

Oggetto: Contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 50 C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 12 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale, entrato in vigore il 02.04.1999.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto dal Comune di Collesalveti - C.F.: 00285400495 – rappresentato dal Segretario Generale, Dott.ssa Luciano Ilaria, in virtù del decreto del Sindaco n. 4 del 10.02.2020,

e

il Sig. --- nato a --- il --- – C.F.: --- – residente in ---, in riferimento alla determina n. --- del --- della Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale” con la quale è stata disposta l’assunzione a tempo determinato e part-time dello stesso presso l’Amministrazione Comunale di Collesalveti a decorrere **dal giorno 02.11.2022 e fino al giorno 31.12.2022**, a seguito di scorrimento di graduatoria di selezione pubblica del Comune di Rosignano Marittimo per l’assunzione a tempo determinato di n. 3 “Istruttori Direttivi Tecnici” - cat. D - in virtù di accordo con il Comune di Rosignano Marittimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 06.09.2022;

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge, le parti stipulano quanto segue:

1. Il Comune di Collesalveti come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze il Sig. --- collocato all’ 8° posto della graduatoria della selezione pubblica di cui sopra, approvata dal Comune di Rosignano Marittimo con Decreto Dirigenziale n. 1857 del 25.07.2022, con rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time.
2. Il contratto di lavoro viene stipulato a tempo determinato per la durata di mesi 2 (due) prorogabile, a decorrere dal 02.11.2022 e fino al 31.12.2022, ai sensi dell’art. 36 Dlgs. 165 del 2001 e dell’art. 50 CCNL Enti Locali 2016 - 2018.
3. Il contratto di lavoro potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla vigente normativa e sarà soggetto ad un periodo di prova di due settimane.
4. Il predetto Sig. --- è inquadrato nella Cat. “D” – Posizione Economica “D1” – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” ed assegnato, per lo svolgimento delle sua attività lavorativa, al Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”.
5. Le attività assegnate dal Responsabile del Servizio a cui il Sig. --- è destinato sono quelle risultanti dall’Allegato “A” al C.C.N.L. 31.03.1999 - Declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Enti Locali – nonché risultanti dagli atti dell’Ente attuativi del nuovo ordinamento professionale.

Il datore di lavoro nell'esercizio dei propri poteri privatistici si riserva la facoltà di mutare il profilo professionale del lavoratore per esigenze organizzative e produttive, nel rispetto della legge e del C.C.N.L.

5. Ai sensi dell'art. 3, co. 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività del presente contratto e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre dello stesso in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti all'interno della categoria di appartenenza.
6. Il livello retributivo tabellare iniziale previsto dalla posizione giuridica "D", posizione economica "D1", sarà corrisposto a rate mensili posticipate e corrisponde al seguente:

Stipendio tabellare	€	922,31
Indennità di comparto	€	25,95
Elemento perequativo	€	9,50
Ind. Vacanza contrattuale	€	6,45
IVC Legge 234/21 c. 609	€	4,61

Oltre allo stipendio spetta ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

7. L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, così suddivise: il martedì 9 (nove) ore lavorative e il giovedì 9 (nove) ore lavorative.
8. Eventuali prestazioni richieste eccedenti detto orario sono compensate in conformità a quanto definito dalle vigenti disposizioni che disciplinano la materia.
9. Per quanto riguarda la durata delle ferie retribuite o le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie, i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia alle norme del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.
10. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
11. Con il presente contratto si assolve l'obbligo di informazione previsto dall'art. 1 del D. Lgs. 26.05.97, n. 152, ed il datore di lavoro si impegna a rispettare gli obblighi nei confronti del lavoratore previsti dai successivi articoli del medesimo D. Lgs.
12. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 14.04.2013 n. 62), il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Collesalveti ed il Codice Disciplinare vigenti, di cui agli allegati del presente contratto, nonché il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione PTPC pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla pagine "Amministrazione trasparente".

13. Il Comune informa la parte contraente che i dati personali contenuti nel presente atto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'assolvimento di obblighi di legge o regolamento.
14. Per quanto non disciplinato tra le Parti valgono le norme contenute nel Codice Civile, negli accordi collettivi di lavoro vigenti che riguardano la prestazione lavorativa presso gli Enti Locali e nelle singole leggi speciali che si intendono integralmente richiamate.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972, N. 642 tabella 25) e registrazione (D.P.R. 26.04.1986 N. 131 tabella art. 10).

Collesalveti,

II SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Ilaria Luciano)

.....

per accettazione: Collesalveti,

Sig. ---

nato a --- il ---

residente in ---

.....