



Proposta N. 62

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.460 del 06/07/2022

Oggetto:

Attivazione comando presso il Comune di Collesalveti di dipendente di Cat. "C" del Comune di Marciana Marina

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario comunale, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali; - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza

finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;

- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la nota prot. n. 12219 del 30.06.2022, con la quale il dipendente --- omissis... --- nel profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile" - Cat. C - Posizione Economica C1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal giorno 04.07.2022 indicando come ultimo giorno di servizio presso il Comune di Collesalveti il giorno 03.07.2022, in quanto assunto dal Comune di Marciana Marina a seguito di espletamento di concorso pubblico indetto da tale Comune;

Vista la determina RG nr. 450 del 04/07/202 con la quale si prende atto delle dimissioni dal servizio presentate in data 30.06.2022 del dipendente a seguito di trasferimento presso il Comune di Marciana Marina;

Dato atto che con comunicazione in data 05.07.2022 – Prot. n. 12526- il Comune di Collesalveti richiedeva un periodo di comando del dipendente presso il Comune di Collesalveti per n. 1 giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali) per i mesi di luglio e agosto 2022, salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare, in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina e con il dipendente interessato;

Vista la comunicazione inviata, via mail, in data 06.07.2022 Prot. n.12567 – con la quale il Comune di Marciana Marina esprime la propria disponibilità a concedere il comando presso il Comune di Collesalveti del dipendente sopracitato nel periodo sopra indicato;

Visto l'assenso al comando espresso dal dipendente nel periodo sopra indicato;

Ritenuto, pertanto, di attivare il comando, presso questa Amministrazione Comunale, del Sig. --- omissis... --- che ha presentato le proprie dimissioni per essere assunto dal Comune di Marciana Marina, nei mesi di luglio e agosto 2022 per n. 1 giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali), salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare, in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina e con il dipendente interessato;

Ritenuto, pertanto, che con successivo atto del responsabile del Servizio interessato si procederà all'impegno di spesa per il comando;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di attivare il comando del dipendente del Comune di Marciana Marina (LI), Sig. --- omissis... --- – Cat. "C" – Posizione Economica C1 - presso il Comune di Collesalveti per n. 1 giorno alla settimana (n. 6 ore settimanali) per i mesi di luglio e

agosto 2022, salvo eventuale proroga dello stesso, da concordare, in caso di necessità, con l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina e con il dipendente interessato.

2. Di dare atto che il Comune di Marciana Marina provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti alla dipendente sopracitata ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell'Irap, e il Comune di Collesalveti provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione;

3. Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all'impegno di spesa relativo alla presente atto;

4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.

5. Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.

6. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

7. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 "Servizio segreteria generale e personale", la trasmissione ai Servizi generali e Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.

8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Marciana Marina e al dipendente interessato.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/07/2022 al 21/07/2022.

Collesalveti, 06/07/2022

L'incaricato
Ilaria LUCIANO