



Proposta n. 422

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.817 del 20/10/2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>Accertamento entrate dell'INAIL a titolo di indennizzo per infortunio sul lavoro del personale dipendente pratica n.519620129 del 05/09/2022</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 4 del 31.3.2022, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
- la delibera di Giunta n.75 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- la delibera di Giunta n.47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il nuovo Piano anticorruzione 2022/2024;

**Premesso che:**

- tutto il personale comunale è assicurato obbligatoriamente all'INAIL, così come disposto dal D.P.R. n. 1124/65 e successive modifiche e integrazioni;
- in virtù di quanto previsto dal suddetto D.P.R. n. 1124/65 l'Istituto, in caso di infortunio sul lavoro di un dipendente rimborsa il datore di lavoro degli oneri concernenti il costo della mancata prestazione lavorativa, per il periodo di inabilità;
- la dipendente --- omissis... --- ha subito infortunio sul lavoro, riconosciuto dall'INAIL con pratica n.519620129 del 05/09/2022;
- **l'INAIL ha comunicato con nota prot. 0019642 del 14/10/2022**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, il rimborso in acconto di tale infortunio, **per un importo complessivo di € 480,70**;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'introito del bonifico bancario sopra specificato;

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis d. lgs 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato

### DETERMINA

1. Di accertare la somma complessiva di € **480,70**, **a titolo di indennizzo dell'Inail, per infortuni sul lavoro di personale dipendente**, in regime di acconto, per la mancata prestazione lavorativa a causa dell'infortunio della dipendente --- omissis... --- come di seguito indicato:

capitolo	550/9 3.05.99.99.999
Importo	480,70
Anno	2022 centro di costo 2/4
Beneficiario	<b>1° acconto</b> INAIL su infortunio dip. comunale

2. Di incassare detta somma presso la Tesoreria comunale;
3. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è Maurizio Lischi, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
5. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
6. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

**ACCERTAMENTO**

<b>Descrizione:</b> Infortunio sul lavoro personale dipendente pratica n.519620129 del 05/09/2022			
<b>CIG:</b>			
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
3.05.99.99.999	550.9	GESTIONE RISORSE UMANE - Introiti e rimborsi diversi	2022
<b>N. Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Data Accertamento</b>	<b>Variazione Accertamento</b>
805	480,70	19/10/2022	

**DESCRIZIONE CREDITORE**

INAIL
-------

Collesalveti, 20/10/2022

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

