



Proposta N. 56

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.450 del 04/07/2022

Oggetto:

Dimissioni dipendente a tempo indeterminato e pieno. Presa d'atto

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario comunale, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la propria determina n. 85 del 18.04.2020 con la quale veniva assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso questa Amministrazione Comunale, il Sig. --- omissis... ---, nato a --- omissis... ---il --- omissis... ---, nel profilo di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C - Posizione Economica C1, a seguito di accordo intercorso tra questo

Comune e il Comune di San Vincenzo (LI), relativo all'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami espletato dal Comune di San Vincenzo (LI) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo, la cui graduatoria è stata approvata dal medesimo Comune con determina n. 122 del 04.02.2020;

Vista la **nota prot. n. 12219 del 30.06.2022**, con la quale il dipendente rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal giorno 04.07.2022 indicando come ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti il giorno 03.07.2022, in quanto verrà assunto dal Comune di Marciana Marina a seguito di espletamento di concorso pubblico indetto da tale Comune;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate in data 30.06.2022 – Prot. n. 12219 del 30/06/2022 - dal Sig. - -- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno in qualità di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione Economica C1 – **con decorrenza 04.07.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 03/07/2022)** in quanto assunto, a seguito di espletamento di concorso pubblico, presso il Comune di Marciana Marina.
2. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
3. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta Segretario comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022;
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi generali".

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/07/2022 al 20/07/2022.

Collesalveti, 05/07/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria