



Proposta n. 320

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 557 del 04/08/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto. Impegno di Spesa</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
  - la delibera di Giunta n.75 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
  - la delibera di Giunta n.47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il nuovo Piano anticorruzione 2022/2024;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
  - il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
  - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
  - la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

**Visto** che nell’anno 2022 è stato bandito un concorso per categoria B3 da parte del comune di Collesalvetti;

**Visto** che per l’espletamento della prova concorsuale suddetta è necessario un supporto tecnico per l’organizzazione e lo stesso svolgimento;

**Visti:**

- l’ art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l’ art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell’Unione europea recepita nell’ordinamento giuridico italiano;
- **l’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021** a mente del quale, fermi gli artt. 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000;

**Preso atto** delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 18/4/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206/2018 nonché al D.L. 18/4/2019 convertito in L. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Ritenuto** che, all’esito di indagine di mercato informale, il preventivo di spesa rimesso dalla Società ALES S.R.L. SOCIETA’ INFORMATICA con sede in via Boccaccio, 8, 09047 Selargius (CA) P.Iva/C.F. 02457970925 risulta congruo e conveniente per l’Amministrazione;

**Ritenuto**, pertanto, per le motivazioni sopra indicate, di procedere alla fornitura di un supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020, alla Società ALES S.R.L. SOCIETA’ INFORMATICA con sede in via Boccaccio, 8, 09047 Selargius (CA) P.Iva/C.F. 02457970925 per l’importo di €. 2.000,00 oltre IVA al 22%e quindi complessivi €. 2.400,00.

**Dato atto che:**

- in conformità a quanto previsto dall’art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INAIL\_31633560 con cadenza validità 07/10/2022;
- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è: ZAE37562B8;
- la spesa occorrente, sulla base del preventivo della Società sopra indicata, trova la copertura finanziaria per €. 2.000,00 oltre IVA al 22% e quindi complessivi € 2.440,00 al cap. n. 60/5 del bilancio di previsione anno 2022;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell’ art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell’ art.32, comma 2 Lettera a), D.Lgs. n.50/2016;
3. Di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Società ALES S.R.L. SOCIETA’ INFORMATICA con sede in via Boccaccio, 8, 09047 Selargius (CA) P.Iva/C.F. 02457970925, per la fornitura di un supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale per l’importo di €. 2.000,00 oltre IVA al 22%e quindi complessivi €. 2.400,00;

4. Di affidare alla Società ALES S.R.L. SOCIETA' INFORMATICA con sede in via Boccaccio, 8, 09047 Selargius (CA) P.Iva/C.F. 02457970925 la fornitura in oggetto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in L.120/2020 e D.L 77/2021 convertito in L.108/2021;
5. Di impegnare la somma complessiva di €. 2.440,00 come segue:

<b>Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)</b>	1.03.02.11.999 – 60/5
<b>Importo</b>	2.440,00
<b>Anno esigibilità</b>	2022
<b>CIG</b>	ZAE37562B8
<b>Beneficiario</b>	ALES SRL (1007481)
<b>CF/PI</b>	02457970925
<b>Centro di Costo</b>	2/4

6. Di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
  7. Di dare atto che comunque l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2022;
  8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
  9. Di dare atto che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva;
  10. Di avere acquisito, nelle forme di cui all'art.45 del DPR 445/2000, autodichiarazione sottoscritta dal soggetto proponente/appaltatore, allegata al presente atto e acquisita agli atti, circa il non aver concluso e non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa da me rappresentata, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012);
  11. Di dare atto del rispetto delle misure previste nella scheda 9 dell'Allegato 2 al Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;
  12. Di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:
    - il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali **YRKMHH**;
    - Il codice identificativo di gara CIG: **ZAE37562B8**;
  13. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
  14. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
  15. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
  16. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto. Impegno di Spesa <b>CIG:</b> ZAE37562B8					
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Variazione Impegno</b>
1.03.02.11.999	1.10	60.5		2022	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	
402	1976	2.440,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> Ales S.r.l. <b>Codice Fiscale:</b> - P.Iva:
--

Collesalveti, 04/08/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

