



Proposta n. 169

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.457 del 05/07/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>31- Accertamento entrate servizio trasporto scolastico a .s. 2021/2022- Mesi di APRILE E MAGGIO 2022.</b>
-----------------	--

**LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO**

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione n. 44 del 28.04.2022;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta

Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

- o del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024";
- o la Delibera di Giunta n. 75 del 09/06/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e delle performances 2022-2024"

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.09.2021 sono state approvate le tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'a. s. 2021/2022;

Ritenuto necessario provvedere ad accertare l'entrata relativa alle quote a carico dell'utenza per i mesi di aprile e maggio 2022 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per un importo di E 8.309,00 imputandolo al Cap. 360/0 del Bilancio 2022/2024

parte entrate;

Dato atto che le obbligazioni assunte hanno scadenza nel corrente anno 2022, nel cui esercizio devono essere imputate;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto di-sposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DETERMINA

1. di considerare la premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di accertare la somma di Euro 8.309,00 relativa alle quote a carico dell'utenza per il citato servizio di trasporto scolastico per i mesi di aprile e maggio 2022 sul Cap. 360/0 del Bilancio 2022/2024, come segue:

Capitolo (Codice meccanografico e capitolo)	Importo	Anno esigibilità	CUP (+ eventuale CIG)	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)
3.01.02.01.000 360/0	€ 8.309,00	2022	Non dovuto	_____

3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;

4. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la

pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

5. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'ente e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### ACCERTAMENTO

<b>Descrizione:</b> 31- Accertamento entrate servizio trasporto scolastico a .s. 2021/2022- Mesi di APRILE E MAGGIO 2022.			
<b>CIG:</b>			
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
3.01.02.01.016	360		2022
<b>N. Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Data Accertamento</b>	<b>Variazione Accertamento</b>
492	8.309,00	04/07/2022	

### DESCRIZIONE CREDITORE

DEBITORI DIVERSI
------------------

Collesalveti, 05/07/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/07/2022 al 21/07/2022.

Collesalveti, 06/07/2022

L'incaricato  
AGOSTA ELENA