



Proposta n. 142

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.513 del 08/07/2022

Oggetto:	5 Liquidazione spese Economo Comunale dal 01.04.2021 – 30.06.2021. Bolletta n 2
-----------------	--

La sottoscritta Alessandra Zambelli Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;

l’art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l’art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;

il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;

il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);

lo Statuto del Comune;

il vigente regolamento per la disciplina sul funzionamento dell’economato;

gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

l’art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;

gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000;

la Delibera del Consiglio Comunale n 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n 46 del 31/03/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;

la Delibera di giunta Comunale n 75 del 09/06/2022 di approvazione del “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/24”;

il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 28/04/2022;

Visto l'impegno per le minute spese economali, assunto sul bilancio di previsione anno 2022/2024, anno 2022 con atto RG 45 del 27/01/2022;

Vista la richiesta di autorizzazione all'effettuazione di minute spese gravanti sul fondo economale del II Trimestre 2022, come da bollette economali, sotto indicate, (conservate agli atti dell'ufficio):

- 1) Bolletta n. 2 Diritti segreteria presentazione MUD € 10,00;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi convenuti;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Rilevato che la fornitura è stata effettuata per un importo di € 10,00, pagata alla presentazione della documentazione fiscale (ricevuta Infocamere), dall'economista comunale;

Vista la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti: bolletta economale, come sopra indicato, per il periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2022 che comprova l'avvenuto pagamento della somma di € 10,00 Iva inclusa, dovuta a saldo della fornitura come sopra indicato;

DISPONE

- 1) Di liquidare all'economista la somma di € 10,00 dallo stesso anticipata per il pagamento di cui alle bollette sopra indicate, allegate al presente atto;

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO
63/2	2022.625	€ 10,00	Economista Comunale

- 2) Di dare atto che la liquidazione del presente atto sarà efficace al momento dell'approvazione del rendiconto delle spese, effettuate dall'economista comunale nel periodo di riferimento, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- 3) Di dare atto che il presente atto di liquidazione sia trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la sottoscritta Alessandra Zambelli, in qualità di responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi";

- 5) Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente;

- 6) Di disporre la registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione del Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari e Sistemi Informativi, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito
riportato.

Collesalveti, 08/07/2022

**Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli**

