



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 DEL 09/06/2022

Oggetto: Piano esecutivo di gestione e delle performances 2022 - 2024. Approvazione

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **09:00** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ANTOLINI ADELIO	Si	
Vice Sindaco	CRESPOLINI ANDREA		Si
Assessore	GIOMMETTI MILA	Si	
Assessore	VANNOZZI MASCIA	Si	
Assessore	PAOLI SARA	Si	

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Ilaria LUCIANO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al Dlgs n.118/20011) dispone che “contestualmente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”;

Visto che l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” al paragrafo 4.2 inserisce il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances tra gli strumenti della programmazione degli enti locali e che al paragrafo 10.1 specifica che tale documento ha lo scopo di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di

Programmazione (DUP) e che al suo interno sono organicamente unificati il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 co. 1 TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale stabilisce che, negli Enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, la Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG), determinando, con riferimento ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;

Visto il D. Lgs n. 150/2009 per quanto riguarda il Piano delle performances, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;

Tenuto conto che il Piano della Performance di cui all'art. 169 c. 3-bis del Dlgs 267/2000, unificato al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano degli obiettivi costituisce l'elemento base della performance, il documento cardine di avvio del ciclo di gestione della performance, unificando e coordinando le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;

Visto il "Regolamento per la disciplina del sistema di gestione, misurazione e valutazione della performance, merito e premi" approvato con DG n. 10 del 25/01/2018, modificato con DG n. 74 del 15/05/2019, successivamente con DG n. 79 del 10/06/2021 ed infine con DG n. 64 del 01/06/2022;

Vista la DCC n. 145 del 28/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, aggiornato con DCC n. 42 del 31.03.2022 relativa all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP – per la definizione degli obiettivi strategici dell'Ente, così come declinati dalle Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019-2024 approvate con DCC N. 80 del 30/09/2019, rappresentando quindi la base della pianificazione strategica dell'Ente;

Richiamata la DG n. 9 del 03/02/2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che il Sindaco ha individuato i responsabili di Servizi titolari di Posizioni Organizzative con propri Decreti come segue:

P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Dott.ssa Enrica Pietra Caprina- Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" – Decreto Sindaco n. 13 del 28.10.2021;

Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico Finanziari, sistemi informativi, programmazione e controllo" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

P.I. Sandro Lischi - Responsabile del Servizio n. 4 "Servizio Ambiente e Protezione civile" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Arch. Leonardo Zinna – Responsabile ad interim del Servizio n. 5 "Servizio Lavori Pubblici" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 "Servizio Pianificazione e Patrimonio pubblico" – Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Geom. Claudio Belcari - Responsabile del Servizio n. 7 "Servizio Edilizia e Suap" – Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 "Servizio Polizia Municipale" – Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Avv. Elena Regoli – Alta Professionalità n. 9 "Avvocatura" - Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022;

Dott.ssa Ilaria Luciano Segretario generale, – Responsabile ad interim del Servizio n. 10 "Segreteria generale e personale" – Decreto Sindaco n. 4 del 31.03.2022.

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 con il quale vengono attribuite le funzioni di Coordinatore di Area:

- Dott.ssa Alessandra Zambelli coordinamento Area Amministrativa, Finanziaria e Servizi al Cittadino;
- Arch. Leonardo Zinna coordinamento Patrimonio e Sviluppo Territoriale;
- P.I. Sandro Lischi coordinamento Protezione Civile e Ambiente.

Rilevato che:

- il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato ed è stato definito in conformità alle Linee di

Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019-2024 approvate con DCC N. 80 del 30/09/2019, al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e al Bilancio di previsione 2022-2024 e comprende organicamente anche il Piano Dettagliato degli Obiettivi, del quale si approvano le relative schede obiettivo;

- sarà demandato ai Responsabili di Servizio la successiva negoziazione formalizzata relativa all'assegnazione al personale degli obiettivi e agli stessi affidati a norma dell'art. 21 co. 9 del vigente SMIVAP, necessario processo di congiunzione per la valutazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente;

- gli obiettivi assegnati ai vari responsabili sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei responsabili stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Considerato che tramite il Piano Esecutivo di Gestione e delle performances è effettuata una puntuale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai Responsabili, nonché una chiara indicazione dei tempi di attuazione e degli indicatori di risultato, così da consentire una corretta valutazione del personale;

Preso atto che, nelle more della definizione degli obiettivi operativi annuali da inserire nel piano delle performances di cui all'art. 169 del Dlgs 267/2000, con DGC n. 50 del 03/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 - Parte contabile, limitandosi con tale atto all'attribuzione a ciascun Responsabile di Servizio delle risorse di entrata suddivise in categorie/capitoli e delle spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione 2022/2024, per garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere;

Considerato che con tale deliberazione si demandava ad un successivo atto l'integrazione del Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 - parte contabile con il Piano delle performances redatto ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2022-2024, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), suddiviso come segue:

