



Proposta n. 147

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.523 del 12/07/2022

Oggetto:	5 Liquidazione fattura Dedagroup Public Services Srl n 3016001725 del 30/06/2022 prot 12760 del 08/07/2022. Servizio redazione Bilancio consuntivo 2021 saldo 60%.
-----------------	---

CIG: Z2434916AE

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico Finanziari”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;
- l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- la Delibera di Giunta n. 75 del 09/06/2022 “Piano Esecutivo di gestione e della Performance 2022/2024;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Richiamato il DM MEF del 23/01/2015 “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

Vista la determina n 972 del 23/12/2021, con la quale è stato affidato il servizio di supporto alla redazione del bilancio consuntivo 2021 all’operatore economico Dedagroup Public Services Srl con sede in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) – CF/P.I.: 03188950103;

Vista la fattura n 3016001725 del 30/06/2022 di € 1.921,50 (Iva compresa) emessa dalla ditta Dedagroup Public Services Srl pervenuta agli atti con protocollo n. 12760 del 08/07/2022, a saldo del 60%;

Dato atto che, la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato svolto regolarmente, e non sussistono contestazioni e riserve, nel rispetto dell’aggiudicazione;

Visto che è stata verificata la regolarità contributiva del suddetto operatore economico come da protocollo INPS_31594133 Data richiesta 07/06/2022 Scadenza validità 05/10/2022 e l’assenza di annotazioni sul Casellario dell’ANAC come risulta da atti d’ufficio;

Verificati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DISPONE e AUTORIZZA

Di dare atto che la fattura oggetto della liquidazione è emessa in regime di c.d. Split Payment di cui al DM MEF del 23.01.2015 “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Di liquidare la fattura n 3016001725 del 30/06/2022 di € 1.921,50 (Iva compresa), in favore della ditta Dedagroup Public Services Srl con sede in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) – CF/P.I.: 03188950103, così come di seguito specificato:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	3016001725 del 30/06/2022
	Protocollo di ricezione e data	Prot. n. 12760 del 08/07/2022
	Scadenza	07/08/2022
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	Dedagroup Public Services Srl CF: 03188950103 Cod. 1004150	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IT66S0200805364000030051175	

Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	1.03.02.16.999 – 90/0
Impegno	2022.205
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)	1.921,50
	346,50
CUP (eventuale)	
CIG	Z2434916AE
Centro di Costo	

Di aver acquisito agli atti il Durc on line, regolare e la Tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che la liquidazione della sopra elencata fattura deve essere effettuata entro il **07/08/2022**;

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, la determinazione di impegno , cui si riferisce la presente liquidazione , è stata pubblicata sul sito del Comune;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione del Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 3016001725 CIG: Z2434916AE					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.16.999	1.3	90		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	205	3.202,50	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL
Codice Fiscale: 03188950103 - P.Iva: 01727860221

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2231	1.921,50	2022

DESCRIZIONE CREDITORE

DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL

Collesalveti, 12/07/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

