



Proposta N. 130

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.747 del 05/10/2022

Oggetto:

Assunzione a tempo determinato e pieno n. 1 unità cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", da graduatoria di UPA Valdarno Inferiore, da assegnare al Servizio n. 1 "Servizi Generali".

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte

del Comune di Collesalveti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2022/2024 al fine di integrare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Operativa e dato atto che tale Piano Triennale è stato comunicato in data 11.03.2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell' 11/03/2022, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 29.07.2022, che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo determinato e pieno di n. 2 posti di Cat. "C", Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", di cui n. 1 unità da assegnarsi ai "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi e n. 1 unità da assegnarsi al "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico" per la durata di 18 mesi;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalveti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la determina n. 660 del 12.09.2022 con la quale veniva individuata, al fine di procedere alle assunzioni a tempo determinato di cui sopra, la graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021 e pervenuta dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) con prot. 14528 del 05.08.2022;

Considerato che l'utilizzo della predetta graduatoria è stato concesso dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato di cui n.1 unità da assegnare ai "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi e n. 1 unità da assegnare al "Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico" per la durata di 18 mesi;

Considerato che l'Unione Personale Associato comunicava con e.mail prot. 16274 del 26.08.2022 che lo scorrimento della predetta graduatoria poteva avvenire a partire dal primo idoneo e comunicando altresì che le candidate idonee di cui alla posizione n. 2 e n. 13 erano già state assunte a tempo indeterminato;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17377 del 12.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 1° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17616 del 14.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17360 del 12.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 2° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17426 del 13.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17493 del 13.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 3° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17556 del 13.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17554 del 13.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 4° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17979 del 20.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17617 del 14.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 5° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17885 del 19.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17849 del 19.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 6° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, la quale, nonostante i ripetuti solleciti telefonici, ha omesso di rispondere e deve pertanto essere ritenuta rinunciataria in quanto la eventuale accettazione non è pervenuta nel termine del 22.09.2022 che le era stato assegnato;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17997 del 20.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 7° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 18437 del 27.09.2022 ha rinunciato

all'assunzione;

Considerato che per le vie brevi è stata contattata la 8° candidata idonea Sig.ra --- omissis... ---, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno nella medesima categoria e profilo professionale presso il Comune di Camaiore (LU), a seguito di mobilità per interscambio dal Comune di Collesalveti, di cui alla determina n. 541 del 29.07.2022, la quale ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 18460 del 27.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 9° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 18680 del 29.09.2022 ha manifestato la disponibilità all'assunzione e con successiva comunicazione prot. 18681 del 29.09.2022 esprimeva la preferenza di essere assegnata presso i "Servizi Generali" per la durata di 4 mesi;

Dato atto che è stato autocertificato dalla stessa il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione dalla normativa vigente e successivamente, e comunque prima della stipula del contratto di lavoro, l'Ufficio Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2023;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;

- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 in data 09.06.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Visto che non è superato il limite del tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, per il numero massimo di contratti a tempo determinato, di cui all'art. 50, c. 3, del CCNL Enti Locali 2016-2018;

Considerato che, come sopra riportato, i posti che si intende ricoprire con l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato cat. C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” sono presso i “Servizi Generali” e presso il “Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico”;

Considerato che, come indicato nella determina n. 660 del 12.09.2022, per quanto riguarda i “Servizi Generali” ad oggi è assente per maternità n. 1 dipendente nel profilo di “Istruttore Amministrativo” cat. C, per la quale il termine finale del periodo di astensione obbligatoria è previsto per il 15.10.2022 e che intende usufruire del congedo parentale almeno fino al 15.01.2023;

Visto l'art. 50 CCNL Enti Locali 2016 – 2018 sottoscritto il 21.05.2018, 6° comma, che dispone che le esigenze straordinarie o temporanee, per le quali gli enti locali possono ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato, comprendono anche la sostituzione di personale assente per congedo per maternità, per congedo parentale o per malattia del figlio;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di cat. C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, per la sostituzione temporanea della dipendente assente per maternità e per congedo parentale mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C profilo professionale “Istruttore Amministrativo” per i Comuni di Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021 e pervenuta dall'Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) con prot. 14528 del 05.08.2022;

Ritenuto pertanto di assumere a tempo determinato e pieno la Sig.ra --- omissis... ---, nata a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, c.f.: --- omissis... --- collocata al 9° posto della graduatoria sopracitata;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

Di procedere alla copertura di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – presso il Servizio n. 1 “Servizi Generali”, mediante scorrimento della graduatoria finale del concorso per soli esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno di personale di cat. C profilo professionale “Istruttore Amministrativo” per i Comuni di Santa Croce sull’Arno, Montopoli in Valdarno, San Miniato e Castelfranco di Sotto, approvata con determinazione n. 418 del 10.06.2021e pervenuta dall’Unione Personale Associato Valdarno Inferiore (UPA) con prot. 14528 del 05.08.2022;

Di assumere a tempo determinato e pieno, la candidata collocata al 9° posto della graduatoria del concorso sopracitato, Sig.ra --- omissis... ---, Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo”, cat. C Posizione Economica C1, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (Allegato A), a decorrere **dal 17.10.2022 e per la durata di quattro mesi eventualmente prorogabili, fino al 16.02.2023**;

Di corrispondere alla suddetta il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. “C1”) oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base	€ 1.695,34
- Indennità di comparto	€ 48,50
- Elemento perequativo	€ 23,00
- Ind. vacanza contrattuale	€ 11,87
- IVC Legge 234/21 c. 609	€ 8,48

Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all’impegno di spesa relativo alla presente assunzione

6. Di disporre la trasmissione della presente determina alla Unione Personale Associato (UPA).

7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012

9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 1 “Servizi Generali”.

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 05/10/2022 al 20/10/2022.

Collesalveti, 05/10/2022

L'incaricato
FIASCHI Ilaria