



Proposta n. 338

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.651 del 01/09/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura n. 173 di ALES SRL relativa alla gestione prova scritta Concorso Cat. B3</b>
-----------------	--

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
- la delibera di Giunta n.75 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- la delibera di Giunta n.47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il nuovo Piano anticorruzione 2022/2024;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020;

- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

**Vista** la determinazione n. 557 del 04/08/2022 con cui si impegnava la spesa per gestione della prova scritta del Concorso per Collaboratore Amministrativo Cat. B3 alla Soc. Ales S.r.l. p.iva 02457970925 con sede in Via Dell’artigianato 9 – Cagliari (CA) 09122;

**Accertata** sotto la propria personale responsabilità, la regolarità dei documenti contabili e visto:

- l’impegno n. 1976/22 al Cap. 60/5 cod bil. 01.10-1.03.02.11.999;
- la Fattura n. PA/173 del 05/08/2022 di Ales S.r.l. p.iva 02457970925 con sede in Via Dell’artigianato 9 – Cagliari (CA) 09122 , di importo pari ad euro 2.440,00 allegata al presente atto, relativa alla gestione della prova scritta del Concorso per Collaboratore Amministrativo Cat. B3;
- CIG ZAE3756B8;

**Tenuto conto** che il DURC con protocollo INAIL 33524439 con scadenza il 15/10/2022 allegato al presente atto risulta regolare;

**Verificati** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 – art. 3 comma 8-modificata con D.L.n. 187 del 12/11/2010 con dichiarazione acquisita agli atti con prot. n.24424 del 16.12.2019 e allegata alla presente;

**Ritenuto** che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 *bis* del d.lgs.n. 267/2000;

### DISPONE

- 1) di dare atto che la fattura oggetto di liquidazione è emessa in regime di c.d. **Split Payment** di cui al DM MEF del 23.01.2015 “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni” in attuazione dell’art. 1 comma 629 L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- 2) di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di euro 2.440,00 a favore di Ales S.r.l. quale corrispettivo spettante per la gestione della prova scritta del Concorso per Collaboratore Amministrativo Cat. B3 come di seguito:

<b>Fattura</b>	<b>Numero e data emissione</b>	n. PA/173 del 05/08/2022
	<b>Prot. Ricezione e data</b>	n. 0014571 del 05/08/2022
	<b>Scadenza</b>	04/09/2022
<b>Beneficiario</b>	<b>Denom.CF e PI, codice halley</b>	Ales S.r.l. (1007481)
	<b>C.F. /P.IVA</b>	02457970925
	<b>Iban</b>	IT44B0101544101000000041407
<b>Cap/Imp</b>	60/5 - 01.10-1.03.02.11.999	1976/22
<b>Importo complessivo</b>		2440,00
<b>di cui imponibile</b>		2000,00
<b>di cui IVA per Split Payment</b>		440
<b>CUP (eventuale) CIG</b>		ZAE3756B8
<b>Centro di Costo</b>		2/4

- 3) di dare atto che la scadenza del pagamento era stata fissata nella determinazione di affidamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e pertanto la data corretta per la liquidazione è quella riportata nel prospetto sopra;

- 4) di dare atto che il responsabile unico del procedimento è Maurizio Lischi, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
- 5) di disporre la registrazione del presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. PA/173 <b>CIG:</b> ZAE37562B8					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.11.999	1.10	60.5		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	1976	2.440,00	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> Ales S.r.l. <b>Codice Fiscale:</b> 02457970925 - P.Iva: 02457970925
--

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
2923	2.440,00	2022

#### DESCRIZIONE CREDITORE

Ales S.r.l.
-------------

Collesalveti, 01/09/2022

**Il Responsabile Finanziario  
f.to Alessandra Zambelli**