Parte 1 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2022-2024 – Introduzione

Parte 2 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2022-2024 – parte contabile: Risorse di PEG per Centro di Responsabilità

Parte 3 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2022-2024 – parte programmatica: Obiettivi di performance, fasi ed indicatori per Centro di Responsabilità

Parte 4 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2022-2024 – Conclusioni

Preso atto che con la presente delibera si vanno ad integrare i contenuti del di Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2022-2024 di quanto già approvato con DGC n. 50 del 03/05/2022 per le parti 1-3-4, mentre la parte 2 resta invariata rispetto alle risultanze contabili a quella data ed è quindi qui integralmente riportata senza modificazioni, se non quelle in materia di personale assegnato, riportate laddove necessario;

Rilevato che i centri di responsabilità in cui si articola il Piano esecutivo di gestione e delle Performances 2022/2024 di cui all'Allegato A, corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l'Ente nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali centri di responsabilità sono associati e riconducibili ai Servizi in cui si articola la nuova macrostruttura;

Considerato che si ritiene di assegnare nel Piano esecutivo di gestione e delle Performances 2022/2024 le seguenti fasi degli obiettivi annuali al Segretario Generale, data la loro natura più intersettoriale e di coordinamento:

Obiettivo 4 "Transizione Digitale ed Ecologica per una migliore Qualità della P. A." fase 3:
"Miglioramento del clima organizzativo e riorganizzazione della struttura organizzativa".

Considerato il nuovo art. 27 SMIVAP titolato "Performance organizzativa e individuale dei soggetti titolari di Alta Professionalità" si ritiene di assegnare le seguenti fasi degli obiettivi annuali al Responsabile dell'ufficio Avvocatura, titolare di Alta professionalità:

Obiettivo 3 "Il territorio che vorrei" fase 8: *"Verifica legale di NN.TTAA." per il 100% della fase;*

Obiettivo 4 "Transizione Digitale ed Ecologica per una migliore qualità della P. A." fase 5: *"Potenziamento attività di controllo e recupero evasione fiscale entrate tributarie" per il 50% della fase;*

Obiettivo 6 Attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana fase 2:
"Revisione del Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali" per il 50% della fase;

Obiettivo 6 Attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana fase 4:
"Protocollo di intesa con Carabinieri per gestione condivisa" per il 50% della fase;

Obiettivo 6 Attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana fase 5:
“Iniziativa pubblica di presentazione ufficiale del Sistema” per il 10% della fase;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con DCC n. 13 del 22.03.2017 e aggiornato con DCC n. 149 del 23/12/2019, Titolo VI;

Acquisito in forma scritta il parere favorevole del Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, e il parere di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Economico-finanziari, ai sensi dell’art. 49 del T.U. 18.8.2000 N. 267;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2022-2024, il cui schema, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
2. Di assegnare ai responsabili dei servizi come sotto individuati gli obiettivi e le risorse specificatamente indicati nel Piano in oggetto:
 - P.I. Maurizio Lischi - Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali”;
 - Dott.ssa Enrica Pietra Caprina - Responsabile del Servizio n. 2 “Servizi al Cittadino”;
 - Dott.ssa Alessandra Zambelli - Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico Finanziari, sistemi informativi, programmazione e controllo” ;
 - P.I. Sandro Lischi - Responsabile del Servizio n. 4 “Servizio Ambiente e Protezione civile”;
 - Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 5 “Servizio Lavori Pubblici” - ad Interim;
 - Arch. Leonardo Zinna - Responsabile del Servizio n. 6 “Servizio Pianificazione e Patrimonio pubblico” ;
 - Geom. Claudio Belcari - Responsabile del Servizio n. 7 “Servizio Edilizia e Suap”;
 - Dott. Paolo Cecconi - Responsabile del Servizio n. 8 “Servizio Polizia Municipale”;
 - Avvocato Elena Regoli – Alta Professionalità n. 9 “Avvocatura”;
 - Dott.ssa Ilaria Luciano Segretario generale, – Responsabile ad interim del Servizio n. 10 “Segreteria generale e personale”
3. Di dare atto che copia della presente deliberazione sarà trasmessa, al fine di assicurare adeguata informativa in relazione ai contenuti del Piano in oggetto, all’O.V., alle RSU, a tutti i dipendenti dell’Ente, nonché ai Responsabili dei Servizi, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio al fini della corretta e compiuta informazione sui contenuti afferenti al ciclo della performance.

Con separata e apposita votazione espressa per alzata di mano, all’unanimità, vista l’urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, co.4 D.Lgs. n. 267/2000”.

Oggetto: Piano esecutivo di gestione e delle performances 2022 - 2024. Approvazione

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Collesalveti, li: 09/06/2022

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Collesalveti, li 09/06/2022

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Alessandra Zambelli

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Generale
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.694 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 21/06/2022

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000;

Collesalveti, lì 21/06/2022

Segretario Generale
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 21/06/2022

Segretario Generale
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO