



Proposta N. 155

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 10 - Segreteria generale e Personale

Registro Generale nr.950 del 24/11/2022

---

### Oggetto:

**Assunzione n. 1 unità di personale cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", da assegnare al Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale". Scorrimento di graduatoria in virtù di accordo con il Comune di San Giuliano Terme.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale nominata Responsabile ad interim del Servizio "Segreteria generale e Personale" con decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2022, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

### Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 09.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.04.2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo da parte del Comune di Collesalvetti di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell'11.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2022/2024 al fine di integrare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Sezione Operativa e dato atto che tale Piano Triennale è stato comunicato in data 11.03.2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 29.07.2022 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 prima modifica che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Cat. "D" – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", di cui n. 1 posto presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" e n. 1 posto presso il Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale";

Dato atto che con nota prot. n. 6101 del 30.03.2022 il Comune di Collesalvetti richiedeva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza di personale in disponibilità per la copertura di n. 2 posti di Cat. D con Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" e che tale comunicazione aveva esito negativo, come da nota prot. ricezione Regione Toscana n. 0135706 del 31.03.2022;

Considerato che il Comune di Collesalvetti non ha nessuna graduatoria valida per la copertura di tali posti e che la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi non è più obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19/6/2019 n. 56;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Collesalvetti che consente e disciplina l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che con nota e-mail del 09.09.2022 inoltrata alla Rete URP Toscana il Comune di Collesalvetti ha richiesto agli Enti iscritti in lista della Regione Toscana la disponibilità di graduatoria a tempo pieno e indeterminato in corso di validità per assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Collesalvetti di personale di profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D;

Considerato che il Comune di San Giuliano Terme (PI), con nota prot. 17292 del 09.09.2022 inviava la propria graduatoria per "Specialista Amministrativo Contabile" cat. D, approvata con determinazione n. 711 del 06.09.2021, comunicando che era possibile procedere alla chiamata a partire dall'8° candidato idoneo in poi;

Considerato che con comunicazione prot. n. 18473 del 27.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione all' 8° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 18545 del 28.09.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 18516 del 27.09.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 9° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, che con nota prot. n. 18830 del 03.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19221 del 10.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 10° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 19776 del 17.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19260 del 10.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione all' 11° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 19241 del 12.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19424 del 12.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 12° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, che con nota prot. n. 19488 del 12.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19474 del 12.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 13° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 19650 del 14.10.2022 comunicava di rinunciare

all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19721 del 17.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 14° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, che con nota prot. n. 19802 del 17.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19773 del 17.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 15° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 19865 del 18.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19808 del 17.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al 16° candidato idoneo, Sig. --- omissis... ---, il quale ometteva di far pervenire comunicazione di rinuncia o accettazione entro il termine assegnatogli, nonostante i ripetuti tentativi di contatto effettuati ai recapiti allegati alla graduatoria e che pertanto deve essere considerato rinunciatario;

Considerato che con comunicazione prot. n. 19815 del 18.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 17° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 20067 del 20.10.2022 comunicava di rinunciare all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;

Considerato che con comunicazione prot. n. 20062 del 20.10.2022, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione alla 18° candidata idonea, Sig.ra --- omissis... ---, che con nota prot. n. 20224 del 24.10.2022 comunicava il proprio interesse all'assunzione in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D presso questo Comune, indicando la propria disponibilità a decorrere dal mese di gennaio 2023, esprimendo preferenza per il Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale";

Vista la propria determinazione n. 896 dell' 08.11.2022 che approva l'Accordo con il Comune di San Giuliano Terme per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Specialista Amministrativo Contabile" cat. D, per l'assunzione presso il Comune di Collesalveti di n. 2 unità di personale, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", di cui n. 1 posto presso il Servizio n. 5 "Lavori Pubblici" e n. 1 posto presso il Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale";

Visto l'art. 35 – co. 5ter – del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 – co. 149 – della Legge 160/2019, che prevede che dal 2020 le graduatorie hanno validità per due anni dalla loro approvazione;

