



Proposta n. 184

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.579 del 02/08/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n. FPA 4/22 -periodo febbraio- giugno 2022 relativa all'incarico di conservatore per la Pinacoteca Carlo Servolini</b>
-----------------	--

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021, ad oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" alla sottoscritta Enrica Pietra Caprina;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, come approvati con deliberazione di Giunta n. 47 del 28.04.2022;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), come aggiornato per il triennio 2022-2024 con Deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 31/03/2022;
- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, come approvato per il triennio 2022-2024 con D.CC n. 46 del 31/03/22;
- il "Piano Esecutivo di Gestione - 2022/2024" , come approvato con D.G. n. 75 del 09/06/2022

VISTA la Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n.130 del 10.02.2021 con la quale sono state impegnate le somme per l'affidamento dell'incarico di Conservatore della Pinacoteca Carlo Servolini alla Dott.ssa Francesca Cagianelli, C.F. CGNFNC66C60G702P per il periodo dal 15.02.2021 al 15.02.2023 per l'importo totale di Euro 5.000,00;

VISTA la fattura FPA 4/22 del 01.07.2022 acquisita al prot. n. 12300 del 01.07.2022 di importo complessivo pari ad € 1250,00 relativa al primo semestre 2022;

DATO atto che la fattura è emessa in regime di esenzione IVA , ai sensi degli artt. Da 7 a 7septies del D.P.R. 633/72 ;

DATO atto che la liquidazione può essere effettuata in quanto il servizio è stato eseguito regolarmente;

VISTO l'impegno n. 65/2022 assunto sul cap. 550/2;

VERIFICATA la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/ 2010 ;

ESPRESSO, ai sensi dell'art.147-bisD.LgsI.n.267/2000, parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, con la sottoscrizione del quale si attesta la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

### DETERMINA

1. **Di liquidare** il corrispettivo fatturato e dovuto alla alla Dott.ssa Francesca Cagianelli,C.F. CGNFNC66C60G702P , pari a tot. €.1250,00 IVA esente, a valere sull'impegno n. 65 /2022 imputato all'U-Cap. 550/2 – cod. 1.03.02.10.001 del Bilancio di previsione annuale/PEG 2022, come di seguito riepilogato:

Estremi fattura	n.	FPA 4/22
	data emissione	del 01/07/22
	n.prot.	12300 del 01/07/2022
	Scadenza	30/07/22
Beneficiario	denominazione	Francesca Cagianelli Viale delle Cascine 8 56122 Pisa
	CF/P.I.	C.F. CGNFNC66C60G702P P.IVA IT01589720497
	IBAN	IT20C0637013900000010008049
CIG		
U-CAP.	550/2 – cod.1.03.02.10.001	
Impegno	Estremi Determina	130/2021
	n.impegno	65/2022

2. **Di trasmettere** la presente Determinazione ai Servizi finanziari per gli adempimenti di competenza;
3. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'ente,in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza dei relativi Atti e documenti;

**Il Responsabile del Servizio**  
***ENRICA PIETRA CAPRINA***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

**Descrizione:** 34 - Procedura di selezione per l'affidamento di un incarico professionale di Conservatore della Pinacoteca  
Comunale Carlo Servolini per il periodo dal 15.02.2021 al 15.02.2023. Approvazione avviso p

**CIG:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.10.001	5.2	550.2		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	65	2.500,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** CAGIANELLI FRANCESCA

Codice Fiscale: - P.Iva:

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2564	1.250,00	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

CAGIANELLI FRANCESCA

Collesalveti, 02/08/2022

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**

