



Proposta n. 167

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.455 del 05/07/2022

Oggetto:	31- Accertamento entrate servizio trasporto scolastico a .s. 2021/2022- Mese di gennaio 2022.
-----------------	--

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione n. 44 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta

Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

- o del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024";
- o la Delibera di Giunta n. 75 del 09/06/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e delle performances 2022-2024"

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.09.2021 sono state approvate le tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'a. s. 2021/2022;

Ritenuto necessario provvedere ad accertare l'entrata relativa alle quote a carico dell'utenza per il mese di gennaio 2022 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per un importo di Euro 4.188,00 imputandolo al Cap. 360/0 del Bilancio 2022/2024 parte entrate;

Dato atto che le obbligazioni assunte hanno scadenza nel corrente anno 2022, nel cui esercizio devono essere imputate;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto di-sposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

DETERMINA

1. di considerare la premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di accertare la somma di Euro 4.188,00 relativa alle quote a carico dell'utenza per il citato servizio di trasporto scolastico per il mese di gennaio 2022 sul Cap. 360/0 del Bilancio 2022/2024, come segue:

Capitolo (Codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (+ eventuale CIG)	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
3.01.02.01.000 360/0	€ 4.188,00	2022	Non dovuto	_____

3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

4. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la

pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

5. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'ente e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

Descrizione: 31- Accertamento entrate servizio trasporto scolastico a .s. 2021/2022- Mese di gennaio 2022.			
CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
3.01.02.01.016	360		2022
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
490	4.188,00	04/07/2022	

DESCRIZIONE CREDITORE

DEBITORI DIVERSI

Collesalveti, 05/07/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

