si provvede ad approvare l'Avviso pubblico disciplinante la procedura di assegnazione e le modalità di fruizione dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità ai sensi e per gli effetti di cui all'Ordinanza del Capo DPC n.658 del 29.03.2020

VISTA E RICHIAMATA la propria Determinazione n.953/2021, con la quale, a conclusione del suddetto procedimento si provvede ad assegnare e sub-impegnare in favore dei 43 richiedenti aventi diritto n.217 buoni spesa del valore di €50 ciascuno, per un valore complessivo pari a tot. €. 10.850, da utilizzare presso

gli esercizi commerciali Convenzionati aderenti al circuito di solidarietà alimentare del Comune di Collesalveti (impegno n.2000860/2021), di cui alla Deliberazione G.C. n. n.49/2020;

VISTE le richieste di rimborso pervenute a mezzo PEC dagli esercenti convenzionati presso cui sono stati utilizzati i buoni spesa, debitamente corredate dalla rendicontazione redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la numerosità dei buoni incassati e l'avvenuta consegna dei medesimi alla competente struttura Servizi al Cittadino, come acquisite agli atti dell'Ufficio e di seguito elencate:

- Prot.n. 6168 del 31/03/2022 – Richiesta rimborso di CONAD – LA LECCIA srl - V.Giotto, 15 - Livorno – P.IVA 01379740499 – IBAN: IT16M0103013909000000400246 , per tot.23 buoni spesa, pari a tot. €.1.150,00;
- Prot.6344 del 04/04/2022 – Richiesta rimborso di LIDL ITALIA s.r.l. – socio unico – P.zza A. Ruffo – Arcole (VR) – P.IVA 2275030233 – IBAN: IT43H0503411710000000021384, per tot.75 buoni spesa, pari a tot. €.3.750;

DATO ATTO che i buoni per i quali è richiesto il rimborso sono stati consegnati ed acquisiti agli Atti del competente Ufficio Comunale rispettivamente, in data 24/02/2022 e 18/03/2022;

VERIFICATA, attraverso il controllo della quantità e numerazione dei buoni consegnati e acquisiti agli atti, nonché mediante controlli a campione sugli scontrini fiscali relativi agli acquisti effettuati con i medesimi buoni spesa, la regolarità e veridicità delle prodotte dichiarazioni e l'effettivo utilizzo dei buoni da parte degli aventi titolo;

VERIFICATA la regolarità contributiva degli esercenti interessati mediante controllo dei relativi DURC;

DATO ATTO che ai sensi della Deliberazione ANAC n.313 del 09 aprile 2020 i buoni spesa e gli acquisti diretti di generi alimentari di cui all'Ordinanza CDPC n. 658/2020 sono a tutti gli effetti assimilabili a voucher sociali, e pertanto, come già chiarito dalla D.ANAC n.556 del 31/5/2017 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari con riferimento ai titoli di acquisto individuali, non assoggettabili all'obbligo di acquisizione del CIG, né ai fini della tracciabilità, né ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi in favore dell'Autorità;

ESPRESSO, ai sensi dell'art.147-bisD.LgsI.n.267/2000, parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, con la sottoscrizione del quale si attesta la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

1. **Di liquidare** a valere sull'impegno n.2000860/2021 imputato all'U-CAP. 960/6 – cod. 1.03.01.02.011 del Bilancio di previsione annuale/PEG 2021, il rimborso dei buoni spesa di cui alla propria D.n.953/2021, in favore agli esercizi commerciali richiedenti il rimborso, come di seguito indicato:

| Prot. Notula     | Beneficiario           | P.IVA e IBAN                                       | importo    | Capitolo e impegno                                |
|------------------|------------------------|--|------------|---|
| 6168<br>31/03/22 | CONAD<br>La Leccia srl | P.IVA - 01379740499<br>IT16M0103013909000000400246 | € 1.150,00 | U-960/6<br>2000860/2021                           |
|                  | 01/04/22               | LIDL ITALIA srl<br>Socio unico                     |            | P.IVA - 2275030233<br>IT43H0503411710000000021384 |

2. **Di dare atto** che la spesa di cui al punto 1 del dispositivo non è soggetta all'acquisizione del CIG;
3. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'ente, in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

**Descrizione:** Emergenza COVID-19. Misure urgenti da destinare a solidarietà alimentare di cui all'Ocdpc n. 658 del 29.03.2020 e al D.L. n. 154 del 23 novembre 2020.

**CIG:**

| Piano Finanziario | Missione      | Capitolo  | Descrizione Capitolo | Esercizio           | Variazione Impegno |
|-------------------|---------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1.03.01.02.011    | 12.5          | 960.6     |                      | 2021                |                    |
| N. Provvisorio    | N. Definitivo | Importo   | N. Sub-impegno       | Importo sub-impegno |                    |
| 0                 | 2000860       | 10.850,00 | 0                    | 0,00                |                    |

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** DIVERSI COMMERCianti

Codice Fiscale: **00023454321** - P.Iva: **00023454321**

#### LIQUIDAZIONE

| Numero Liquid. | Importo Liquidazione | Esercizio |
|----------------|----------------------|-----------|
| 1234           | 4.900,00             | 2022      |

#### DESCRIZIONE CREDITORE

DIVERSI COMMERCianti

Collesalveti, 19/04/2022

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**

