



Proposta n. 158

COPIA

**Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.387 del 23/05/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione Fattura n.73/201 Recupero salma SVS Gestione Servizi s.r.l. CIG non previsto</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile ad Interim del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990;

**Visto**

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali" nel quale è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali", sulla liquidazione della spesa;

l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 ss.mm.ii., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

**Vista** la macrostruttura approvata con atto della G.M. n° 23 del 31.01.2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi secondo quanto contenuto nel funzionigramma allegato alla medesima deliberazione;

**Visto**

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e ss.mm.ii., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Vista**

la Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;

**Visto**

il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

**Richiamato** il DM MEF del 23/01/2015 “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

**Vista** la determina di affidamento della fornitura in oggetto, Registro Generale n. 84 del 15/02/2022

DATO ATTO CHE la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato eseguito regolarmente nell’anno 2022, e non insistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell’atto di aggiudicazione e del contratto stipulato;

**Vista** la fattura emessa da **SVS Gestione Servizi srl n. 73/201 del 07/05/2022** protocollo n. 8502 del 07/05/2022

**Vista** la regolarità contributiva come da DURC, in corso di validità mantenuto agli atti dell’ufficio responsabile della spesa con scadenza 18/06/2022;

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010, come da autocertificazione del fornitore relativa alla fornitura in oggetto della liquidazione, mantenuta agli atti d’ufficio;

**Visto** l’art. 9 co. 1 lett. "a" del D.L. 78/2009 relativo ai pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed è stato accertato quanto disposto dallo stesso articolo;

**Ritenuto che** l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

**DISPONE e AUTORIZZA**

1. che la fattura oggetto di liquidazione **non è emessa in regime di c.d. Split Payment** di cui al DM MEF del 23.01.2015 “*Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni*” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
2. **di liquidare**, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di € **100,00** a favore dell’Associazione SVS Gestione servizi srl con sede legale in Livorno, Via San Giovanni n. 30, CF/PI 01646250496, con segue:

<b>Fattura (estremi)</b>	<b>Numero e data emissione</b>	Fattura n. 73/201 del 07/05/2022
	<b>Protocollo di acquisizione e data</b>	Prot. n° 8502 del 07/05/2022
	<b>Scadenza</b>	06.06.2022
<b>Beneficiario (Denominazione, C.F./P.I.)</b>		Associazione SVS Gestione servizi srl Via San Giovanni n. 30, Livorno CF/PI 01646250496
<b>IBAN</b>		IT34Q0200813909000105362054
<b>Capitolo</b>		1010/6
<b>Impegno</b>		680/2022 CO
<b>Importo complessivo</b>		<b>100,00</b>
<b>CIG</b>		<b>NON PREVISTO</b>

**Di aver acquisito agli atti il Dure on line, regolare e la Tracciabilità dei flussi finanziari;**

**Di dare atto** che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno , cui si riferisce la presente liquidazione , è stata pubblicata sul sito del Comune;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è l'Arch. Leonardo Zinna che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990;

**Di disporre** la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
***ZINNA LEONARDO***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 73/201 <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.99.999	12.9	1010.6		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	680	1.000,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** SVS Gestione Servizi srl  
**Codice Fiscale:** 01646250496 - P.Iva: 01646250496

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1801	100,00	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

SVS Gestione Servizi srl

Collesalveti, 23/05/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

