



Proposta n. 171

COPIA

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.518 del 12/07/2022

Oggetto:	5. Liquidazione fattura n. 5200017695 relativa al servizio di refezione scolastica (costi emergenza Covid 19 – mese di MAGGIO 2022) a favore di CIRFOOD s.c. con sede legale in Reggio Emilia, via Nobel 19 - P.I. 00464110352 - CIG. 8554828365
-----------------	---

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/10/2021 - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s. m. i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024";
- della Giunta Municipale n. 75 del 9.6.2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022/ 2024 – Approvazione";

Richiamate:

- le precedenti Determinazioni R.G. n. 521 del 21.09.2017, R.G. n. 145 del 14.03.20218, R.G. n. 583 del 05.10.2018 e R.G. n. 107 del 15.02.2019, con le quali si è provveduto ad impegnare per gli a. s. 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 le somme per il pagamento delle quote di compartecipazione e delle quote per il pasto degli insegnanti in favore della società CIRFOOD S.C. con sede legale in Reggio Emilia, Via Nobel, n. 19 P.I. 00464110352;
 - la Determinazione R.G. n. 703 del 28.09.2020 con la quale è stata rideterminata la durata dell'appalto a seguito della sospensione del servizio a far data dal 05.03.2020 e fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020 a seguito dell'entrata in vigore delle misure urgenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - la Determinazione R.G. n. 225 del 12.04.2021, con la quale si è provveduto ad impegnare fino al 30.06.2022 le somme per il pagamento dei costi aggiuntivi anti COVID del servizio di ristorazione in favore della società CIRFOOD S.C. con sede legale in Reggio Emilia, Via Nobel, n. 19 P.I. 00464110352 per l'importo di Euro 38.846,08 comprensivo di I.V.A. al 4%;
- Visto l'impegno n. 1089/2022 sul capitolo 460/4;

Vista la fattura:

- n. **5200017695** del 15/06/2022 acquisita al prot. n. 11718 del 23.06.2022 di importo pari d € 6.118,00 oltre € 244,72 di Iva al 4% per un totale di € 6.362,72 relativa al servizio svolto nel mese di MAGGIO 2022;

Visto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Dato atto che la fattura è emessa in regime di "Scissione dei pagamenti" e pertanto l'iva al 4% sarà versata in favore dello Stato, secondo quanto disposto dal DM del MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Acquisito al prot. n. 8432 del 6.5.2022 e allegato al presente atto il certificato di sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 17-bis, comma 5, del D. Lgs. n. 241/1997 con scadenza alla data del 4.9.2022;

Vista la regolarità contributiva come da Numero Protocollo INAIL 33319746 scadenza validità 04/10/2022 , allegata al presente atto;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2002);

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio,

DISPONE

1. Di liquidare la fattura sopra richiamata come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	n. 5200017695 del 15/06/2022
	Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 11718 del 23.6.2022
	Scadenza	23.07.2022
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, cod. beneficiario)	CirFood P.I./CF 00464110352 - Cod. 1003959	
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)	IBAN IT 85Z0503412800000000003120	
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	460/4	04.06-1.03.02.15.006
Impegno	1089/2022	
Importo complessivo	€ 6.362,72	
(di cui IVA per Split Payment)	€ 244,72	
CUP (eventuale) + CIG	8554828365	
Centro di Costo	12/1	

2. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
3. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
4. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Impegno collegato

Descrizione: Liquidazione fattura n. 5200017695 CIG: 8554828365					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.15.006	4.6	460.4		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	1089	38.846,08	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CIRFOOD S.C. Codice Fiscale: 00464110352 - P.Iva: 00464110352
--

LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2224	6.362,72	2022

DESCRIZIONE CREDITORE

CIRFOOD S.C.

Collesalveti, 12/07/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

