



COMUNE DI
COLLESALVETTI
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA DI COORDINAMENTO
Patrimonio, Sviluppo Territoriale e Sicurezza lavoro

SERVIZIO *Pianificazione e Patrimonio Pubblico*

UFFICIO *Urbanistica*

Per informazioni 0586 980 239 - 0586 980 293 - 0586 980 259

Allegato B

**SERVIZIO PER REDAZIONE ELABORATI DI FATTIBILITÀ IDRAULICA
A SUPPORTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: Z633900350

Sommario

Art. 1 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Modalità di redazione e restituzione degli elaborati.....	3
Art. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	5
Art. 4 - TEMPI PER LA CONSEGNA DEGLI ELABORATI.....	5
Art. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
Art. 8 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO	7
Art. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI	7
Art. 10 - PENALITÀ.....	7
Art. 11 - ESECUZIONE IN DANNO.....	7
Art. 12 - IMPOSTE E TASSE.....	7
Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	7
Art. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.....	8
Art. 15 - SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI E RECESSO	8
Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
Art. 18 - FORO GIURIDICO.....	9
Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
Art. 21 - ASSISTENZA	10

Art. 1 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione degli elaborati di fattibilità idraulica relativi alle aree di trasformazione contenute nel Piano Operativo comunale di cui alla L.R. 65/2014

L'operatore aggiudicatario dovrà essere in possesso di comprovata esperienza professionale nel settore oggetto di appalto.

Il servizio, subordinato alle condizioni del presente capitolato speciale d'appalto, sarà adempiuto dall'operatore economico sotto le direttive dell'Amministrazione entro il 31.12.2023.

Nel caso il Responsabile del procedimento rilevi la necessità di richiedere integrazioni, correzioni o chiarimenti vari, il termine di cui sopra sarà sospeso e ricomincerà a decorrere dal momento in cui tali integrazioni saranno state debitamente fornite.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere finalizzato alla redazione degli elaborati di fattibilità idraulica relativi alle aree di trasformazione del redigendo Piano Operativo, individuando le opere necessarie per l'attuazione delle trasformazioni urbanistico-edilizie nel rispetto della vigente normativa in materia e secondo criteri di appropriatezza in relazione alla tipologia di intervento da realizzare nell'ambito della gestione del rischio di alluvioni, unitamente ai costi ed ai benefici di natura economica ed ambientale in coerenza con il D.Lgs. 49/2010.

Il servizio richiesto dall'Amministrazione prevede:

1. Elaborati da produrre
 - Relazione tecnica
 - Elaborati grafici
2. Valutazione e restituzione degli elaborati di cui al punto precedente in conformità al successivo paragrafo.
3. Produzione di eventuali elaborati specifici (es. brevi estratti di sintesi, presentazioni, ecc.) mirate a momenti di confronto con gli enti ed alla partecipazione quali ad es. iniziative pubbliche
4. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti in conformità alle vigenti normative ed in particolare a:
 - Atti di pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale
 - Legge regionale 24 luglio 2018, n. 41 *"Disposizioni in materia di rischio di alluvioni e di tutela dei corsi d'acqua in attuazione del decreto legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni). Modifiche alla l.r. 80/2015 e alla l.r. 65/2014"*.
 - D.P.G.R. 30 gennaio 2020, n. 5/R - *"Regolamento di attuazione dell'articolo 104 della legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (Norme per il governo del territorio) contenente disposizioni in materia di indagini geologiche, idrauliche e sismiche"*.

Gli elaborati dovranno inoltre soddisfare quanto indicato ed espresso dalle amministrazioni coinvolte nel procedimento.

5. Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni, incontri, conferenze di servizi e commissioni con le Amministrazioni coinvolte ai fini della validazione degli elaborati prodotti
6. Supporto nelle varie fasi del processo di comunicazione e partecipazione (Consiglio Comunale, cittadini, imprenditori, professionisti, associazioni di categoria, ecc.)
7. Sopralluoghi necessari allo svolgimento del servizio
8. Supporto nella stesura delle controdeduzioni alle osservazioni.

Quanto sopra descritto deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività collegata al presente servizio, compresi eventuali aggiornamenti normativi ed emanazione di regolamenti attuativi che si potranno verificare nel corso dell'espletamento del servizio, senza dare adito a pretese alcune da parte del soggetto aggiudicatario.

Modalità di redazione e restituzione degli elaborati

Per ogni fase del servizio l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire tutti gli elaborati richiesti sia in formato digitale ".pdf/A" (sottoscritto con firma elettronica) che in formato aperto Open Source, nonché tutti i

dati vettoriali e tabellari che compongono i documenti stessi e i relativi metadati come meglio descritto in seguito.

