



Proposta N. 115

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale
Registro Generale nr.688 del 15/09/2022

Oggetto:

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dipendente di cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale"

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano in qualità di Responsabile ad interim del Servizio n.10 "Segreteria generale e Personale" nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 – 2024;
- decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che all'art. 73 ha introdotto modifiche in materia di lavoro part-time prevedendo l'eliminazione di ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale dell'amministrazione interessata;

Visto il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" che al Capo II – Sezione I - disciplina il lavoro a tempo parziale;

Visto l'art. 53 del CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali il quale dispone che:

- gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati (comma 1);
- il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative (comma 2);
- la costituzione del rapporto di lavoro parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, della durata della prestazione lavorativa nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico (comma 11);

Vista la richiesta in data 01.08.2022, pervenuta in data 03.08.2022 con Prot. n. 14347 - con la quale la dipendente a tempo indeterminato di Cat. D – --- omissis... --- – Posizione Economica D1 – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", in servizio presso il Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" chiede, per motivi--- omissis... ---, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con orario di lavoro pari a 30 ore settimanali, articolate come segue: dal lunedì al venerdì con orario 8.00 – 14.00 (part time 83,33%) a decorrere dal 01.09.2022;

Vista la nota della Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, Prot. n. 15263 del 16.08.2022, la quale esprime parere favorevole alla richiesta avanzata, subordinatamente all'assunzione di n. 2 assistenti sociali, così come programmate dal Piano del Fabbisogno del Personale, cui una, con candidato idoneo già individuato, prevista a decorrere dal 01.10.2022 e l'altra attesa entro la fine del medesimo anno (si dà atto che per mero rifiuto nel predetto parere favorevole è stato indicato il part time nella misura del 70% anziché dell'83,33% come rettificato con comunicazione e.mail del 14.09.2022);

Dato atto che la Giunta Municipale nella seduta del 23.08.2022 ha ritenuto di accogliere la richiesta avanzata dalla dipendente per un periodo temporaneo, con decorrenza dall'assunzione del nuovo "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. D, prevista dal 01.10.2022;

Rilevato che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale stipulati presso questo Ente non supera la soglia del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per la Cat. D, come stabilito dall'art. 53 – co. 2 – del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 del 21.05.2018 e che, trattandosi di una concessione limitata nel tempo, è attualmente compatibile con le esigenze organizzative e di servizio;

Ritenuto di accogliere la richiesta della dipendente sopracitata e di concedere la trasformazione del rapporto di lavoro come segue:

- tempo parziale orizzontale con 30 ore lavorative con percentuale pari all' 83,33 % dell'orario a tempo pieno, dal lunedì al venerdì, per n. 6 ore giornaliere;

Ritenuto di concedere alla dipendente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per una durata annuale (eventualmente rinnovabile) a decorrere dal 01.10.2022 e sino al 30.09.2023 compreso;

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale come sopra indicato avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall'art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (**Allegato A**).

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

- Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;
- Di accogliere, secondo quanto espresso in narrativa, la richiesta della dipendente a tempo indeterminato, --- omissis... ---, Cat. D – Posizione Economica D1 – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”, in servizio presso il Servizio n. 2 “ Servizi al Cittadino” relativa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo le seguenti modalità: **tempo parziale orizzontale con 30 ore settimanali lavorative con percentuale pari all’ 83,33% dell’orario a tempo pieno, articolate dal lunedì al venerdì, per n. 6 ore lavorative giornaliere.**
- Di disporre che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con le modalità predette, avrà una **durata annuale (eventualmente rinnovabile) a decorrere dal 01.10.2022 e sino al 30.09.2023 compreso;**
- Di disporre che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avverrà mediante stipula di contratto di lavoro in forma scritta secondo quanto disposto dall’art. 53 – co. 11 – del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 secondo lo schema allegato al presente atto (**Allegato A**).
- Di dare atto che per quanto riguarda gli aspetti della trasformazione del rapporto di lavoro legati al trattamento economico, quiescenza, previdenza, lavoro straordinario, permessi e ferie si farà riferimento alla disciplina legislativa e contrattuale vigente.
- Di trasmettere copia del presente atto all’Ufficio Personale ed al Responsabile del Servizio dove presta la propria attività lavorativa la dipendente sopracitata.
- Di dare atto che la responsabilità del presente procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. n. 241/1990, rimane in carico alla sottoscritta che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. N. 190/2012.
- 6. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività ai sensi dell’art. 191 – co. 1 – del D. Lgs. n. 267/2000.
- 7. Di dare atto che le disposizioni in oggetto vengono dettate nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro nell’esercizio dei poteri datoriali e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
- 8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio “Segreteria generale e Personale”.
- 9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 16/09/2022 al 01/10/2022.

Collesalveti, 16/09/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria