



Proposta N. 429

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.827 del 20/10/2022

Oggetto:

Corsi di formazione organizzati da "MDS Impresa sociale S.r.l. per "Primo Soccorso aziendale aziende cat. B-C", "Corso per addetti ai lavori in quota e DPI III categoria", "Operatori addetti all'uso di motoseghe e decespugliatori", "Operatori addetti alla segnaletica stradale destinata ad attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare" e "Corso per lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi". Autorizzazione

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, nominata ad interim Responsabile del Servizio "Segreteria generale e personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – così come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità; Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024"
- la delibera di Giunta n.75 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- la delibera di Giunta n.47 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il nuovo Piano anticorruzione 2022/2024;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge Regionale Toscana 38/2007, e ss.mm.ii., Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n. 142/2013 e modificato

- con delibera G.M. n. 213/2020;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2022;

Richiamato l'articolo 57 – co. 2 – del D.L. N. 124/2019, che abroga a decorrere dall'anno 2020, l'art. 6 - co. 13 - del D.L.N. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;

Visto l'art. 57 - co. 2bis - del D.L. n. 124/2019 che abroga, altresì, a decorrere dal 01.01.2020 il co. 2 dell'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, convertito in L. 21.06.2017 n. 96, che stabiliva che a decorrere dall'esercizio 2018 non si applicavano le limitazioni ed i vincoli di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010, ai Comuni che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della Legge 24.12.2012, n. 243;

Dato atto, per quanto sopra, che la spesa per la formazione del personale dipendente non soggiace più a norme in materia di contenimento e di riduzione;

Considerato che questa amministrazione comunale ha richiesto un preventivo all'Agenzia formativa "Madonna del Soccorso impresa sociale S.r.l." con sede in Fauglia (PI) Piazza San Lorenzo n. 9, p.i. 02279130500 per l'effettuazione di corsi di formazione e di aggiornamento obbligatorio per gli operai di cui al D. lgs. 81/2008;

Considerato che la predetta agenzia faceva pervenire il preventivo richiesto a mezzo e.mail prot. n. 0020047 del 20/10/2022 per i corsi di "Primo Soccorso aziendale aziende cat. B-C", "Corso per addetti ai lavori in quota e DPI III categoria", "Operatori addetti all'uso di motoseghe e decespugliatori", "Operatori addetti alla segnaletica stradale destinata ad attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare" e "Corso per lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi" da svolgersi in presenza;

Considerata l'importanza dei temi oggetto di trattazione, si ritiene di autorizzare la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione organizzati dall' Agenzia Formativa “Madonna del Soccorso impresa sociale S.r.l.” con sede in Fauglia (PI), Piazza San Lorenzo n. 9;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

- Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.
- Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, la partecipazione dei dipendenti ai corsi "Primo Soccorso aziendale aziende cat. B-C", "Corso per addetti ai lavori in quota e DPI III categoria", "Operatori addetti all'uso di motoseghe e decespugliatori", "Operatori addetti alla segnaletica stradale destinata ad attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare" e "Corso per lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi" da svolgersi in presenza;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
- Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
- Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”.
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line.

Il Responsabile del Servizio
Ilaria LUCIANO

