



Proposta n. 219

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 370 del 30/05/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Spesa Economale per acquisto materiale di cancelleria - Impegno di spesa.</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
  - con delibera di Giunta Municipale n. 50 del 3/5/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile

- Visto
- il Regolamento Economale approvato con DCC n. 23 del 5.4.2019;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
  - il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022

Considerato che il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 all'art. 152 disciplina il Regolamento di Contabilità e all'art. 153 comma 7) stabilisce che lo stesso Regolamento deve prevedere l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa e delle spese di non rilevante ammontare;

Evidenziato che il fondo annuale di €. 10.000,00 disposto a favore dell'Economo Comunale per consentire le spese con la *cassa economale di beni e servizi* di importo singolo fino ad un massimo di €. 200,00= oltre iva (ad eccezione delle spese obbligatorie: tasse, imposte e tributi in genere ecc.) garantendo ai servizi dell'Ente la regolare attività d'ufficio;

Che con determina n 13 del 13/01/2022 del Responsabile dei Servizi Finanziari e S.I. è stato previsto l'impegno di spesa del fondo di cui sopra per le operatività del servizio di cassa economale, nonché il corrispettivo accertamento di entrata relativo alla restituzione del Fondo al termine dell'esercizio finanziario 2022;

Che il servizio Economato eseguirà per il tramite della Cassa Economale i pagamenti e le anticipazioni richiesti e autorizzati dalle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Rilevato che le spese effettuabili con il fondo economale, per loro natura urgenti, non programmabile e minute, sono rese necessarie al fine di non arrecare danni patrimoniali all'Ente per mantenere in funzione l'Ente stesso attraverso i servizi essenziali, come dettaglio del Regolamento per la disciplina sul funzionamento dell'Economato in vigore;

Accertato che a ciascun Responsabile di Servizio in corrispondenza dei capitoli individuati nel PEG, occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale utilizzabile a fronte anche di spese necessarie ed urgenti, di piccola entità, imprevedibili, non preventivabili ovvero di non agevole programmabilità o improcrastinabili e necessarie a scongiurare un danno all'Ente, che presuppongono, per la peculiarità della prestazione, il pagamento in contanti;

**Considerato che** si rende necessario impegnare le risorse necessarie per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per garantire il corretto svolgimento del lavoro degli Uffici comunali, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di economato;

Di dare atto che non è necessario l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di spese economali;

Dato atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/197

Rimangono escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, (così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09/02/2015) e come previsto nel regolamento all'articolo 6 comma 3;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

#### DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di impegnare in favore dell'economo la spesa complessiva di € 200,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per garantire il corretto svolgimento del lavoro degli Uffici comunali come da tabella riepilogativa sotto riportata:

Capitolo	50/0 - 1.03.02.05.003
Importo	€ 200,00
Anno esigibilità	2022
Beneficiario	Economo comunale Simone Dalla Valle Cod. Beneficiario: 1005360

- di dare atto che le forniture oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. del Regolamento Economale;
- a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972;
- rimangono escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, (così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09/02/2015) e come previsto nel regolamento all'articolo 6 comma 3;
- di disporre con successivo atto la liquidazione a favore dell'Economo Comunale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste nel regolamento di economato;
- di dare atto che il Fondo di che trattasi verrà gestito dall'Economo Comunale per effettuare pagamenti di cassa per un importo massimo omnicomprendivo di €. 200,00 ad eccezione di spese obbligatorie per legge - per acquisti di beni e/o servizi richiesti e autorizzati dai Funzionari di Posizione Organizzativa dell'Ente nell'anno 2022,
- dare atto che le spese sostenute con cassa saranno rimborsate sui singoli capitoli di spesa in seguito alla presentazione dello specifico rendiconto da parte del servizio Economato;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento è Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
- di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
- di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
- di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Spesa Economale per acquisto materiale di cancelleria. Impegno di spesa <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.02.001	01.02	50.2	SERVIZI GENERALI (Provveditorato) - Carta e cancelleria	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
291	1503	200,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> ECONOMO COMUNALE Codice Fiscale: <b>00002345190</b> - P.Iva: <b>00002345190</b>
--

Collesalveti, 30/05/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 31/05/2022 al 15/06/2022.

Collesalveti, 31/05/2022

L'incaricato  
TONZIELLO SARA