



Proposta N. 73

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.482 del 14/07/2022

Oggetto:

attivazione comando dipendente comunale ed esonero dal preavviso per dimissioni

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario comunale, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento,

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 03.05.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022 - 2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la determina n. 450 del 04.07.2022 con la quale veniva preso atto delle dimissioni dal servizio presentate in data 30.06.2022 - Prot. n. 12219 del 30.06.2022 - dal Sig. --- omissis... ---, dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno in qualità di "Istruttore amministrativo" cat. C - posizione economica C1,

con decorrenza dal 4.07.2022 (ultimo giorno di lavoro presso l'ente il 3.07.2022) in quanto assunto, a seguito di espletamento di concorso pubblico, presso il Comune di Marciana Marina;

Vista la nota Prot. n. 12219 del 30.06.2022, con la quale il dipendente richiedeva l'esonero dal rispetto del periodo di preavviso e l'applicazione della dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 2000 - 2001 sottoscritto in data 05.10.2001 secondo il quale "gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06.07.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

Vista la nota di Giunta Municipale del 05.07.2022, con la quale veniva preso atto delle dimissioni del dipendente sopracitato richiedendo al Comune di Marciana Marina il comando dello stesso presso il Comune di Collesalvetti per almeno un giorno a settimana fino alla fine del mese di agosto 2022;

Vista la determina n. 460 del 06.07.2022 relativa all'attivazione del comando di cui sopra che si intende rettificata con il presente atto;

Vista la determina n. 481 del 14.07.2022 con la quale veniva approvato lo schema di convenzione con il Comune di Marciana Marina avente ad oggetto il comando del Sig. --- omissis... --- presso il Comune di Collesalvetti (Allegato A alla determina n. 481 del 14.07.2022) per il periodo dal 15.07.2022 al 31.08.2022 nel giorno di venerdì per n. 6 ore settimanali;

Considerato che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta dai Responsabili dei due enti;

Vista la nota Prot. n. 12219 del 30.06.2022, con la quale il dipendente chiede anche l'applicazione dell'art. 20 c. 10 del CCNL 2016/2018 sottoscritta in data 21.05.2018, secondo la quale "il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza, per un arco temporale pari al periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nella amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza ;"

Ritenuto di attivare il comando del Sig. --- omissis... --- nel periodo dal 15.07.2022 al 31.08.2022 nel giorno di venerdì per n. 6 ore settimanali;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

D E T E R M I N A

1. Di rettificare la propria determina n. 460 del 06.07.2022 attivando il comando del Sig. --- omissis... --- presso il Comune di Collesalvetti come da convenzione sottoscritta con il Comune di Marciana Marina che dispone il comando per n. 6 ore settimanali, dal 15.07.2022 al 31.08.2022 da svolgersi nella giornata di venerdì.
2. Di rinunciare ad applicare, per le motivazioni indicate in premessa, la trattenuta per mancato preavviso così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001.
3. Di prendere atto della richiesta del Sig. --- omissis... --- di applicazione dell'art. 20 c. 10 del CCNL 2016/2018 sottoscritta in data 21.05.2018, secondo la quale "il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza, per un arco temporale pari al periodo di prova

formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nella amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”.

4. Di dare atto che con successivo provvedimento verrà predisposto il relativo impegno di spesa.
5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
6. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta Segretario comunale nominata ad interim Responsabile del Servizio “Segreteria generale e personale” con Decreto del Sindaco n. 04 del 31.03.2022;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 14/07/2022 al 29/07/2022.

Collesalveti, 14/07/2022

L'incaricato
VIVALDI DANIELA