



Proposta N. 45

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.400 del 14/06/2022

Oggetto:

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Cat. C - per i Comuni di San Vincenzo e Collesalveti. Assunzione n. 1 idoneo della graduatoria

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. n.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 09/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina la gestione associata di selezioni e di graduatorie;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 29.07.2021 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 quale documento di programmazione da approvare insieme al DUP approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 28.09.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2022/2024 al fine di integrare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Operativa e dato atto che tale Piano Triennale è stato comunicato in data 11.03.2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica;

PREMESSO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2022, prevedeva, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Cat. "C" – Profilo Prof.le "Istruttore Amministrativo Contabile" presso il Servizio n. 1 "Servizi Generali", a seguito di espletamento di concorso pubblico;

Dato atto che con nota Prot. n. 17379 del 21/9/2021 il Comune di Collesalvetti ha richiesto, ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità di Cat. C con Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo e che tale comunicazione ha avuto esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 14.01.2021 con la quale veniva approvato l'accordo fra il Comune di San Vincenzo (LI) ed il Comune di Collesalvetti (LI) per l'espletamento in forma associata del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 "Istruttori Amministrativi-Contabili" - Cat. "C" per i Comuni di San Vincenzo e di Collesalvetti di cui n. 3 a tempo pieno e n. 3 part-time a 30 ore settimanali (83,33%) prevedendo la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. (D.Lgs. 66/2014 – art. 1014) e di n. 1 posto (presso il Comune di Collesalvetti) per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 – co. 2 – della Legge n. 68/1999;

Che con l'accordo di cui sopra, sottoscritto in data 10/2/2021 veniva altresì individuato il Comune di San Vincenzo quale comune capofila;

Vista la determina n. 789 in data 27.10.2021 del Dirigente Area 1 "Urbanistica – Lavori Pubblici e Affari Generali" del Comune di San Vincenzo con la quale viene preso atto dei verbali delle operazioni concorsuali relativi al concorso sopracitato e viene approvata la graduatoria finale dello stesso;

Considerato che dalla graduatoria di cui sopra non risultano idonei candidati per i quali è prevista la riserva di posti per volontari delle FF.AA. e per le categorie protette di cui alla L. 68/98 – art. 18 – co. 2;

Vista la precedente determina n. 1004 del 31.12.2021 con la quale è stato provveduto allo scorrimento della graduatoria e all'assunzione a tempo indeterminato part-time della candidata collocata al 15° posto della graduatoria, Sig.ra Tonziello Sara;

Ritenuto, sulla base del Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato part-time all'83,33% di n. 1 ulteriore candidato idoneo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;

Vista la lettera in data 30.03.2022 – Prot. n. 6107 – con la quale questo Comune manifesta la necessità di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale attingendo dalla graduatoria di cui sopra;

Vista la mail - Prot. n. 6847 dell'11.04.2022 - con la quale il Comune di San Vincenzo comunica che il primo candidato della graduatoria che può essere contattato per l'assunzione è la Sig.ra --- omissis... --- collocata al 18° posto della graduatoria;

Considerato che il Comune di Collesalvetti con lettera in data 11.04.2022 – Prot. n. 6857 – chiedeva alla candidata collocata al 18° posto della graduatoria, la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Collesalvetti con contratto a tempo indeterminato part-time (83,33%);

Considerato che la stessa con mail in data 13.04.2022 – Prot. n. 6977 - ha manifestato interesse all'assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Collesalveti;

Dato atto che è stato autocertificato dalla stessa il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione previsti dal bando di concorso e dalla normativa vigente e che le verifiche effettuate dall'Ufficio Personale hanno avuto esito positivo;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2023;

Dato atto che:

1. a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
2. la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
3. l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
4. l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
5. questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 in data 09.06.2022;
6. l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
7. l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
8. l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico sopracitato assumendo, a tempo indeterminato part-time all'83,33%, presso il Comune di Collesalveti a decorrere dal giorno 20.06.2022, la candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, collocata al 18° posto della graduatoria del concorso medesimo;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di dare atto che dalla graduatoria di cui sopra non risultano idonei candidati per i quali è prevista la riserva di posti per volontari delle FF.AA. e per le categorie protette di cui alla L. 68/98 – art. 18 – co. 2, previste dal bando di concorso;
3. Di procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso citato in premessa, così come indicato dal Comune di San Vincenzo con nota Prot. n. 6847 dell'11.04.2022 e all'assunzione, a decorrere dal giorno 20.06.2022, presso i Servizi Generali dell'ente, a tempo indeterminato part-time all'83,33%, della Sig.ra --- omissis... --- candidata idonea collocata al 18° posto della graduatoria del concorso pubblico sopracitato espletato in convenzione con il Comune di San Vincenzo (LI), - Cat. C – Posizione Economica C1 – Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”
4. Di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time all'83,33% (n. 30 ore settimanali) con la candidata collocata al 18° posto della graduatoria del concorso medesimo – Cat. C – Posizione Economica C1 - Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018.
5. Di corrispondere alla suddetta il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. “C1”) oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base pt 83,33%	€ 1.412,78
- Indennità di comparto €	38,17
- Elemento perequativo €	19,17
- Ind. vacanza contrattuale	€ 14,13
6. Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all'impegno di spesa relativo alla presente assunzione.
7. Di autorizzare la dipendente sopra indicata all'uso dei mezzi di proprietà comunale per l'espletamento dei compiti inerenti le proprie funzioni all'interno ed all'esterno del territorio comunale.
8. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di San Vincenzo (LI).
9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
10. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”.
12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on Line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

