



Proposta N. 11

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.271 del 26/04/2022

Oggetto:

Dimissioni dal servizio dipendente di Cat. C - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo - Presa atto

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Vista la propria determina n. 787 del 10.11.2021 con la quale veniva assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione Comunale, a seguito di espletamento di concorso pubblico effettuato in convenzione con il Comune di San Vincenzo (LI), il sig. --- omissis... --- - **Cat. C – Posizione Economica C1 - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", a decorrere dal giorno 1.4.2022;**

Vista la nota prot. n. 7817 del 26.4.2022, con le quali il dipendente rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal giorno 27 aprile 2022 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti 26.04.2022) in quanto verrà assunto a tempo indeterminato e pieno dal Comune di Cascina a seguito di espletamento di concorso pubblico indetto da tale Comune;

Rilevato che per il dipendente --- omissis... --- non sussiste l'obbligo di preavviso, come previsto dall'art. 20 comma 6 del CCNL 21.5.2018, essendo decorsa la metà del periodo di prova;

Visto la comunicazione di quanto sopra trasmessa alla Giunta Municipale in data odierna;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate in data 26.04.2022 – Prot. n. 7817 da Sig.--- omissis... --- dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione Economica C1 – dal giorno 27 aprile 2022 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti 26.04.2022) in quanto assunto, a seguito di espletamento di concorso pubblico, presso il Comune di Cascina;
2. Di esonerare la suddetta dall'applicazione dell'obbligo di effettuare un periodo di preavviso, essendo decorsa la metà del periodo di prova come previsto dall'art. 20 comma 6 del CCNL 21.5.2018;
3. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
4. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale"

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 26/04/2022 al 11/05/2022.

Collesalveti, 26/04/2022

L'incaricato
Ilaria LUCIANO