



Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" da assegnare al Servizio Lavori Pubblici.

VERBALE N. 1

Il giorno ventiquattro del mese di Giugno dell'anno duemilaventidue, alle ore 8,30, presso la Sala degli Assessori del Comune di Collesalvetti posta al piano primo del Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" da assegnare al Servizio Lavori Pubblici.

La Commissione giudicatrice risulta così costituita:

- Arch. Zinna Leonardo - Presidente
- Ing. Mori Lorenzo - Esperto
- Arch. Giambalvo Maila - Esperta

La Sig. ra Vivaldi Daniela, dipendente del Servizio "Segreteria Generale e Personale", svolge le funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori e dà atto che tutti i componenti della Commissione hanno presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del c.p.c. e all'art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001, all'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990, e che il Presidente ed i componenti esperti non ricoprono cariche di cui all'art. 18 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

PREMESSO

Che l'art. 40 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 06.08.2020, consente al Comune di Collesalvetti di utilizzare lo strumento della mobilità esterna per la copertura dei propri posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale definita dalla Giunta Municipale;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 29.07.2021 è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 quale documento di programmazione da approvare insieme al DUP e con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 è stato effettuato l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 ;

Che con determina n. 304 del 12.05.2022 della Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" è stato:

- avviato il procedimento per la selezione relativa alla mobilità esterna di cui all'oggetto;
- approvato l'avviso pubblico di selezione ed il fac-simile dell'istanza di partecipazione alla selezione, successivamente pubblicati sull'Albo On Line e sul sito del Comune ed ai quali è stata data adeguata pubblicità;

Che con determina n. 418 del 20/06/2022 della Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale" è stata disposta l'ammissione alla selezione dei due candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e precisamente i Sigg.ri:

- omissis – domanda prot. n. 10958
- omissis – domanda prot. n. 10850

Che con determina n. 432 in data 22/06/2022 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione, in ottemperanza all'art. 18 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione, visto l'avviso di mobilità, procederà alla selezione dei candidati ammessi valutando il curriculum degli stessi e l'esito del colloquio.

Sulla base di quanto stabilito nell'avviso di selezione, la Commissione valuterà il candidato attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

Max punti 30 per il curriculum così distribuiti:

Titoli di servizio: massimo attribuibile **punti 10** come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni anno di servizio nella Cat. "D" ;

Titoli di studio: massimo attribuibile **punti 10** come di seguito indicato:

- Diploma: 5 punti
- Laurea: 10 punti

Formazione : massimo attribuibile **punti 10** come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni corso di formazione attinente al posto da ricoprire

Max punti 70 per il colloquio

Il colloquio sarà motivazionale e teso a verificare le competenze e le esperienze acquisite da ogni candidato nelle materie indicate nell'art. 4 dell'avviso di selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **40 punti**.

Al termine dell'esame dei candidati la commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva ed il punteggio attribuito al candidato scaturirà dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito al curriculum.

La Commissione, prima di esaminare i candidati, procede alla valutazione del curriculum degli stessi ed all'attribuzione del relativo punteggio come di seguito riportato:

N.	Prot. domanda partecipazione e nominativo	Titoli di servizio (max punti 10)	Titoli di studio (max punti 10)	Formazione (max punti 10)	TOTALE (max punti 30)
1	Prot. n. 10958 – omissis -	2	10	10	22
2	Prot. n. 10850 – omissis -	10	5	7	22

Alle ore 9,00 la Commissione dichiara la procedura di selezione aperta procedendo all'esame dei candidati in ordine alfabetico.

Risultano presenti i seguenti candidati individuati con il numero di protocollo della domanda di partecipazione:

- Prot. n. 10958 - Sig. ra –omissis -
- Prot. n. 10850 – Sig. – omissis -

che vengono identificati con un valido documento di identità.

Si procede quindi con il colloquio previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

La commissione invita il candidato – Sig.ra - omissis - che ha presentato domanda di partecipazione Prot. n. 10958 a sedersi davanti alla commissione per procedere al colloquio.

Viene effettuato un colloquio motivazionale e teso a verificare le competenze e le esperienze acquisite dalla stessa nelle materie indicate nell'art. 4 dell'avviso di selezione.

La commissione invita, quindi, il candidato – Sig. - omissis - che ha presentato domanda di partecipazione Prot. n. 10850 a sedersi davanti alla commissione per procedere al colloquio previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

Viene effettuato un colloquio motivazionale e teso a verificare le competenze e le esperienze acquisite dalla stessa nelle materie indicate nell'art. 4 dell'avviso di selezione.

Alla fine dei colloqui la commissione giudicatrice attribuisce, all'unanimità, ai candidati il seguente punteggio:

- Sig.ra - omissis – Prot. n. 10958: punti 60.
- Sig. - omissis – Prot. n. 10850: punti 57

Successivamente la Commissione giudicatrice procede alla sommatoria del punteggio attribuito al curriculum e del punteggio conseguito nel colloquio dai candidati sopra indicati e formula la graduatoria finale degli idonei come di seguito riportato:

GRADUATORIA FINALE degli IDONEI

N.	Prot. domanda partecipazione	COGNOME E NOME	Titoli (max 30/100)	Colloquio (max 70/100 - min. 40/100)	Punteggio complessivo (max 100/100)	Idoneità
1	10958	- omissis -	22	60	82	Idonea
2	10850	- omissis -	22	57	79	Idoneo

Preso atto dei risultati di cui sopra, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti ed i verbali all'Ufficio Personale.

L'esito della selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on line e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente.

Alle ore 9,50 il Presidente dichiara conclusa la presente seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Il Presidente: Arch. Zinna Leonardo F.to Leonardo Zinna

L'Esperta: Arch. Giambalvo Maila F.to Maila Giambalvo

L'Esperto: Ing. Mori Lorenzo F.to Lorenzo Mori

Il Segretario: Sig.ra Vivaldi Daniela F.to Daniela Vivaldi

