



Proposta n. 99

COPIA

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.631 del 02/09/2022

Oggetto:	Spese di registrazione e sottoscrizione" Convenzione, ai sensi dell'art. 31 comma 49-bis della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m.i., per la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione" Modifica importo accertamento per mero errore materiale
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti :

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Municipale N.50 del 03/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;
- la delibera di Giunta Municipale n.75 del 09/06/2022 con la quale è stato approvato il PTCT

Vista:

la determinazione del Responsabile n.608 del 24/08/2022 convenzione, ai sensi dell'art. 31 comma 49-bis della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m.i., per la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione"

Dato atto che:

- sono stati accertati € 17,53 per spese di scritturazione, al Cap 440/0 Servizi Generali – "Diritti di cancelleria e rilascio doc.ti "copie e accesso all'Ufficio del Registro;

Considerato che:

-Per mero errore materiale i diritti di cancelleria e rilascio doc.ti sono pari a € 11,44 e per il presente atto si riduce l'accertamento di € 6.09;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di ridurre l'accertamento relativo al suddetto contratto come segue:

Capitolo* (cod.mecc. e capitolo)	E 440/0-01.02.01.033
Importo	- €6.09
Anno esigibilità	2022

3. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio n. 10 , che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
4. disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi segreteria e personale, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
5. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
6. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Collesalveti, 02/09/2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/09/2022 al 20/09/2022.

Collesalveti, 05/09/2022

L'incaricato
TONZIELLO SARA