



Proposta n. 285

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 511 del 20/07/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Convenzione CONSIP acquisto Apparecchiature multifunzione A4 B/N, unitamente ai servizi connessi, ai materiali di consumo e ai servizi opzionali - Lotto 4. Determina a contrarre e impegno di spesa - Fornitore Var Group S.p.A.</b>
-----------------	--

**CIG: Z0336E0C22**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
- la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/06/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato

con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2022;

Considerato che:

- il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha affidato alla Consip S.P.A. la realizzazione del programma degli acquisti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, che prevede la stipula delle convenzioni, ex art. 26 della Legge n. 488/1999 (Finanziaria 2000), l’assistenza alle pubbliche amministrazioni nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni e la esecuzione di strumenti di monitoraggio dei consumi e della spesa;
- In osservanza di quanto prescritto dalla suddetta legge il Ministero del Tesoro, con proprio Decreto del 24 febbraio 2000, ha affidato alla Consip - Concessionaria Servizi Informativi Pubblici - S.p.A. il servizio di assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la gestione delle Convenzioni e del Mercato Elettronico della P.A. per l’acquisto di beni e servizi;

Visto il D.L. 7.5.2012 n. 52, convertito in L. 6 luglio 2012, n. 94 (“Spending review 1”), che impone alle amministrazioni pubbliche e alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l’obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.a. o dalle centrali di committenza regionali;

Premesso che:

- l’art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 del D. Lgs. citato;
- la Pubblica Amministrazione, in materia di acquisizione di beni e servizi, è tenuta ai sensi dell’art. 26 della l. n. 448/1999 come modificato dal d.l.n. 95/2012 convertito nella l.n. 135/2012 ad avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo comporta, ai sensi dell’art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

Dato atto che:

- **è necessario procedere all’acquisto di 1 stampante A4 B/N con relativo materiale di consumo da mettere a disposizione dei dipendenti del Servizio n. 1 – Servizi Generali ;**

**Verificato che risulta attiva la Convenzione CONSIP denominata “Stampanti 18 - Lotto 4 - Apparecchiature multifunzione A4 B/N, unitamente ai servizi connessi, ai materiali di consumo e ai servizi opzionali” stipulata ai sensi dell’art. 26 L. 23/12/1999 n. 488 e smi e dell’art. 58 L. 23/12/2000 n. 388 stipulata tra Consip Spa e Var Group S.p.A.;**

**Considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione;**

**Richiamati:**

- l’art.3, L.136/2010 e s.m.i., il quale stabilisce che gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- il co. 8 della medesima legge, nel quale è stabilito che nei contratti di appalto venga inserita un’apposita clausola con la quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge;
- la Circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 35 dell’8 ottobre 2010 con la quale si evidenzia che, in caso di adesione alle convenzioni/accordi quadro attivate dalla CONSIP S.p.A. per l’approvvigionamento di beni e servizi in favore delle pubbliche amministrazioni, l’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva non è necessaria, in quanto la CONSIP S.p.A. ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia sia all’atto dell’aggiudicazione della gara, dalla stessa esperita, sia nella fase successiva di stipula della convenzione aperta;

**Ritenuto di:**

**Effettuare, così come previsto dalla Convenzione de quo, tramite il portale Me.Pa., un ordine di fornitura n. 6879230 di n.1 Apparecchiatura multifunzione A4 monocromatica MFC-L6950DW CSP e relativo materiale di consumo rigenerato TN-3512 RE per un importo complessivo pari ad € 296,51 (I.V.A. INCLUSA)**

Dato atto della disponibilità sul capitolo n.

- **1212.17 Cod. Bil. 2.02.01.06.001** denominato PROVVEDITORATO (SISTEMI INFORMATIVI) - Acquisto macchine per ufficio

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

**DETERMINA**

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto dei beni indicati al successivo punto 2 ai sensi dell'art. 192, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;
3. Di provvedere all'acquisto di 1 stampante con relativo materiale di consumo, mediante Convenzione **CONSIP** denominata "Stampanti 18 - Lotto 4 - Apparecchiature multifunzione A4 B/N, unitamente ai servizi connessi, ai materiali di consumo e ai servizi opzionali" stipulata ai sensi dell'art. 26 L. 23/12/1999 n. 488 e smi e dell'art. 58 L. 23/12/2000 n. 388 stipulata tra Consip Spa e Var Group S.p.A. con sede legale VIA PIOVOLA N. 138 - 50053 - EMPOLI(FI), P.IVA 03301640482, **per un importo complessivo di € 296,51- CIG Z0336E0C22**
4. Di impegnare la somma di € 296,51 come da prospetto di seguito riportato:

<b>Capitolo</b>	<b>1212.17 - 01.08 - 2.02.01.06.001</b>
<b>Importo</b>	<b>296,51</b>
<b>Anno esigibilità</b>	2022
<b>CIG</b>	<b>Z0336E0C22</b>
<b>Beneficiario</b>	Var Group S.p.A.
<b>CF/PI</b>	03301640482
<b>Centro di Costo</b>	3/2

5. Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, e punto ordinante è il Sig. Maurizio Lischi;
6. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
7. di dare atto che comunque l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2022;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
9. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico il contratto è composto dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, debitamente sottoscritto con firma digitale, pertanto, detto documento sarà da intendersi quale contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del DLgs n. 50/2016
10. Di dare atto che il Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22.12.1986 n. 917, art. 6 e s.m.i. salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'amministrazione nelle Condizioni di Fornitura;
11. Che gli ordinativi di fornitura verranno sottoscritti digitalmente e trasmessi tramite il sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dal Punto Ordinante dell'Ente Maurizio Lischi, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali;
12. Che le fatture, con l'indicazione del CIG **Z0336E0C22** del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica **YRKMHH**, verranno liquidate e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DOL (DURC ON LINE);
13. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 – comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
14. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
15. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

16. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 giorni dalla pubblicazione all'albo on-line;
17. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

**Descrizione:** Convenzione CONSIP acquisto Apparecchiature multifunzione A4 B/N, unitamente ai servizi connessi, ai materiali di consumo e ai servizi opzionali - Lotto 4. Determina a contrarre e impegno di spesa - Fornitore Var Group S.p.A.  
**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.06.001	01.08	1212.17	PROVVEDITORATO (SISTEMI INFORMATIVI) - Acquisto macchine per ufficio (Fin.Avanzo Investimenti)	2022	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
377	1759	296,51	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** VAR GROUP S.P.A.  
**Codice Fiscale:** 03301640482 - P.Iva:

Collesalveti, 20/07/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/07/2022 al 05/08/2022.

Collesalveti, 21/07/2022

L'incaricato  
PACELLA HILARY