



Proposta n. 158

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.573 del 24/06/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>5. Liquidazione fattura asilo nido "I Bimbi del Colle" di GAZ Snc . Contr. Reg.li POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020. Attività B2.1.2.A. per sostegno domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - buoni servizio a. e. 2020/21. MESE DI MAGGIO 2021</b>
-----------------	---

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli - responsabile del Servizio n. 3 "Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi" in virtù del decreto n. 6 del 27.05.2021, in sostituzione, in forza del decreto del Sindaco n. 14 del 01/06/2020 della Dott.ssa Caterina Arcella Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" - la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30.01.2020;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;

VISTA la legge regionale n. 32/2002;

VISTA la convenzione con la Regione Toscana per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- buoni servizio a.e. 2020/21 approvata con determinazione n. 770 del 15/10/2020;

VISTA la convenzione con la struttura educativa "I BIMBI DEL COLLE" per la riserva dei posti bambino acquistati dal Comune di Collesalvetti per l'organizzazione, la gestione e rendicontazione dei contributi finalizzati al sostegno della domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi)- buoni servizio a. e. 2020/21 approvata con determinazione n. 636 del 01/09/2020

VISTE le determinazioni n. 502/2020, n. 534/2020 e n. 539/2020;

VISTO il Decreto della Regione Toscana n. 12598 del 07.08.2020 con il quale sono stati assegnati i contributi POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020 – Attività B 2.1.2.A. – Sostegno dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) – a.e. 2020/21;

VISTA la determinazione n. 721 del 01/10/2020 di impegno di spesa ed accertamento di entrata relativa al contributo regionale assegnato per l'a. e. 2020/21 per la convenzione comunale con i nidi d'infanzia privati autorizzati ed accreditati per la frequenza dei bambini residenti nel territorio – pari ad E. 41.254,04;

VISTA la determinazione n. 164 del 20.02.21 ad oggetto "31/32 - POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020 - Attività B.2.1.2.A - contributi regionali per acquisto posti bambino a. e. 2020/2021 per il sostegno alla domanda di servizi educativi per la prima infanzia. Modifica accertamento di entrata e impegno di spesa di a seguito di adempimento regionale”:

VISTA la fattura presentata da "I Bimbi del Colle" di GAZ Snc n. 202 del 13/06/2021 – prot. N. 10734 del 13/06/2021 di E. **1.487,00** relativa al mese di MAGGIO 2021;

ATTESO che si rende opportuno liquidare la somma complessiva di E. 1.487,00 al cap. 950/11 codice di bilancio 12.01-1.04.03.99.999 impegno 322/21 del bilancio corrente;

VISTO il DURC INPS\_25359821 in corso di validità e avente scadenza 13.07.2021;

VISTO che il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dalla convenzione regolarmente sottoscritta dalle parti;

DI DARE ATTO che la fattura oggetto di liquidazione non ricade nel regime di c.d. Split Payment di cui al D.M. MEF 23.01.2015 in attuazione dell'art.1 co. 629 L. n.190/2014;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### DISPONE E AUTORIZZA

1. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000).
2. Di liquidare la somma di E. **1.487,00** come descritto nella tabella sottostante:

Allegato M (estremi)	Numero e data emissione	n. 202 del 13/06/2021
	Protocollo di ricezione e data	Prot. N. 10734 del 13.06.2021
	Scadenza	12.07.2021
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)		Asilo nido "I Bimbi del Colle" di GAZ S n c  P.I. 01570450492  Cod. : 8525
IBAN (così come da attestazione di tracciabilità)		IT02H0103025000000000610336
Capitolo (codice meccanografico e capitolo)		950/11  12.01-1.04.03.99.999
Impegno		322/2021
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)		E. 1.487,00  0
CUP (eventuale) + CIG		Non previsto
Centro di Costo		25/1

3. Di dare atto che il numero CIG , dato la natura del servizio, non è dovuto;
4. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il **12/07/2021**;
5. La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Alessandra Zambelli, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;
7. Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio on line dell'ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Alessandra Zambelli**

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente, il visto di liquidazione contabile

#### Favorevole

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

#### Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.03.99.999	12.1	950.11	5. Liquidazione fattura asilo nido "I Bimbi del Colle" di GAZ Snc . Contr. Reg.li POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020. Attività B2.1.2.A. per sostegno domanda di servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - buoni servizio a. e. 2020/21. MESE DI MAGGIO 2021	20.521,02	2021	322

#### Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.04.03.99.999	12.1	950.11	5. Liquidazione fattura asilo nido "I Bimbi del Colle" di GAZ Snc . Contr. Reg.li POR Obiettivo "ICO" FSE 2014/2020. Attività B2.1.2.A. per sostegno domanda di	1.487,00	12803

			servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) - buoni servizio a. e. 2020/21. MESE DI MAGGIO 2021		
--	--	--	--	--	--

Collesalveti, 24/06/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