Considerato che la graduatoria trasmessa a mezzo e.mail prot. n. 17292 del 09/09/2022 è ad oggi valida;

Considerato che si intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, posizione economica D1, della candidata idonea Sig.ra --- omissis... --- a decorrere dal 01.01.2023;

Dato atto che è stato autocertificato dalla stessa il possesso dei requisiti per procedere all'assunzione previsti dal bando di concorso e dalla normativa vigente e che l'Ufficio Personale prima della stipula del contratto di lavoro provvederà ad effettuare le opportune verifiche;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica ed il PTFP deve essere uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

Considerato, pertanto, che la nuova visione introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto il nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla loro sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over, ovvero la facoltà di assumere per i Comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente spazio finanziario per generare tale spesa;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Dato atto che l'avvio dell'assunzione in oggetto è possibile in quanto l'ente è in possesso della capacità assunzionale necessaria, così come si evince dai prospetti allegati alla deliberazione di Giunta Municipale n. 26 dell' 11.03.2022;

Dato atto che, questo Ente ha proceduto inoltre alla verifica di tutta una serie di adempimenti obbligatori, di natura amministrativo contabile per attivare le procedure di assunzione del personale programmate con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dell'11/03/2023;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 21.12.2021 il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi con delibera di GM n. 75 in data 09.06.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui “*Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente*”;

Ritenuto, pertanto, che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti - Prot. n. 4847 del 10.03.2022 che attesta la conformità dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale sopracitato ai limiti di capacità assunzionale dell'ente;

Ritenuto, quindi, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 711 del 06.09.2021 dal Comune di San Giuliano Terme e trasmessa al Comune di Collesalveti con nota prot. 17292 del 09.09.2022, relativa al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Specialista Amministrativo Contabile" cat. D e di assumere a tempo indeterminato e pieno, in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, posizione economica D1, la Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in--- omissis... ---, Via --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, decorrere dal 01.01.2023, da assegnare al Servizio n. 10 " Segreteria generale e Personale";

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

## DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione.

Di procedere alla copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D – presso il Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale", utilizzando la graduatoria finale approvata con determinazione n. 711 del 06.09.2021 dal Comune di San Giuliano Terme e trasmessa al Comune di Collesalveti con nota prot. 17292 del 09.09.2022, relativa al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Specialista Amministrativo Contabile" cat. D, in virtù di accordo con il Comune di San Giuliano Terme di cui alla determina n. 896 dell'8.11.2022;

Di assumere, a decorrere dal giorno **01.01.2023**, la candidata collocata al 18° posto della graduatoria del concorso sopracitato, Sig.ra --- omissis... --- nata a --- omissis... --- il --- omissis... ---, residente in --- omissis... ---, Via --- omissis... --- n. --- omissis... ---, c.f. --- omissis... ---, Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D – Posizione Economica D1- a tempo indeterminato e pieno, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle modalità previste dal titolo IV del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (Allegato A), da assegnare al Servizio n. 10 "Segreteria generale e Personale".

Di corrispondere alla suddetta il seguente trattamento economico mensile lordo (Cat. "D1") oltre alla tredicesima mensilità, le eventuali quote di aggiunta di famiglia ed il salario accessorio spettante rapportato al periodo di effettivo servizio:

- Stipendio Base	€ 1.844,62
- Indennità di comparto	€ 51,90
- Elemento perequativo	€ 19,00
- Ind. vacanza contrattuale	€ 12,91
- IVC legge 234/21 c. 609	€ 9,22

Di dare atto che con successiva determinazione verrà provveduto all'impegno di spesa relativo alla presente assunzione

5. Di disporre la trasmissione della presente determina al Comune di San Giuliano Terme.

6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro gg. 60 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

7. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio n. 10 "Segreteria Generale e Personale", che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990 – come introdotto dalla Legge n. 190/2012

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo On Line.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria LUCIANO*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/11/2022 al 09/12/2022.

Collesalveti, 24/11/2022

L'incaricato  
FIASCHI Ilaria