



Proposta N. 52

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 7 - Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP**  
**Registro Generale nr.852 del 25/10/2022**

---

**Oggetto:**

**Geana Doina Estira. Accreditamento istituzionale – Collesalveti – Operatore individuale - Badante per servizio di assistenza domiciliare. L.R. 24/02/2005, n. 41 e s.m.i. - L.R. 28/12/2009, n. 82 e s.m.i. - D.P.G.R. 11/08/20, n. 86/R**

---

Il sottoscritto Geom. Claudio Belcari, in qualità di responsabile del Servizio n. 7 Sportello Unico Edilizia e S.U.A.P., incaricato con atto sindacale n. 4 del 31.03.2022, in assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012

**Visti :**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D.GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D.GC n.213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023, come approvati con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- la L.R. 24.02.2005, n. 41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 25;
- la L.R. 28.12.2009, n. 82 “Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato” e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 7;
- il DPGR 11.08.2020, n. 86/R “Regolamento di attuazione della L.R. 82/2009 in materia di requisiti e procedure di accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato”;

VISTA la domanda presentata tramite il sistema telematico STAR in data 27.09.2022 prot. 18521 dalla Sig.ra Geana Doina Estira, nata in Romania il 3.04.57 e domiciliata a Stagno Via Aiaccia n. 18 – C.F. GNEDST57D43Z129B - per l'accertamento del possesso dei requisiti per il Servizio di Assistenza Domiciliare erogato da operatore individuale, ai fini dell'ottenimento dell'accREDITAMENTO;

Vista la dichiarazione assunta al Prot. n. 18521 del 27.09.22 per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai fini del rilascio del presente provvedimento di accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare;

Vista l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata all'istanza di cui sopra, sul possesso dei requisiti per il servizio di assistenza domiciliare erogato da operatore individuale, di cui alla DGRT n. 245 del 15.03.2021 e DGRT n. 289 del 22.03.2021;

Considerato che l'accreditamento viene ritenuto uno strumento idoneo per promuovere la qualità del sistema integrato dei servizi e delle prestazioni, anche al fine di favorire la pluralità dell'offerta dei servizi e la relativa adeguatezza alla soddisfazione dei bisogni e realizzare un sistema di offerta dei servizi alla persona dotato di un livello omogeneo di qualità su tutto il territorio regionale;

Dato atto che l'accreditamento è l'atto con cui la Pubblica Amministrazione riconosce ad un'organizzazione (pubblica o privata) o ad un operatore individuale la possibilità di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona finanziabili anche con risorse pubbliche;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

## DETERMINA

**1.1 di accreditare l'operatore individuale Sig.ra Geana Doina Estira, nata in Romania il 3.04.57 e domiciliata a Stagno Via Aiaccia n. 18 - C.F. GNEDST57D43Z129B, per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare "Badante".**

1.2 Di dare atto che il presente accreditamento può essere, nel rispetto delle procedure previste, revocato per il venir meno dei requisiti previsti per la concessione dello stesso.

## DISPONE

- La notifica del presente provvedimento alla Sig.ra Geana Doina Estira
- La trasmissione di copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio al Cittadino di questo Comune
  - La trasmissione di copia del presente provvedimento all'Azienda USL Toscana Nord-Ovest
  - L'aggiornamento degli elenchi dei servizi accreditati di cui all'art. 7 della L.R. 82/2009 per la trasmissione alla Regione Toscana, secondo quanto previsto dall'art. 9 del DPGR 86/2020.
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line;
- Di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento è Cinzia Giovannetti del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP – Ufficio SUAP ed attività connesse;
- Di dare atto della non sussistenza, da parte del firmatario (Claudio Belcari) e del responsabile del procedimento (Cinzia Giovannetti), delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2013-2016 del Comune di Collesalveti e dal Codice nazionale di Comportamento dei Dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 142 del 17.12.2013
- Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP e la trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione ed alla Segreteria Generale per quanto di competenza.
- Di dare atto che il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa

- Di dare atto che ai sensi dell' art. 3 comma 4 della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), con notifica a questa amministrazione, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. N° 104/2010 (vigente Codice del Processo Amministrativo), oppure in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n° 1199/71) entro 120 giorni dallo stesso termine di cui sopra.

**Il Responsabile del Servizio**  
***BELCARI CLAUDIO***

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/10/2022 al 11/11/2022.

Collesalveti, 27/10/2022

L'incaricato  
GIOVANNETTI CINZIA