1. Tutti i dati, prodotti in maniera originale o per collezione di dati creati da altri soggetti o enti, dovranno essere consegnati all'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), ed in particolare dall'art. 52 che impone alle Amministrazioni di prevedere "clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati".
2. Pertanto, tutti i dati forniti all'Amministrazione dovranno rispettare quanto previsto dal suddetto Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD e dalle linee guida tecniche emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). In particolare, per i dati territoriali/geografici va considerato il provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/11/2011 con il quale è stato definito il profilo nazionale di metadati basato sugli Standard ISO 1911514, 1911915 e TS1913916 nonché le regole tecniche definite nell'ambito della Direttiva INSPIRE e la legge D.lgs. n.33 del 14/3/2013 e s.m. ed i. (FOIA e trasparenza secondo la riforma Madia).
3. Inoltre, per l'uso dei dati forniti dai professionisti esterni l'Amministrazione non è tenuta ad acquistare alcun nuovo software - né per la visualizzazione, né per la modifica, né per la riproduzione a stampa -. Tutti i dati dovranno essere forniti in un formato aperto e/o trasformabili in un formato aperto senza perdita di informazioni o contenuti.
4. Dovranno essere inoltre seguite le indicazioni tecniche emanate in materia dalla Regione Toscana, ove applicabili, con particolare riguardo ai seguenti documenti:
 - a) Deliberazione Consiglio Regionale Toscano 4 dicembre 2012, n.104 - Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale 2012-2015;
 - b) Legge regionale 65/2014 - Norme per il governo del territorio;
 - c) Regolamento di attuazione dell'art. 56 comma 6 della Legge Regionale 10 novembre 2014 n°65 formazione e gestione del Sistema Informativo Geografico Regionale (D.P.G.R. 6 marzo 2017 n°7/R)
5. Allo scopo di garantire la qualità e la conformità dei dati prodotti, si rimanda alle "Specifiche tecniche per la creazione e la gestione dei dati" allegate al presente capitolato con le quali si individuano le metodologie da applicare nel processo di produzione, catalogazione e pubblicazione dei dati.
6. Al fine di chiarire i formati/elaborati che dovranno essere consegnati all'Amministrazione, alla chiusura di ogni fase e alla fine del servizio, si precisa che:
 - a) tutti i documenti (relazioni, norme tecniche di attuazione, discipline specifiche o allegati) dovranno essere redatti in formato "odt" (Open Document Text) al fine di essere editati e PDF/A privi di password al fine di essere riprodotti.
 - b) tutti gli elaborati grafici saranno redatti in modo da essere gestiti utilizzando il programma QuantumGis (di seguito Qgis).
 - c) i progetti Qgis dovranno essere completi dei progetti di stampa con i relativi archivi geografici agganciati, completi di retini/colori e qualsiasi altra vestizione, oltre alle relative legende ed eventuali query necessarie a comporre le singole tavole. Le tavole del progetto editabile in Qgis, dovranno essere esportate in formato PDF/A prive di password.
 - d) Gli archivi geografici da collegare ai progetti Qgis dovranno essere esclusivamente su DB SQLite con estensione spaziali SpatiaLite o in GeoPackage.
 - e) Ogni Progetto di stampa dovrà essere corredato per ogni dato che lo compone di metadato e modello logico dei dati, nonché di una descrizione in linguaggio naturale del progetto. La consegna dei metadati dovrà rispettare i formalismi previsti da Manuale RNDT per i dati spaziali (al momento ci riferiamo alla Guida operativa metadati sui DATI - v. 2.0 25/07/2014 reperibile su <https://geodati.gov.it/geoportale/manuale-rndt>)

L'affidatario dovrà comunque fornire e consegnare, oltre a quanto sopra specificato, n.3 copie cartacee degli elaborati completi, debitamente firmati entro e non oltre le data prestabilita e un dvd contenente tutti gli elaborati nei formati concordati.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

Il soggetto affidatario è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Comune;
- far presente al Comune stesso, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dal servizio;
- partecipare a riunioni collegiali, indette dal Comune affidante per l'illustrazione delle attività compiute, a semplice richiesta del Comune;
- svolgere sopralluoghi ricognitivi necessari allo svolgimento del servizio

Art. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico provvederà all'espletamento del servizio in conformità alla vigente normativa in materia, secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore.

L'amministrazione comunale fornirà all'affidatario tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio, il quale svolgerà il servizio in piena autonomia ma in coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica.

