



Proposta N. 139

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale**  
**Registro Generale nr.830 del 24/10/2022**

---

**Oggetto:**

**Assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 unità cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da scorrimento di graduatoria del Comune di Rosignano Marittimo.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria Generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

**Visti:**

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte

del Comune di Collesalvetti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e verifica delle eccedenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell' 11/03/2022, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 29.07.2022, che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Cat. "D", Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnarsi a Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" per la durata di 4 mesi;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalvetti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la richiesta di disponibilità di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di "Istruttore Direttivo Tecnico" inviata agli enti iscritti il lista della Regione Toscana in data 28.07.2022;

Vista la comunicazione pervenuta dal Comune di Rosignano Marittimo, prot. 14011 del 29.07.2022, di disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per tale profilo professionale;

Considerato che il Comune di Collesalvetti, con Delibera di Giunta n. 121 del 06.09.2022 e il Comune di Rosignano Marittimo, con Delibera di Giunta n. 226 del 06.09.2022, procedevano ad approvare l'accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Collesalvetti della graduatoria della selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 "Istruttori Tecnici", cat. D, presso il Settore "Programmazione e Sviluppo del Territorio" approvata con Decreto Dirigenziale n. 1857 del 25.07.2022 dal Comune di Rosignano Marittimo;

Considerato che nel predetto Accordo, all'art. 2, si prevedeva che il Comune di Collesalvetti poteva iniziare lo scorrimento di graduatoria a partire dal 5° candidato idoneo, dato che la detta graduatoria era stata utilizzata dal Comune di Rosignano Marittimo fino al 4° candidato compreso;

Vista la graduatoria dell'Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 "Istruttori Tecnici", cat. D di cui sopra, trasmessa dal Comune di Rosignano Marittimo con nota prot. 17202 del 08.09.2022;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17177 del 08.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 5° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17428 del 13.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17431 del 13.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 6° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, che con comunicazione prot. n. 17812 del 16.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17788 del 16.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 7° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... --- che con comunicazione prot. n. 17884 del 19.09.2022 ha rinunciato all'assunzione;

Considerato che con comunicazione prot. n. 17850 del 19.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione all' 8° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, che in data 20.09.2022 comunicava a mezzo e.mail di essere disponibile per l'assunzione a tempo determinato ma con orario part-time poiché al momento era assunto a tempo determinato dal 05.09.2022 al 30.06.2023 in qualità di docente presso il Liceo --- omissis... ----- omissis... ---per 8 ore a settimana;

Considerato l'art. 53, comma 7, del CCNL Enti Locali 2016 – 2018, che stabilisce che *"i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora la prestazione non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, possono svolgere un'altra attività lavorativa o professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti normative in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi"*;

Considerato l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che il rapporto di impiego pubblico è caratterizzato dal dovere di esclusività, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time, e che il successivo comma 7 stabilisce che l'incompatibilità non si applica ai dipendenti pubblici part-time pari o inferiore al 50%;

Considerato in particolare che per quanto attiene al personale docente della scuola l'art. 508 del D. Lgs. 294 del 17.04.1994, al c.7 stabilisce che l'ufficio di docente non è cumulabile con altro rapporto di impiego pubblico, e al

successivo c. 8 che il personale che assuma altro impiego pubblico è tenuto a darne immediata notizia all'amministrazione;

Visto che il Sig. --- omissis... --- chiedeva alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale --- omissis... ---, l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico a tempo determinato per 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario a tempo pieno) presso questo Comune, in quanto lo stesso non sarebbe risultato pregiudizievole rispetto all'assolvimento delle funzioni di docente;

Vista l'autorizzazione concessa dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa --- omissis... --- al Sig. --- omissis... --- ad assumere altro incarico di lavoro, al di fuori dell'orario scolastico, pervenuta con nota prot. 19593 del 13.10.2022;

Dato atto che è stato autocertificato dallo stesso il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione dalla normativa vigente e che comunque prima della stipula del contratto di lavoro l'Ufficio Personale provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Considerato l'art. 36 del D. Lgs. 165 del 2001 che prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato) soltanto per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale”*;

