



Proposta n. 213

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 366 del 27/05/2022

Oggetto:	Corso di formazione PREPOSTO di Centro Servizi Soldani SRL. Impegno di spesa
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
 - la delibera di Giunta n.50 del 3/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile;
 - la delibera di Giunta n.47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il nuovo Piano anticorruzione 2022/2024;
- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
 - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
 - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
 - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
 - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
 - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Richiamato l'articolo 57 – co. 2 – del D.L. N. 124/2019, che abroga a decorrere dall’anno 2020, l’art. 6 - co. 13 - del D.L. N. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle sostenute nell’anno 2009;

Visto l’art. 57 - co. 2bis - del D.L. n. 124/2019 che abroga, altresì, a decorrere dal 01.01.2020 il co. 2 dell’art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, convertito in L. 21.06.2017 n. 96, che stabiliva che a decorrere dall’esercizio 2018 non si applicavano le limitazioni ed i vincoli di cui all’art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010, ai Comuni che avevano approvato il bilancio preventivo dell’esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell’anno precedente e che avevano rispettato nell’anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all’art. 9 della Legge 24.12.2012, n. 243;

Dato atto, per quanto sopra, che la spesa per la formazione del personale dipendente non soggiace più a norme in materia di contenimento e di riduzione;

Visto la determina n. 330 del 17/05/2022 del Responsabile del servizio n. 10 dott.ssa Ilaria Luciano con la quale si autorizza la spesa;

Considerato che il costo per la partecipazione al corso ammonta ad una somma di euro 900,00 per ogni sessione di 8h come da preventivo allegato al presente atto, per una somma complessiva di euro 1.800,00 esente IVA escluso il bollo elettronico di euro 2,00;

Che pertanto a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa sarà esigibile e disponibile per euro 1.802,00 esente IVA nel 2022 al Capitolo 60 art. 31, del Bilancio 2022;

Dato che ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, non è richiesto il CIG;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
2. Di impegnare la spesa complessiva come sotto allegato:

Capitolo (codice mecc.)	cap. 60/31 - 01.10-1.03.02.04.004
Importo	1.802,00
Anno esigibilità	2022
Causale	CORSO FORMAZIONE PREPOSTO
IBAN	IT 31 B 0344014000000006202400
Beneficiario	CENTRO SERVIZI SOLDANI SRL
Codice interno halley	(1007298)
CIG	non presente

3. Di dare atto che con successivo atto di liquidazione verrà provveduto al pagamento della quota di partecipazione, pari ad euro 1.802,00 esente IVA dando atto che le spese relative al bonifico bancario non dovranno essere poste a carico dell'associazione sopracitata. Ai fini della successiva fatturazione si indica di seguito il codice di riferimento: ufficio Personale - YRKMHH.
4. Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo.
5. Di dare atto che ai sensi della determinazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, punto 3.9 la mera partecipazione ad un corso di formazione/webinar "una tantum" non integra la fattispecie di appalto di servizi e che pertanto non soggiace agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L 136/2010 e di acquisizione del CIG.
6. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
7. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.
8. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Corso di formazione PREPOSTO di Centro Servizi Soldani SRL. Impegno di spesa CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.04.004	01.10	60.31	GESTIONE RISORSE UMANE - Servizi di formazione	2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
287	1500	1.802,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CENTRO SERVIZI SOLDANI SRL Codice Fiscale: 02129250508 - P.Iva: 02129250508
--

Collesalveti, 27/05/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