Quanto descritto all'art. precedente deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività collegata alla produzione degli elaborati per l'approvazione definitiva del Piano Operativo e degli studi relativi compresi eventuali aggiornamenti ed emanazione di regolamenti attuativi che si potranno verificare nel corso dell'espletamento del servizio, senza dare adito a pretese alcuna da parte del soggetto aggiudicatario.

È fatto obbligo all'operatore economico di garantire la massima collaborazione con gli altri soggetti incaricati per la redazione del Piano Operativo.

Il luogo della prestazione sarà la sede di lavoro dell'operatore aggiudicatario che dovrà comunque assicurare la presenza presso la sede Comunale nelle giornate concordate col responsabile del procedimento per la revisione del lavoro svolto.

Art. 4 - TEMPI PER LA CONSEGNA DEGLI ELABORATI

L'operatore economico, deve effettuare la predisposizione degli elaborati secondo quanto di seguito riportato:

- entro dicembre 2022, redazione documentazione necessaria all'adozione del Piano Operativo
- entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per le osservazioni: consegna della proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute e adeguamento degli elaborati necessari all'approvazione del Piano Operativo

Il servizio dovrà comunque essere concluso entro il 31.12.2023.

Art. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo dell'appalto, soggetto a ribasso, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, ammonta ad € 10.000,00 al netto di Iva e oneri previdenziali ed è così suddiviso:

	2022	2023
capitolo	740/23	740/23
Importo netto	6.350,00	3.650,00
Cassa 4%	254,00	146,00
IVA 22%	1.452,88	835,12
TOTALE	8.056,88	4.631,12

L'importo sopra indicato, corrispondente a Euro **12.688,00** comprensivi di IVA e oneri previdenziali, è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'espletamento del servizio in oggetto ed è comprensivo di

tutte le spese che dovranno essere sostenute dall'operatore economico per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Il pagamento avverrà previa verifica di conformità operata da parte del responsabile del procedimento e verterà sul rispetto dei termini di consegna, sulla completezza e correttezza dei dati e degli elaborati prodotti. I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni relative al servizio saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare progetto di notula (notula elettronica/fatturazione elettronica) da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Il pagamento per il servizio svolto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione del progetto di notula (notula elettronica/fatturazione elettronica) da emettere a saldo subordinatamente all'esito positivo della verifica dell'attività svolta.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione **dell'intero importo offerto dopo il ribasso** secondo le seguenti modalità:

2022 **il 63,5%** dell'intero importo offerto dopo il ribasso
2023 **il 36,5%** dell'intero importo offerto dopo il ribasso

Anno 2022:

- il 63,5% dell'intero importo offerto dopo il ribasso alla consegna degli elaborati necessari all'adozione del Piano Operativo

Anno 2023:

- il saldo dell'intero importo offerto dopo il ribasso alla consegna delle controdeduzioni alle osservazioni presentate in accordo con il Responsabile del Procedimento e degli elaborati necessari per l'approvazione del Piano Operativo, a seguito della certificazione del Responsabile del Procedimento della loro completezza.

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020, (conversione in legge del Decreto n.76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione...") modificato dall'art. 51 del D.L. 77 del 31.05.2021 conv in L. 108/2021, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 D.Lgs n. 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere espressa in valuta (Euro).

La procedura sarà interamente svolta sulla piattaforma telematica START- Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana <https://start.toscana.it/>.

Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura, è necessario il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016.

Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo

Detti requisiti dovranno essere autocertificati mediante compilazione del modello DGUE editabile sottoscritto digitalmente.

Art. 8 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 D.Lgs 50/2016.
E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

Art. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, le banche dati e gli elaborati prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

Art. 10 - PENALITÀ

In caso di inosservanza di quanto previsto agli artt. 3 e 4, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Responsabile del Procedimento per giustificati motivi, sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale dell'1‰ dell'intero importo per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione del servizio stesso. Tale somma sarà trattenuta dalle competenze spettanti all'operatore incaricato nella misura massima del 10% dell'intero importo.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi i 30 gg. oppure l'aggiudicatario non osservi o violi le clausole e le condizioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto o dalle norme generali e particolari vigenti in materia, il Comune può disporre la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 11 - ESECUZIONE IN DANNO.

L'applicazione delle penali non pregiudica per nulla il diritto che si riserva la stazione appaltante di procedere all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato o di parte di esso, d'ufficio ed a tutto carico dell'operatore aggiudicatario, quando questo, per il rifiuto di dare esecuzione ad ordine, per negligenza o per inosservanza alle condizioni ed agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione delle operazioni o le conducesse in maniera imperfetta.

Art. 12 - IMPOSTE E TASSE.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente, gravino sulle forniture e il servizio oggetto dell'appalto;
- tutte le eventuali spese, imposte e diritti di segreteria relativi alla stipulazione del contratto.