Visto che non è superato il limite del tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, per il numero massimo di contratti a tempo determinato, di cui all'art. 50, c. 3, del CCNL Enti Locali 2016-2018;

Visto l'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, in applicazione del quale i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni di Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009;

Considerato che con determina n. 304 del 12.05.2022 si era provveduto ad attivare la procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" e per la quale i candidati risultati idonei avevano successivamente rinunciato alla predetta mobilità e che quindi non aveva avuto esito positivo;

Considerata la nota prot. 20091 del 21.10.2022 del Responsabile del Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" Arch. Leonardo Zinna, che evidenzia carenze di personale che comportano rallentamenti del servizio manutenzione e progettazione e che rendono necessario almeno l'inserimento in organico di personale a tempo determinato (Allegato A), nelle more dell'acquisizione del personale in pianta stabile mediante espletamento di concorso pubblico;

Ritenuto pertanto di assumere a tempo determinato e part-time mediante stipulazione di contratto di lavoro individuale (Allegato B) il Sig. --- omissis... --- nato a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, via --- omissis... ---, c.f.: --- omissis... --- collocato all' 8° posto della graduatoria dell'Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 "Istruttori Tecnici", cat. D, presso il Settore "Programmazione e Sviluppo del Territorio" approvata con Decreto Dirigenziale n. 1857 del 25.07.2022 dal Comune di Rosignano, a decorrere dal 02.11.2022 e fino al 31.12.2022 per la durata di due mesi prorogabili, presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici", per 18 ore settimanali (pari al 50% della prestazione oraria a tempo pieno) con prestazione lavorativa così articolata:

- nel giorno di martedì: 9 ore lavorative;
- nel giorno di giovedì: 9 ore lavorative.

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## **DETERMINA**

1. Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

2. Di procedere alla copertura di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Cat. D – a tempo determinato e part-time, presso il Servizio n. 5 “Lavori Pubblici”, mediante scorrimento della graduatoria dell’Avviso di selezione pubblica per esami per l’assunzione a tempo determinato di n. 3 “Istruttori Tecnici”, cat. D, presso il Settore “Programmazione e Sviluppo del Territorio” approvata con Decreto Dirigenziale n. 1857 del 25.07.2022 dal Comune di Rosignano;

3. Di assumere a tempo determinato e part-time il Sig. --- omissis... --- nato a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, via --- omissis... ---, c.f.: --- omissis... --- collocato all’ 8° posto della graduatoria dell’Avviso di selezione pubblica per esami per l’assunzione a tempo determinato di n. 3 “Istruttori Tecnici”, cat. D, presso il Settore “Programmazione e Sviluppo del Territorio” approvata con Decreto Dirigenziale n. 1857 del 25.07.2022 dal Comune di Rosignano, **a decorrere dal 02.11.2022 e fino al 31.12.2022 per la durata di due mesi prorogabili, presso il Servizio n. 5 “Lavori pubblici”, per 18 ore settimanali** (pari al 50% della prestazione oraria a tempo pieno) con prestazione lavorativa così articolata:

**-nel giorno di martedì: 9 ore lavorative;**

**-nel giorno di giovedì: 9 ore lavorative;**

4. Di corrispondere al suddetto il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. D1) oltre al rateo della tredicesima mensilità, rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base	€ 922,31
- Indennità di comparto	€ 25,95
- Elemento perequativo	€ 9,50
- Ind. vacanza contrattuale	€ 6,45
- IVC Legge 234/21 c. 609	€ 4,61

5. Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all’impegno di spesa relativo alla presente assunzione.

6. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di Rosignano Marittimo (LI).

7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

8. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 “Segreteria Generale e Personale”, che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012

9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 10 “Segreteria generale e Personale”.

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo on line.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Ilaria LUCIANO**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/10/2022 al 08/11/2022.

Collesalveti, 24/10/2022

L'incaricato  
FIASCHI Ilaria