



Proposta n. 253

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
ATTO DI LIQUIDAZIONE
Registro Generale n.552 del 18/06/2021

Oggetto:	5 – Liquidazione stipendi dipendenti e assimilati compreso oneri riflessi e irap. Mese di Giugno 2021
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023- Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19/1/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023 parte contabile;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il DM MEF del 23.01.2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

Premesso che:

- per l'espletamento delle funzioni del Comune è prevista l'assegnazione del personale ai servizi ed agli uffici della stessa per i quali a norma di legge occorre provvedere alla liquidazione delle competenze stipendiali;
- che l'art. 86 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce l'obbligo per l'Amministrazione locale al versamento degli oneri assistenziali previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per gli Amministratori collocati in aspettativa non retribuita;
- il D.P.R. 22/12 /86 n. 917 e successive modificazioni ed integrazioni, individua le tipologie di reddito e le relative modalità di determinazione dell'imposta;

- il D.P.R. 29/09 /73 n. 600 individua l'Ente datore di lavoro quale sostituto d'imposta;
- che il D. Lgs. 446/97 e successive modificazioni ed integrazioni istituisce l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive definendo i soggetti passivi, le aliquote e le modalità di versamento;
- con determina dirigenziale n. 222 (Rg 763) del 11/12/2018 del Responsabile dei Servizi Generali è stato affidato la gestione del servizio paghe relativo al trattamento economico e di quiescenza del personale dipendente per il periodo 2019/2020 alla Società Publika STP di Viadana (MN)

Dato atto che si è provveduto con la liquidazione della presente mensilità:

- Relativamente al mese di Maggio 2021:
- a riconoscere le spese di missioni rilevabile dai modelli di autorizzazione firmati dalle P.O. di competenza agli atti del fascicolo;
- ad erogare le competenze relative al Turno, Reperibilità, Servizi Esterno VV.UU., Condizioni lavoro;
- ad erogare il compenso per il lavoro straordinario, come autorizzati dai responsabili P.O. nella procedura informatizzata delle timbrature, denominata "PRESENT" e sul rapporto di reperibilità sottoscritto dal Capo Squadra agli atti del fascicolo;
- ad operare le trattenute per malattia in applicazione alla legge 133 del 06/08 /2008 - art. 71;
- Relativamente al mese di Giugno 2021:
- Di operare la riduzione stipendiale per congedo straordinario;
- ad operare le trattenute dovute per piccoli prestiti, riscatti e ricongiunzioni;
- ad operare le trattenute sindacali ;
- ad operare la rateizzazione delle addizionali regionali in base alle attuali disposizioni normative;
- ad erogare agli aventi diritto le indennità aventi carattere fisso e continuativo e gli assegni per nucleo familiare;

preso atto :

- degli elaborati prodotti dalla Società Publika, allegati al fascicolo del presente atto, nei quali si determinano in maniera analitica gli emolumenti da corrispondere, per un importo di € 190.575,54 relativo alle competenze lorde ai lavoratori dipendenti e assimilati, per un importo di € 59.314,29 relativo alle ritenute da effettuare, ed un netto da liquidare in favore dei dipendenti e assimilati pari ad € 131.261,25;
- dei prospetti del salario accessorio , del lavoro straordinario e dei rimborsi per missioni prodotti dalla Società Publika, come di seguito dettagliati e riferiti al mese di Maggio:

Voce salario accessorio	Capitolo	Impegno	Importo
Indennità per Specifiche Responsabilità	272/2	88	3.378,86
Indennità Reperibilità	272/2	87	2.764,83
Indennità Turno e Festivi	272/2	87	1.224,65
Indennità Lavoro Esterno	272/2	87	270,00
Indennità per Maggiorazione oraria	272/2	87	10,86
Indennità per condizioni Lavoro	272/2	87	436,00
Indennità di Funzione	272/2	86	300,00

	Capitolo	Impegno	Importo
Lavoro Straordinario	40/15	191	350,73

Rimborso missioni	Capitolo	Impegno	Importo
iziosità	955/1	82/21	18,60
iziosità	40/23	61/21	11,90

Visti, inoltre, i seguenti atti:

- Il Decreto n. 3 del 11/05/2021 avente per oggetto “Oggetto: Nomina della Dott.ssa Alessandra Zambelli Responsabile dell'Area di Coordinamento "Amministrativa, Finanziaria e Servizi al Cittadino”
- Il Decreto n. 6 del 27/05/2021 avente per oggetto “Proroga dei vigenti incarichi di Responsabili di Servizio e titolari di Posizione Organizzativa”
- La determina del Responsabile del Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino n. 91 (R.G. 329) del 19/05/2021 avente per oggetto “Definizione Microstruttura e individuazione dei responsabili degli uffici, dei procedimenti e di altre funzioni che comportano specifiche responsabilità”;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DISPONE

Per tutto quanto esposto in narrativa,

1. **di liquidare** quanto disposto negli elaborati prodotti dalla Società Publika, che si allegano al fascicolo del presente atto, nei quali si determinano in maniera analitica, gli emolumenti da corrispondere per il mese di **Giugno 2021** come di seguito dettagliati :

	Competenze	Ritenute	Importo Netto
Personale di Ruolo/Non di ruolo e Ass.lati	194.725,80	60.923,63	133.802,17

2. **di liquidare** le ritenute e gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese di Giugno 2021 che risultano complessivamente ammontanti a € 117.178,34 come indicato negli elaborati prodotti dalla Società Publika che provvederà a compilare ed inoltrare il mod. F24EP mediante la piattaforma Entratel, entro il 16/07/2021
3. **di liquidare** entro il 05/07/2021 le altre competenze (MODELLO Cessioni) relative al mese di Giugno 2021, per un importo di € 5.607,35 specificate nell'allegato agli atti del fascicolo e inviato al tesoriere con l'indicazione del codice IBAN;
4. Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L.190/2012, le determinazioni di impegno, cui si riferisce la presente determinazione, sono state pubblicate sull'Albo on line del Comune di Collesalveti;
5. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi del co 1, art. 10, D.Lgs. 163/2006, è la sottoscritta che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
6. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,
il visto di liquidazione contabile

Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili
come di seguito riportato.

Collesalveti, 18/06/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