Il presente appalto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA regolata dalla legge).

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che potrebbero essere emanati durante il corso del contratto. Il Comune di Collesalvetti si ritiene indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per privative industriali o brevetti di cui fossero coperti i beni oggetto della fornitura, con espressa clausola che il concorrente riconosce di essere tenuto a rispondere in proprio ed in maniera esclusiva verso gli eventuali aventi diritto a tale titolo. Sono altresì a carico della ditta affidataria le responsabilità inerenti i danni causati a terzi che potrebbero derivare dalla fornitura di prodotti non conformi alle normative vigenti, nonché dal mancato rispetto delle norme concernenti la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

L'Aggiudicatario con la sottoscrizione del presente documento dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del

D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'operatore aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e dal Contratto integrato della località di svolgimento delle prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni in quanto applicabili alle necessità dell'appalto garantendo la stabilità delle risorse umane assegnate al servizio e la continuità delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 36, 1° comma della L. 20 maggio 1970, n. 300, l'Impresa - anche se non aderente alle associazioni che hanno stipulato il contratto collettivo di lavoro - ha l'obbligo di applicare e di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona.

L'impresa è tenuta nello svolgimento del servizio ad assicurare, in caso di sciopero, la piena osservanza della legge 12.6.1990 n. 146, specificatamente quanto alle regole e procedure concernenti le prestazioni individuate come indispensabili, in ottemperanza all'art. 1 secondo comma lett. c) e all'art. 2 secondo comma della citata legge.

L'impresa si obbliga a presentare su richiesta dell'Ente, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di violazione - accertata dall'Amministrazione o denunciata all'Ispettorato del lavoro - delle suddette condizioni, relativamente agli obblighi sulla corresponsione agli operai delle paghe e delle relative indennità ed assegni familiari, si applicano le disposizioni dell'art. 30, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le stesse disposizioni valgono anche nei casi di inosservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori o cottimisti nei confronti dei loro operai ed impiegati, anche se il contratto collettivo di lavoro non disciplini l'ipotesi del subappalto e del cottimo.

L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Impresa e i suoi dipendenti o incaricati, pertanto nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente.

Art. 15 - SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI E RECESSO

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio oggetto del presente contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e determina la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In caso di recesso si applicano le disposizioni di cui all'art.109 del D.lgs. 50/2016 e le norme ed i principi in materia di contratti previsti dal Codice Civile (art. 1671).

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando il potere della Committente di risolvere il contratto di appalto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, anche ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016, costituiranno motivo di risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ex art. 1454 del Codice Civile, i seguenti inadempimenti:

- a. frode o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, non rispondenza di quanto richiesto alle specifiche di contratto;
- b. inadempimento alle disposizioni contrattuali;
- c. manifesta incapacità o inidoneità organizzativa e/o anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d. inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

e. sospensione del servizio senza giustificato motivo;

Il contratto di appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. qualora l'appaltatore (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro sub-contraente effettui una o più transazioni indicate nell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- b. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- c. perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. recidiva negli inadempimenti del comma precedente formalmente contestati e/o contestazione di n. 2 inadempimenti di cui al comma precedente nel periodo continuativo di 1 mese.

In tutti i casi la Committenza si riserva il diritto al risarcimento dei danni, oltre alle penalità previste dal presente contratto.

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è assoggettato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che gli appaltatori, i subappaltatori e subcontraenti di filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Art. 18 - FORO GIURIDICO.

In caso di controversie, qualora non si addivenisse alla risoluzione in via bonaria, è competente il Foro di Livorno, escludendosi in ogni caso il ricorso all'arbitrato.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato e integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alla finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione di contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collesalveti.

Responsabile esterno del trattamento è il gestore del Sistema telematico di acquisti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del sistema di acquisti e i dipendenti del Comune di Collesalveti assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Arch. Leonardo Zinna Responsabile del Servizio n. 6 Pianificazione e Patrimonio Pubblico, tel. 0586/980239, email: l.zinna@comune.collesalveti.li.it, PEC: comune.collesalveti@postacert.toscana.it.

Art. 21 - ASSISTENZA

Il personale del Comune di Collesalveti sarà a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 per eventuali informazioni di carattere amministrativo o tecnico inerenti l'oggetto del servizio contattando:

Geom. Francesca Guerrazzi	0586/980293	f.guerrazzi@comune.collesalveti.li.it
Geol. Federica Tani	0586/980259	f.tani@comune.collesalveti.li.it

Il Responsabile del Servizio n. 6
Pianificazione e Patrimonio Pubblico

Arch. Leonardo Zinna