

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME E IL COMUNE DI COLLESALVETTI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI - POSIZIONE ECONOMICA D1 - GRADUATORIA A) – SPECIALISTA IN MATERIE ECONOMICHE E GIURIDICHE".

TRA

Il Comune di San Giuliano Terme (PI) rappresentato da La Franca Paola Maria nata a Realmonte (Ag) il [29/08/1960](#), domiciliata per la carica nella sede del Municipio, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

E

il Comune di Collesalveti (L) rappresentato dalla Dott.ssa Ilaria Luciano nata a Napoli (NA) il 24.12.1971, Segretario Comunale e Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria generale e Personale" in virtù di decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, domiciliata per la carica nella sede del Municipio, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

PREMESSO

CHE l' articolo 1, comma 148, della Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160 del 27.12.2019) ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018 ed in particolare il comma 363 il quale aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

CHE l'abrogazione delle disposizioni sopra citate consente alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003, di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri Enti, previo accordo tra le P.A. stesse;

CHE l'art. 15 della legge 241/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;

CHE il Comune di San Giuliano Terme con determinazione n. 711 del 06/09/2021 ha approvato la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami e titoli, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Specialisti Amministrativo contabili, categoria D - posizione economica D1 – specialista in materie economiche e giuridiche;

CHE, in base al combinato disposto degli art. 14, comma 4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135) e 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n. 350, le "Pubbliche amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

CHE l'attuazione di tale disposizione legislativa consente ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso.

CHE, la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

CHE, per quanto concerne la forma dell'accordo (parere Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2012; Tar Veneto n. 864/2011), viene riconosciuta piena libertà di azione agli Enti, nel rispetto della propria regolamentazione interna;

CHE sussistono tutti i presupposti di legge per addivenire alla stipula di un accordo, ai sensi del comma 1°, dell'art.15, L. 7 agosto 1990, n. 241, che prescrive quanto segue: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

CHE il Comune di Collesalveti, ha palesato l'interesse e l'intenzione di utilizzare la graduatoria A, del sopra indicato concorso per la copertura:

- di n. 2 posti di Specialista amministrativo contabile cat. D - specialista in materie economico giuridiche;

CHE il Comune di San Giuliano Terme ha palesato l'adesione alla proposta di utilizzo formulata dal Comune di Collesalveti;

CHE il Comune di San Giuliano Terme e il Comune di Collesalveti hanno approvato lo schema del presente protocollo;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e fini del protocollo d'intesa

Il presente protocollo d'intesa fra il Comune di San Giuliano Terme e il Comune di Collesalveti ha per oggetto l'utilizzo, in via prioritaria, della graduatoria relativa al concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Specialista Amministrativo Contabile, categoria D - posizione economica D1 - Graduatoria A) - Specialista in materie economiche e giuridiche;

Le finalità perseguite con l'intesa consistono:

- Nella realizzazione di economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali, con la ripartizione degli oneri;
- L'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- La copertura dei posti vacanti nelle rispettive dotazioni organiche, nel profilo di "Specialista amministrativo contabile" (cat. D);
- L'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.

Art. 2 – Utilizzo della graduatoria

Il Comune di Collesalveti potrà utilizzare in via prioritaria la graduatoria relativa al concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Specialista Amministrativo Contabile, categoria D - posizione economica D1 - Graduatoria A) - Specialista in materie economiche e giuridiche;

L'ufficio personale del Comune di Collesalveti provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria fornita dal Comune di San Giuliano Terme.

Art. 3 – Validità e durata

La validità del presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.

Il presente protocollo d'intesa avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

Art. 4 – Informativa sulla privacy

Il Comune di San Giuliano Terme, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., informa il Comune di Collesalveti che tratterà i dati contenuti nel presente protocollo d'intesa

esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Per quanto non previsto in questo protocollo d'intesa, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente protocollo d'intesa è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

PER IL COMUNE DI COLLESALVETTI