



Proposta n. 175

COPIA

**Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.588 del 04/08/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Fam 5 - Liquidazione fattura rinnovo GoToMeeting LogMein. Ditta OurVision</b>
-----------------	--

**CIG: Z55372461F**

La sottoscritta *Dott.ssa Alessandra Zambelli* – Responsabile del Servizio n. 3 “Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi”, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2022 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

**Visto** l’art. 107 del 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**Visto** l’art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali”, sulla liquidazione della spesa;

**Visto** l’art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “ T.U. Ordinamento degli EE.LL” e l’art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

**Vista** la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 9 del 03/02/2022, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibera n.136 del 03/10/2019 e con Delibera n. 183 del 27/12/2019;

**Vista** la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

**Visto** il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022/2024;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 75 del 09/06/2022 “Piano Esecutivo di gestione e della Performance 2022/2024;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28/04/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

**Richiamato** il DM MEF del 23/01/2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) c.d. split payment, regime a cui è sottoposta la fattura in oggetto del presente atto;

Vista la determina n.503 del 18/07/2022 con la quale si affidava il servizio di sottoscrizione licenza GoTO Webinar Lite annuale alla ditta OURVISION S.R.L. con sede legale in VIALE LIEGI 10 00198 ROMA (RM),C.F./P.I. IT14792221005;

Vista la fattura n. **384** del 22/07/2022 di € 547,78 Iva compresa emessa dalla Ditta OURVISION S.R.L. pervenuta agli atti con protocollo n.13648 del 22/07/2022 relativa alla copertura del servizio per l'anno 2022-2023;

Accertata sotto la propria personale responsabilità, la regolarità dei documenti contabili;

Vista la regolarità contributiva come da DURC allegato al presente atto identificato dai seguenti dati:

Richiesta di regolarità per il codice fiscale: 14792221005

Numero protocollo: **INAIL\_30936345**

Data richiesta: 19/04/2022

Scadenza validità: 17/08/2022

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010, nonché il possesso dei requisiti ex art. 38 d.lgs 163 del 2006, tramite autocertificazione dell'appaltatore come previsto dalle citate leggi;

**Ritenuto** che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**DISPONE e AUTORIZZA**

Di liquidare la fattura n. **384** di complessivi € 547,78 iva compresa così come di seguito specificato:

- in favore della Ditta OURVISION S.R.L.. con sede legale in VIALE LIEGI 10 00198 ROMA (RM), P.I. IT14792221005, relativamente alla fattura in oggetto, per € 449,00 eseguendo il bonifico sul conto corrente iban IT08W0103003234000000769475 sul capitolo 65 art.0 ( cod bil. 65/0, 01.08 - 1.03.02.07.006 ) impegno 1751.2022;

- in favore dello Stato, per la cifra di € 98,78 , relativa all'iva del 22% imputandola anch'essa al capitolo 65 art.0 ( cod bil. 65/0, 01.08 - 1.03.02.07.006 ) impegno 1751.2022; da erogarsi secondo quanto disposto dall'art. 9 del DM del 23/01/2015 pubblicato sulla gazzetta ufficiale il 03/02/2015 n. 27, in attuazione del comma 629 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. Split Payment;

Ovvero riepilogando:

Fattura (estremi)	Numero e data emissione	<b>384</b> 22/07/2022
	Protocollo di ricezione e data	Prot. n.13648 del 22/07/2022
	Scadenza fattura	22/08/2022
	Scadenza 30 gg	21/08/2022
	Scadenza Durc	17/08/2022
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	OURVISION S.R.L. IALE LIEGI 10 00198 ROMA (RM), P.I. IT14792221005	

	Cod. Beneficiario: 1006705
IBAN	IT08W0103003234000000769475
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)	Cap. 65/0 Servizi Informatici Prestazioni servizi cod. 01.08 - 1.03.02.07.006
Impegno	n. 1751.2022
Importo per impegno	€ 547,78
( di cui imponibile	€ 449,00
di cui IVA per Split Payment)	€ 98,78
CIG	<b>Z55372461F</b>
Centro di Costo	2 / 5 Sistemi Informativi

Di dare atto che il CIG è **Z55372461F**;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del co.1, art.10, D.lgs.163/2006, è la Dott.ssa Alessandra Zambelli, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi, che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 /1990;

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Alessandra Zambelli*

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 384 <b>CIG:</b> Z55372461F					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.07.006	1.8	65		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	1751	547,78	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> OURVISION S.R.L. <b>Codice Fiscale:</b> 14792221005 - <b>P.Iva:</b> 14792221005
--

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2574	547,78	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

OURVISION S.R.L.
------------------

Collesalveti, 04/08/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

