



Proposta N. 271

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino
Registro Generale nr.902 del 12/11/2022

Oggetto:

Emergenza abitativa. Approvazione verbale seduta Commissione Emergenza Abitativa 28 Ottobre 2022 e approvazione Graduatoria 1° Semestre 2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 13 del 28.10.2021 - la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2022/2024";
- di Giunta n. 75 del 09/06/2022 "Piano esecutivo di gestione e delle performances 2022/2024";

Premesso che ogni anno, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa, possono essere presentate le domande per la concessione in uso provvisorio e temporaneo degli alloggi nella disponibilità del Comune per il superamento di situazioni di emergenza abitativa;

Considerato che il Regolamento Comunale per l’Emergenza Abitativa vigente prevede l’aggiornamento della graduatoria almeno due volte l’anno;

Vista l’ultima revisione approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino R.G. n. 72 del 08.02.2022;

Ritenuto necessario revisionare la graduatoria per l’emergenza abitativa in quanto sono pervenute n. 3 domande di cui una presentata per aggiornare la situazione;

Visto il verbale della seduta della Commissione Emergenza Abitativa, riunitasi in data 28.10.2022 che ha provveduto ad esaminare le 3 domande, depositato agli atti dell’Ufficio;

Dato atto che in sede di Commissione, ai sensi dell’art.17, è stato deciso all’unanimità, di dare avvio al Procedimento di Decadenza dell’assegnazione di n.1 alloggio di Emergenza Abitativa;

Ritenuto che l’istruttoria propedeutica all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Tanto sopra visto e premesso la Responsabile del Servizio 2 Servizi al Cittadino

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare il Verbale della Commissione Emergenza Abitativa riunitasi in data 28.10.2022, recante la graduatoria aggiornata al 30.06.2022, come conservato agli atti dell’Ufficio ed allegato al presente Atto per costituirne parte integrante e sostanziale, ancorchè non pubblicabile ai sensi della Vigente normativa in materia di protezione di dati sensibili (sub. Allegato A);
3. Di disporre la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line, in forma anonimizzata, in ottemperanza alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui alle Linee Guida del Garante per la Privacy, la graduatoria aggiornata recata dal Verbale di cui al punto 1 del dispositivo sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Casa, per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Enrica Pietra Caprina, Responsabile dei Servizi al Cittadino che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell’art.6 bis della L. 241/1990;
5. di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
6. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione all’Albo pretorio ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

7. di disporre la pubblicazione del presente Atto all'albo pretorio telematico dell'ente e la registrazione nella sezione amministrazione trasparente del portale istituzionale, in conformità con le vigenti disposizioni di Legge in materia di procedimento amministrativo e trasparenza dei relativi Atti e documenti, escludendo la pubblicazione del Verbale di cui al punto 2 del Dispositivo;

Il Responsabile del Servizio
ENRICA PIETRA CAPRINA

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 15/11/2022 al 30/11/2022.

Collesalveti, 15/11/2022

L'incaricato
BACCI FABIO