



Proposta n. 137

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 283 del 29/04/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>NOLEGGIO DEL PALCO PER LA FESTA DEL 1° MAGGIO - Accertamento di Entrata e Impegno di Spesa - per Incasso e Restituzione della Cauzione. Beneficiario: PRO LOCO DI VICARELLO “Insieme si può “ - P.i. 01838750493, con sede in Collesalveti (LI).</b>
-----------------	---

**Il sottoscritto** Arch. Leonardo Zinna, **responsabile del Servizio n. 5** “Lavori Pubblici” in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 31/03/2022 - *con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, ai sensi dell’art. 109 comma 2, del d.lgs 267/2000* - in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990;

**Visti:**

- l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*”;
- l’art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03.02.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
- l’art.191 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese*” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il d.lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel suo complesso;

**Visti**

- il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Viste** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 89 del 24.07.2002 e ss.mm.ii, con le quali è stato approvato lo “*Statuto Comunale e le sue successive modifiche*”;

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la " *nota di aggiornamento al DUP 2022/2024* ";
- del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il " *Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024* ";

#### **Visti**

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42* " prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
- il DPR 16.04.2013 n. 62, " *Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici* " ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

#### **Visti** nello specifico:

- l'art. 179 del d.lgs n. 267/2000, *relativo all'accertamento di entrata*;
- l'art. 183 del d.lgs n. 267/2000, *relativo all'impegno di spesa*;

**Richiamate** le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2022, utili ai fini della ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio di competenza;

**Premesso** che il Sig. Roncari Fabrizio - c./f. RNCFRZ78D03E625M, per conto dell'Associazione "PRO LOCO DI VICARELLO – Insieme si può", con sede in via G. Marconi, 4 – 57014 Collesalveti (LI), ha presentato richiesta al ns. prot. n. 6675 del 07/04/2022, di:

"Noleggio del Palco di proprietà comunale", comprensivo di trasporto, in occasione della "Festa del 1° Maggio" che si svolgerà a Vicarello presso il campo sportivo "Fagiolini";

**Considerato** che per il noleggio del Palco, i richiedenti sono tenuti a presentare, a titolo di cauzione, la somma di €. 150,00, la quale è stata versata mediante Bonifico ordinario in data 26/04/2022;

**Dato atto** che null'altro osta, da parte di questo ufficio, alla concessione del noleggio richiesta;

**Ritenuto** quindi, necessario procedere:

- all'accertamento dell'entrata suddetta al Cap. 1026/0 classificazione 9.02.04.01.001 "LAVORI PUBBLICI - Costituzione depositi cauzionali (U1500/0)";
- e all'impegno spesa di pari importo al Cap. 1500/0 codice di bilancio 99.01.7.02.04.02.001 "LAVORI PUBBLICI - Restituzione depositi cauzionali (E1026/0)" per la restituzione della somma al rilascio dell'attestazione di integrità da parte dell'ufficio Manutenzione;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990:

- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, arch. Leonardo Zinna, P.O. dell'unità organizzativa "Servizio 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni", individuata nella macrostruttura dell'ente come competente in materia.
- Il domicilio digitale al quale fare riferimento è: [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

**Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica** del presente atto, in merito la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

**Di Autorizzare** la concessione del noleggio del Palco in occasione della "Festa del 1° Maggio" che si svolgerà a Vicarello presso il campo sportivo "Fagiolini", in data 1 Maggio 2022;

**Di Accertare** l'entrata complessiva di €.150,00 - imputandola come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	DEBITORE (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
Cap. 1026.3 LAVORI PUBBLICI - Costituzione depositi cauzionali (U1500/0) Cod. bil: 9.02.04.01.001	€. 150,00	2022	Non Previsto	PRO LOCO VICARELLO Via Guglielmo Marconi, 4, 57014 Collesalvetti (LI) p.i. 01838750493

**Di Impegnare** la spesa complessiva di €.150,00 - imputandola come segue

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	BENEFICIARIO (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
Cap. 1500 LAVORI PUBBLICI - Restituzione depositi cauzionali (E1026/0) Cod. bil: 99.01.7.02.04.02.001	€. 150,00	2022	Non Previsto	PRO LOCO VICARELLO Via Guglielmo Marconi, 4, 57014 Collesalvetti (LI) p.i. 01838750493

## **RICORDA**

Che l'atto di liquidazione verrà emesso previa verifica da parte dell'ufficio manutenzioni dell'integrità del palco e dietro presentazione di richiesta della restituzione della cauzione provvisoria di €. 150,00 da parte del Sig. Roncari Fabrizio;

che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;

## **DISPONE**

**Di dare corso** agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 39 comma2 dello Statuto Comunale, e non ai sensi, dell'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e dell'art. 23 del d.lgs. n.33/2013, in quanto l'atto non rientra in tale fattispecie;

**Di disporre** la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni del servizio Lavori Pubblici, nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ZINNA LEONARDO***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### ACCERTAMENTO

**Descrizione:** NOLEGGIO DEL PALCO PER LA FESTA DEL 1° MAGGIO - Accertamento di Entrata e Impegno di Spesa - per Incasso e Restituzione della Cauzione. Beneficiario: PRO LOCO DI VICARELLO Pi. 01838750493, con sede in Collesalveti (LI).

**CIG:**

Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
9.02.04.01.001	1026		2022
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
324	150,00	29/04/2022	

### DESCRIZIONE CREDITORE

PRO LOCO VICARELLO INSIEME SI PUO'

### Impegno

**Descrizione:** NOLEGGIO DEL PALCO PER LA FESTA DEL 1° MAGGIO - Accertamento di Entrata e Impegno di Spesa - per Incasso e Restituzione della Cauzione. Beneficiario: PRO LOCO DI VICARELLO Pi. 01838750493, con sede in Collesalveti (LI).

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
7.02.04.02.001	99.01	1500	LAVORI PUBBLICI - Restituzione depositi cauzionali (E1026/0)	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
255	1292	150,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** PRO LOCO VICARELLO INSIEME SI PUO'

Codice Fiscale: **01838750493** - P.Iva: **01838750493**

Collesalveti, 29/04/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

