



Proposta N. 88

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
Registro Generale nr.261 del 23/04/2022

Oggetto:

4 - PARIFICA DEI CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI PER L'ESERCIZIO 2021 (ART. 139, D.LGS. 174/2016) .

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL”;
- l’art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l’art. 93 co.2 , e l’art. 233 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 68 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- lo Statuto del Comune;
- i vigenti regolamenti di: Contabilità, di economato e di disciplina delle Entrate;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30/03/2021;

Premesso che l’art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell’esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all’amministrazione di appartenenza;
- l’amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Richiamato l'art. 93, co. 2, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che “ il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Richiamato l'art. 93, co. 3, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che “ gli agenti contabili degli Enti Locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74 del R.D. del 18.11.1923 n. 2440, ed agli artt.77 e ss. Del R.D. del 12.07.1934 n.1214”;

Visto l'art. 233, co. 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93, co. 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto”;

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente: - modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile; - modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni; - modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista; - modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011; Richiamato il vigente Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare gli artt.36 e seguenti;

Richiamati i seguenti provvedimenti di nomina degli agenti contabili interni che hanno effettuato operazioni nell'esercizio finanziario 2021:

- determinazione del Servizio 1 - Servizi Generali 302 (RG 1100) del 29/12/2020 con la quale il Sig. Martino Emanuele Losi veniva nominata agente contabile per la gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto;
- determinazione del Responsabile del Servizio 3- Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi n. 672 (RG 95) del 21/10/2019 con la quale veniva nominato il Sig. Simone Dalla Valle – Economista comunale;
- determinazione del Responsabile del Servizio 1 Servizi Generali n. 367 (RG 946) del 31/12/2019 con la quale la dipendente Stefania Calamai veniva nominata agente contabile per la riscossione diretta degli introiti riguardanti: diritti tecnici, di segreteria, proventi vari ecc.dimessasi in data 1/06/2021;
- determinazione del Responsabile del Servizio 1 Servizi Generali n. 231 (RG 366) del 1/06/2021 con la quale il dipendente Andrea Mancini veniva nominato agente contabile per la riscossione diretta degli introiti riguardanti: diritti tecnici, di segreteria, proventi vari ecc.;
- determinazione del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi n. 148 (RG n. 956) del 31/12/2019 con la quale il dipendente Simone Dalla Valle veniva nominato agente contabile per la gestione dei buoni carburante il dipendente Simone Dalla Valle con decorrenza 01/01/2020;
- determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino n. 21 (RG n. 115) del 17/02/2020 con la quale la dipendente Carla Biagioni veniva nominata agente contabile per la riscossione dei diritti sulle riproduzioni mediante fotocopia di opere possedute dalla Biblioteca Comunale, con decorrenza 19/02/2020;

Richiamato l'art.93, co. 2, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che “ il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano

negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Richiamato l'art.93, co. 3, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che “ gli agenti contabili degli Enti Locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74 del R.D. del 18.11.1923 n. 2440, ed agli artt.77 e ss. Del R.D. del 12.07.1934 n.1214”;

Visto l'art. 233, co. 1, del D.lgs. 267/.2000 e s.m.i., il quale dispone che “ entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93, co. 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto”;

Considerato che l'economista e gli agenti contabili interni, così come previsto dall'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., hanno reso i conti della loro gestione, i quali sono conservati agli atti del Servizio n.3 Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi;

Considerato che il risultato del giudizio di Parificazione Contabile è positivo in quanto, non sono state rilevate discordanze tra le scritture contabili dell'Ente e le dichiarazioni degli agenti contabili;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento alla parificazione dei conti resi dagli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2021;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato.

DETERMINA

- Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- Di parificare i conti resi dall'economista e dagli agenti contabili interni relativi all'esercizio finanziario 2021 dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente.

DA' ATTO

1. Che i conti della gestione presentati dagli agenti contabili interni per l'anno 2021 sono depositati agli atti dell'ufficio contabilità;
2. Che sarà cura del Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Sistemi informativi trasmettere, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto di Gestione 2020, i conti resi dagli agenti contabili interni ed esterni, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;
3. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.n.50/2016, è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa Alessandra Zambelli, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;
4. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
5. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.
6. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n.3 Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi e procedere ai conseguenti adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 08/07/2022 al 23/07/2022.

Collesalveti, 08/07/2022

L'incaricato
CIOTTI BARBARA